

## administración local

### AYUNTAMIENTOS

#### CÓZAR ANUNCIO

Habiendo concluido la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 13 de mayo de 2024 y la cual no existía.

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por medio del presente anuncio, se procede a la publicación íntegra de la mencionada relación de puestos.

La Relación de Puestos de Trabajo existentes en el Ayuntamiento, organizados por áreas, con los requisitos mínimos (ampliables en las correspondientes convocatorias) que se exigen para ocupar los puestos y demás características esenciales, es la que se detalla en el Anexo.

Contra el Acuerdo plenario, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advierte que, si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer el interesado cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Nº PUESTO	DENOMINACION PUESTO	AREA SERVICIO	UNIDAD SECCION	VINCULO*	ESCALA	SUBESCALA	FORMA PROVISION	GRUPO	NIVEL	CE	TITULACION REQUERIDA	JORNADA**	HORAS SEMANA	DEDICACION
1-AG-1.0-01	Secretario/a-Interventor/a	Área de Administración General / Administración	Secretaría - Intervención	F	AG	Administrativa	Concurso	A1	30	1.980,00 €	Funcionario de Administración Local, Escala con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría - Intervención	C	37,5	EXCLUSIVA
1-AG-1.0-02	Técnico/a de Urbanismo	Área de Administración General / Servicios Múltiples	Mantenimiento y Obras / -	F	AE	Obras	Concurso-Oposición	A2	24	142,56€	Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o equivalentes	P	7,5	PARCIAL
1-AG-1.0-03	Auxiliar Administrativo/a	Área de Administración General / Administración	Secretaría - Intervención	F	AG	Administrativa	Concurso	C2	18	756,00 €	Título Graduado Escolar Graduado Eso, F.P.I o equivalentes	C	37,5	ORDINARIA
2-AG-1.0-05	Conserje	Área de Administración General / Administración	Secretaría - Intervención	L	AG	Administrativa	Concurso	EyAp	14	376,65 €	Certificado de escolaridad o equivalente.	C	37,5	ORDINARIA
2-AG-2.1-01	Director/a Biblioteca	Área de Administración General / Servicios Múltiples	Cultura	L	AE	Cultura	Concurso	A2	24	712,80 €	Título de Ingeniero Técnico, Diplomado Universitario, Arquitecto Técnico o equivalentes	C	37,5	ORDINARIA
2-AG-2.2-01	Monitor/a deportivo	Área de Administración	Deportes	F	AE	Deportes	Concurso	C2	16	703,35 €	Título Graduado Escolar Graduado Eso, F.P.I o	C	37,5	ORDINARIA

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

		General / Servicios Múltiples									equivalentes			
2-AG-2.3-01	Limpiador/a	Área de Administración General / Servicios Múltiples	Mantenimiento y Obras / -	L	AG	Obras	Concurso	EyAp	14	376,65 €	Certificado de escolaridad o equivalente.	C	37,5	ORDINARIA
2-AG-2.3-03	Oficial de Servicios Múltiples/ Guardia Rural	Área de Administración General / Servicios Múltiples	Mantenimiento y Obras / -	F	AE	Servicios especiales	Concurso	C2	16	703,35 €	Título Graduado Escolar Graduado Eso, F.P.I o equivalentes	C	37,5	ORDINARIA
2-AG-2.3-04	Oficial de Servicios Múltiples/ Guardia Rural	Área de Administración General / Servicios Múltiples	Mantenimiento y Obras / -	F	AE	Servicios especiales	Concurso	C2	16	703,35 €	Título Graduado Escolar Graduado Eso, F.P.I o equivalentes	C	37,5	ORDINARIA

VINCULO*	F= Funcionario L= Laboral
JORNADA**	C= Completa P= Parcial

**Anuncio número 1824**

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>