

administración local

AYUNTAMIENTOS

HERENCIA

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento para el 2023, comprensivo del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos, así como la plantilla de personal comprensiva de todos los puestos de trabajo reservado a funcionarios, personal laboral y personal eventual:

RESUMEN POR CAPÍTULOS PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024:

ESTADO DE GASTOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS.

A.1. OPERACIONES CORRIENTES.

CAPÍTULO 1: Gastos de Personal: 4.100.970,68 €.

CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios: 3.794.120,32 €.

CAPÍTULO 3: Gastos Financieros: 93.600,00 €.

CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes: 210.900,00 €.

A.2. OPERACIONES DE CAPITAL

CAPÍTULO 6: Inversiones Reales: 298.400,00 €.

B) OPERACIONES FINANCIERAS

CAPÍTULO 8: Activos Financieros: 5.000,00 €.

CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros: 145.000,00 €.

TOTAL: 8.647.991,00 euros.

ESTADO DE INGRESOS

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS.

A.1. OPERACIONES CORRIENTES.

CAPÍTULO 1: Impuestos Directos: 3.042.530,23 €.

CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos: 92.000,00 €.

CAPÍTULO 3: Tasas y otros Ingresos: 2.146.800,00 €.

CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes: 2.760.060,77 €.

CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales: 71.600,00 €.

A.2. OPERACIONES DE CAPITAL.

CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales: 375.000,00 €.

CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital: 155.000,00 €

B) OPERACIONES FINANCIERAS.

CAPÍTULO 8: Activos Financieros: 5.000,00 €.

TOTAL: 8.647.991,00 euros.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

PLANTILLA DE PERSONAL 2024.

A) FUNCIONARIOS DE CARRERA.

| Denominación | Nº Plazas | Grupo Subgrupo | Escala | Subescala | Clase/Categoría |
|----------------------------|-----------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Secretaría General | 1 | A1 | Habilitación Nacional | Secretaria | Segunda |
| Intervención | 1 | A1 | Habilitación Nacional | Intervención -Tesorería | Segunda |
| Admtvos/Jefes Negociados | 3 | C1 | Admón General | Admtva | Administrativa |
| Administrativos | 8 | C1 | Admón General | Admtva | Administrativa |
| Auxiliares-Administrativos | 6 | C2 | Admón Gral | Admtva | Auxiliar-Administrativo |
| Arquitecto Técnico | 1 | A2 | Admón Especial | Técnica | Técnico Medio |
| Tecnico Urbanismo | 1 | A2 | Admón Especial | Técnica | Técnico Medio |
| Oficial Policía Local | 1 | C1 | Admón Especial | Servicios Especiales | Policía Local |
| Policías | 15 | C1 | Admón Especial | Servicios Especiales | Policía Local |
| Encargado Obras | 1 | C2 | Admón Especial | Urbanismo | Encargado |
| Encargado Mantenimiento | 1 | C2 | Admón Especial | Urbanismo | Encargado |
| Coordinadora Cultura | 1 | A1 | Admón General | Técnica | Coordinadora |
| Conserjes-Notificadores | 2 | C2 | Admón Gral | Admtva | Administrativa |
| TOTAL FUNCIONARIOS | 42 | | | | |

B) PERSONAL LABORAL FIJO.

