



S U M A R I O

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

PERSONAL

Modificación de la Plantilla Orgánica en lo que respecta a la creación y amortización de diversas plazas.....6402

Aprobación de constitución y nombramiento de la Comisión Permanente de Selección de Personal Temporal mediante el sistema de concurso.....6403

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN

Aprobación definitiva de la Ordenanza municipal reguladora del reconocimiento del derecho y concesión de prestaciones sociales individuales de carácter económico y ayuda a domicilio.....6406

Aprobación definitiva de la Ordenanza municipal que regula los servicios de transporte público de viajeros realizados en automóviles de auto-taxi.....6420

Aprobación definitiva de expediente relativo a los estudios de detalle para manzanas este y oeste de la avda. Adolfo Suarez con vuelta esquina calle del Camino de Toledo.....6477

Delegación de funciones de Alcaldía para celebración de matrimonio civil que tendrá lugar el día 20 de agosto 2022.....6484

BOLAÑOS DE CALATRAVA

Delegación de funciones de Alcaldía desde el día 16 hasta el 21 de agosto de 2022, ambos inclusive y otros.....6485

BRAZATORTAS

Aprobación provisional de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de construcciones, instalaciones y obras.....6487

CAMPO DE CRIPTANA

Proceso de elección de Juez de Paz sustituto.....6488

Aprobación del texto refundido del Plan de Ordenación Municipal 2022 de Campo de Criptana (EXPT. REF. G. N° 2022/3486).....6490



TOMELLOSO

Exposición al público de la lista cobratoria de la tasa por el servicio de recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos, correspondiente al segundo semestre 2022.....6492

Documento firmado electrónicamente. Código Seguro de Verificación: WM1VIRFo0igXnvQmiTrh
Firmado por Jefe de Sección del B.O.P. JUAN LUÍS CUADROS CAMPO el 11/08/2022 13:56:01
El documento consta de 93 página/s. Página 2 de 93



TARIFAS

	EUROS
Por cada carácter o pulsación	0,062 + IVA
Importe mínimo publicación	34,12 + IVA

PAGO ADELANTADO

SE PUBLICA DE LUNES A VIERNES

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

PERSONAL EDICTO

El Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real, en sesión ordinaria celebrada en fecha 29 de julio de 2022, acordó (particulares nº 3 y 6) modificar la Plantilla Orgánica de ésta Excm. Diputación Provincial, en lo que respecta a:

- La creación de la plaza nº 1.736, Técnico de Administración General, Grupo A1, escala: administración general, subescala: técnica.
- La amortización de la plaza nº 32 de Administrativo de Administración General de la plantilla funcionarial.
- La amortización de la plaza nº 86 de Conductor de la plantilla laboral.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo a los interesados que disponen del plazo de 15 días hábiles para examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas, ante el Pleno de la Excm. Diputación Provincial.

El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones de acuerdo con lo dispuesto en el Art 126.3 del Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el Art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En Ciudad Real, a 10 de agosto de 2022.- El Presidente, José Manuel Caballero Serrano.- El Vice-secretario General, Luis Jesús de Juan Casero.

Anuncio número 2556

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

PERSONAL ANUNCIO

Mediante resolución de la Presidencia de ésta Excm. Diputación Provincial, de fecha 22 de julio de 2022, ha sido aprobada la constitución y nombramiento de la Comisión Permanente de Selección de Personal Temporal mediante el sistema de concurso, según el siguiente detalle:

DECRETO.- D. José Manuel Caballero Serrano, Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real,

Visto.- Que las bases marco de selección de personal temporal mediante concurso, aprobadas en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno celebrada el 10 de mayo de los corrientes preveían expresamente en su base Quinta, apartado 1, que “La Comisión de valoración de las solicitudes estará compuesta por su Presidencia, cuatro vocalías y la Secretaría, esta último con voz, pero sin voto, debiendo nombrarse por la Presidencia de la Diputación las personas titulares y suplentes que la compondrán, mediante Decreto, antes o simultáneamente a la publicación del listado de admitidos y excluidos. La Secretaría de los Órganos de Selección será ejercida por la persona titular de la Secretaría General de la Corporación o persona en quien delegue”. En idénticos términos las convocatorias realizadas hasta la fecha para la selección de personal temporal siguiendo dichas bases marco, a saber, las de técnico de gestión cultural, responsable de la unidad e igualdad, técnico de promoción de la enogastronomía y gestión de eventos y técnico de turismo (todas ellas publicadas en el BOP Número 125, de 30 de junio de 2022).