| Denominación | Nº Puesto | Grupo Subgrupo | Servicio/Área |
|--|-----------|----------------|--------------------------------------|
| Operario de Servicios Múltiples | 4 | C2 | Obras |
| Encargado Jardinería | 1 | C2 | Medio Ambiente |
| Trabajadora Social | 1 | A2 | Servicios Sociales |
| Coordinadora Escuela Infantil | 1 | A2 | Escuela Infantil |
| Técnicos en educación infantil | 7 | C1 | Escuela Infantil |
| Limpiadora Escuela Infantil | 1 | AP | Escuela Infantil |
| Agentes de empleo y desarrollo local | 2 | A2 | Centro de Formación y Empleo |
| Bibliotecaria | 1 | A2 | Biblioteca Municipal |
| Guarda Rural | 1 | C2 | Agricultura |
| Tractorista | 1 | C2 | Agricultura |
| Operario Limpieza Biblioteca y Casa de Cultura | 1 | AP | Cultura |
| Monitor/a de Gimnasia Mayores | 1 | C2 | Servicios Sociales- PC Convenio JCCM |
| Limpiadora Centro de Servicios Sociales | 1 | AP | Servicios Sociales-PC |
| Trabajadora Social | 1 | A2 | Servicios Sociales-PC |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------|
| Educador Social | 1 | A2 | Servicios Sociales-PC |
| Auxiliar de Ayuda a Domicilio | 15 | AP | Servicios Sociales AD Subvención JCCM |
| Operaria Limpieza Casa Herencia | 1 | AP | Servicios Sociales |
| Conserje Casa de Herencia | 1 | AP | Casa de Herencia |
| Asesora Jurídica Centro Mujer | 1 | A1 | Centro de la Mujer Convenio JCCM |
| Psicóloga Centro Mujer | 1 | A1 | Centro de la Mujer Convenio JCCM |
| Monitora C. Ocupacional (20h) | 1 | C2 | Centro Ocupacional (Subvención JCCLM) |
| Educador C. Ocupacional (20h) | 1 | A2 | Centro Ocupacional (Subvención JCCLM) |
| Coordinadora del Centro Ocupacional | 1 | A1 | Centro Ocupacional Convenio JCCM |
| Maestro de Taller Artesanía (25 h) | 1 | Grado Medio | Centro Ocupacional Convenio JCCM |
| Cuidador/a Centro Ocupacional | 2 | C2 | Centro Ocupacional Convenio JCCM |
| Educadora/a | 1 | A2 | Centro Ocupacional Convenio JCCM |
| Monitora de folclore | 2 | AP | Universidad Popular |
| Monitora de teatro | 1 | AP | Universidad Popular |
| Monitora de yoga | 1 | AP | Universidad Popular |
| Monitora de restauración | 1 | AP | Universidad Popular |
| Monitora de bolillos | 1 | AP | Universidad Popular |
| Operario de servicios culturales | 1 | AP | Cultura y Festejos |
| Operario Limpieza Centro Día | 1 | AP | Bª Social (Centro de Día) |
| Peón Limpieza Viaria | 1 | AP | Medio Ambiente |
| Conserje Cementerio y Agua | 1 | AP | Medio Ambiente |
| Operarios Jardinería | 4 | AP | Jardines |
| Coordinador de Deportes | 1 | A1 | Deportes |
| Operario Campo de Fútbol (14 h) | 1 | AP | Deportes |
| Monitor/a de fútbol | 5 | C2 | Deportes |
| Monitor balonmano | 1 | C2 | Deportes |
| Monitor de pádel | 1 | C2 | Deportes |
| Monitor de pilates | 1 | C2 | Deportes |
| Operario Mantenimiento Deportes | 1 | AP | Deportes |
| Gestor Tecnológico | 1 | C1 | Informática |
| Coordinadora Actividades Juveniles | 1 | C1 | Juventud |
| TOTAL PERSONAL LABORAL FIJO | 78 | | |

C) PERSONAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA (TEMPORAL E INDEFINIDO)

| <i>Denominación</i> | <i>Nº Plazas</i> | <i>Titulación</i> | <i>Observaciones</i> |
|--|------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Auxiliar Ayuda a Domicilio | 5 | AP | Servicios Sociales AD Subvención JCCM |
| Auxiliar-Administrativo C. Ocupacional (20h) | 1 | C2 | Centro Ocupacional (Subvención JCCLM) |
| Técnico animación socio cultural | 1 | C2 | S.S. Área de Mayores |
| Profesor de Alfabetización | 1 | A2 | Área de Cultura |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>



| | | | |
|-------------------------------|---------|----|--------------------------|
| Monitores Universidad Popular | 8 | C2 | Cultura Convenio JCCM |
| Socorristas Piscina | 3 | C2 | Piscina Municipal |
| Monitores Natación Piscina | 5 | C2 | Piscina Municipal |
| Peón Limpieza Mercado | Vacante | AP | Medio Ambiente |
| Operario Jardinería | Vacante | AP | Jardines |
| Operario SMD (20 horas) | Vacante | AP | Deportes |
| Monitores Escuela Verano | 9 | C2 | Deportes |
| Monitores Deportes | 8 | C2 | Deportes |
| Monitor/a Ludoteca | 2 | C2 | Educación |
| Maestro/a Educación Primaria | 1 | A2 | Programa PIME |
| Psicólogo/a | 1 | A1 | Programa PIME |
| TOTAL | 48 | | |

A1: Licenciatura Universitaria.

A2: Diplomado Universitario.

C1: Bachillerato, FP2 o equivalente.

C2: Graduado Escolar, FP1 o equivalente.

AP (Agrupación Profesional): Certificado de Escolaridad.

D) PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANZA POLÍTICA O ASESORAMIENTO ESPECIAL

| Denominación | Nº Plazas |
|-----------------------------------|-----------|
| Secretaría Particular de Alcaldía | 1 |

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Herencia, a 21 de diciembre de 2023.- El Alcalde, Sergio García-Navas Corrales.

Anuncio número 4942