Visto - El informe propuesta de 15 de julio, de la Dirección General de Recursos Humanos y Régimen Interior, suscrito a su vez por la Sra. Diputada Delegada del área de Recursos en el que se propone “que se instaure la Comisión Permanente de Selección de personal temporal cuyo sistema selectivo sea el concurso y se nombre a sus miembros, reservando en todo caso a la Presidencia la posibilidad de nombrar asesores técnicos en cada proceso convocado por razón de la materia”.

Considerando.- Lo previsto en el artículo 103.3 de la Constitución Española, el artículo 19.2 de la Ley 30/1984, de 30 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, los artículos 10 y 13 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado, el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante TREBEP) y el artículo 49 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha,

En uso de las facultades que me están conferidas, de acuerdo con el artículo 34.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en virtud de lo establecido en las citadas Resolución de concesión de la subvención y sus bases reguladoras,

He resuelto:

Primero.- Ordenar la constitución de la Comisión Permanente de Selección de Personal Temporal mediante el sistema de concurso, como órgano de selección para los procesos selectivos de personal temporal mediante sistema de concurso.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

Segundo.- Proceder al nombramiento de los miembros que conforman su composición y que serán los siguientes:

Presidencia:

- Titular: María del Carmen Villaverde Menchén.
- Suplente: María Lourdes Martínez Moreno.

Vocales Titulares:

- Ana María Pérez Cabanes.
- Angel Trapero Rico.
- Miguel Taboada Calatayud.
- Montserrat Pérez Salcedo.

Vocales Suplentes:

- Angel Pareja Mayordomo.
- María José Rojas Sánchez.
- Juan Pablo Flores Nicolás.
- Antonio Arenas Navarrete

Secretaría: María de los Ángeles Horcajada Torrijos o persona en quien delegue o legalmente la sustituya.

Tercero.- Disponer que, cuando se trate convocatorias para la selección temporal aprobadas conforme a las Bases Marco de selección de personal temporal vigentes, esta Presidencia podrá nombrar a iniciativa propia o de la Comisión Permanente de Selección de Personal Temporal mediante el sistema de concurso, los asesores técnicos por razón de la materia en relación a los puestos convocados.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, no cabe recurso alguno.

AVISO LEGAL. PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumplimiento de la normativa de protección de datos, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de Protección de Datos (RGPD) y la LO 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que los datos de carácter personal incluidos en su solicitud serán incorporados al Registro de Actividades de Tratamiento de la Diputación de Ciudad Real, concretamente a la actividad “Gestión Recursos Humanos”, de la que le facilitamos la siguiente información básica:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del Tratamiento:	Diputación Provincial de Ciudad Real Calle Toledo, 17 CP 13071
Delegada de Protección de Datos	Para cualquier consulta sobre el tratamiento de sus datos personales o en relación con el ejercicio de sus derechos, puede contactar con la Delegada de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Ciudad Real en dpd@dipucr.es
Descripción del Tratamiento	Gestión Recursos Humanos
Finalidad del Tratamiento	Tratamiento de los datos personales de los empleados públicos de la Diputación de Ciudad Real (personal funcionario, laboral, eventual y en prácticas formativas).
Legitimación	Artículo. 6.1.b) RGPD, el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. Artículo 6.1.c) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

	Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
Destinatarios	Hacienda Pública, Administración Tributaria, Bancos, Cajas, Seguridad Social, Órganos Judiciales, Entidades aseguradoras.
Derechos de los interesados	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y otros derechos especificados en la información adicional ante el responsable del tratamiento dirigiéndose a: protecciondedatos@dipucr.es o ante la Agencia Española de Protección de datos (AEPD).
Información Adicional	Puede acceder al resto de la información adicional y detallada sobre protección de datos de la Diputación de Ciudad Real en: https://www.dipucr.es/diputacion/proteccion-de-datos

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ciudad Real, a 10 de agosto de 2022.- El Presidente, José Manuel Caballero Serrano.- El Vice-
secretario General, Luis Jesús de Juan Casero.

Anuncio número 2557

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN

El Pleno de la Corporación Local de Alcázar de San Juan, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de junio de 2022, aprobó inicialmente Ordenanza Municipal del reconocimiento del derecho y concesión de Prestaciones Sociales Individuales de carácter económico, con apertura de un plazo de exposición pública por periodo de treinta días, anunciándose en el BOP de Ciudad Real y Portal de la Transparencia.

Concluido el periodo de información pública, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real de fecha 29 de junio de 2022, no constan reclamaciones y/o sugerencias al texto de la ordenanza, según certificación administrativa extendida por la Secretaría General del Ayuntamiento; por lo que, de acuerdo con el mandato plenario la aprobación inicial se eleva a definitiva, de forma tácita.

El texto íntegro de la ordenanza se publica en el en el Boletín Oficial de la Provincia, tal y como dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento, con el siguiente texto literal:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO Y CONCESIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES INDIVIDUALES DE CARÁCTER ECONÓMICO Y AYUDA A DOMICILIO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

La Ley 14/2010 de 16 de Diciembre de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha, en su artículo 14 establece que a la Administración Local corresponde la organización de la Atención Primaria del Sistema de Servicios Sociales.

Así mismo, en el artículo 33 del mismo texto legal se definen las prestaciones del Sistema Público de los Servicios Sociales como “las atenciones y actuaciones concretas y directas que se ofrecen a la persona y unidad familiar / para contribuir a una mayor autonomía, inclusión e integración social de las mismas y hacer efectivos los derechos que se reconocen en esta Ley” pudiendo ser estas prestaciones individuales (Apartado 3 del mismo Artículo) técnicas, económicas y tecnológicas.

Las prestaciones económicas, a su vez, pueden ser periódicas o de pago único y tienen como finalidad facilitar la integración social de las personas o familias, “afrontar situaciones no previsibles de necesidad, en las que la persona, familia o unidad de convivencia carezcan de los medios para cubrir las necesidades básicas, siendo su finalidad proporcionar una atención básica y urgente” y/o “completar otras actuaciones de atención previstas en las prestaciones correspondientes, con objeto de facilitar la integración social, la mejora de la calidad de vida y la participación activa en la vida de la comunidad”.

La Administración Autónoma de Castilla-La Mancha, tiene establecido un conjunto de ayudas y prestaciones de los tres tipos que reconoce la Ley mencionada con las que viene tratando de atender las necesidades sociales de los Castellano Manchegos detectadas en la atención primaria que llevan a cabo los Ayuntamientos de la Región.

Así mismo la Excelentísima Diputación Provincial de Ciudad Real, tiene establecidas ayudas económicas para alimentación, energía necesaria en el hogar y cobertura de otras necesidades básicas para el mantenimiento de una vida digna.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Este conjunto de prestaciones necesita ser complementado en cantidad y proximidad en el ámbito más cercano al que se desenvuelve la vida de los ciudadanos, el de la Administración Local. En atención a este convencimiento, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, viene poniendo a disposición de la cobertura de las necesidades más básicas de sus vecinos recursos económicos que se suman o, en ocasiones, se anticipan a las prestaciones y ayudas ofertadas por varias de las Consejerías del Gobierno Regional a fin de propiciar el mayor grado de integración social y convivencia familiar de las unidades familiares afectadas.

Esta Ordenanza responde a la necesidad, de regular y mejorar el procedimiento de concesión de esas prestaciones económicas individuales de carácter social, actualizando y fijando los requisitos necesarios para acceder a las mismas y, estableciendo, la valoración técnica de los profesionales de los Servicios Sociales Municipales como recurso idóneo para acceder a ellas, facilitando su conocimiento a las personas y a las familias, así como su aplicación al técnico competente.

Especial consideración tienen en la Ordenanza, las mujeres del municipio que sufren violencia de género, carentes de recursos económicos garantizando a través de ella “unos recursos mínimos de subsistencia que les permita independizarse del agresor” tal como recomienda en su exposición de motivos la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Asimismo, se establece el acceso a la prestación de Ayuda a Domicilio en aquellos casos que se hace necesario, más allá de las situaciones reconocidas en la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Prevención de la Dependencia, para atender situaciones especiales de conflicto socio-familiar y/o de urgencia social.

La Ley 27/2013 de 27 de Diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local en su Apartado Ocho, modifica el Artículo 25 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local y establece como competencia propia del municipio la “Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social”.

Es precisamente a la atención inmediata a las personas y unidades familiares en situación de riesgo o exclusión social a las que se dirigen las prestaciones que aquí se regulan.

Estas prestaciones municipales se convierten, con la normativa propuesta, en un instrumento más de los Servicios Sociales que tienen como finalidad favorecer la inclusión o prevenir la exclusión social de los ciudadanos y se aplicarán tanto en situaciones de grave necesidad individual como familiar, siendo siempre un apoyo a la intervención social, dentro de los límites y posibilidades económicas de los presupuestos municipales.

En consecuencia, estas prestaciones se ejecutarán siempre en el marco de Programas Individualizados de Atención de los Servicios Sociales con los individuos y las familias afectados, acompañadas de otras prestaciones de carácter técnico y como efecto de la prescripción de los profesionales de dichos servicios.

Las prestaciones que se otorguen al amparo de esta ordenanza se regirán por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Artículo 1. Objeto.- La presente norma tiene como objeto la regulación de las prestaciones económicas y de ayuda a domicilio, individual y/o familiar de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan y los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Artículo 2. Beneficiarios de las prestaciones.- Podrán solicitar estas prestaciones las personas físicas, para sí o para su unidad familiar, en situaciones acreditadas de grave necesidad y que reúnan los requisitos que se establecen en la presente norma.

A estos efectos se entiende por unidad familiar la formada por más de una persona cuyos miembros, además de convivir en el mismo domicilio, estén unidos por relación conyugal o análoga, adoptiva o de consanguinidad hasta segundo grado y afinidad en primer grado o tutela. El grado de parentesco se contará a partir del solicitante.

El acogimiento legal o de hecho de un menor por parte de algún miembro de la unidad familiar dará lugar a su cómputo como un miembro más.

Excepcionalmente, podrán considerarse unidades familiares independientes aquellas mujeres que son acogidas por sus familias, por ser víctimas de violencia de género. Esta excepción se mantendrá durante un período máximo de dos años a contar desde la solicitud de la prestación.

Cuando, por necesidad económica convivan en una misma vivienda dos unidades familiares con o sin lazos de consanguinidad entre sí, se considerarán unidades familiares independientes.

Cuando en la unidad familiar, uno de sus miembros tenga una discapacidad igual o superior al 65 por 100 será computada, a los efectos del baremo, como dos personas. Igual efecto tendrá la existencia en la unidad familiar de una persona valorada oficialmente con un Grado III de dependencia.

Para la prestación de Ayuda a Domicilio, se establece la participación de las personas usuarias en el coste, tal y como se recoge en la ordenanza reguladora del precio público que además establece la participación de los usuarios en el coste.

Artículo 3. Régimen Económico. Créditos disponibles.- En los Presupuestos Municipales anuales, bajo la denominación de Fondo Local de Bienestar Social, se incluirán las dotaciones presupuestarias necesarias para las prestaciones aquí reguladas.

La concesión de las prestaciones se ajustará a la partida de gasto mencionada. No obstante, si se diera un incremento en la demanda que genere un gasto superior al previsto, el Ayuntamiento, tras el trámite que proceda reglamentariamente, podrá suplementar la partida en la medida que fuese necesario, siempre que haya recursos financieros suficientes para cubrir dicho gasto de acuerdo a la legalidad vigente en materia presupuestaria.

CAPÍTULO II PRESTACIONES.

Artículo 4. Prestaciones económicas.

4.1 Los tipos de prestaciones que se contemplan son:

4.1.1. De carácter periódico: para apoyar procesos de inclusión social y autonomía personal.

4.1.2. De carácter no periódico: Destinadas a facilitar la superación de situaciones en que concurra una necesidad económica coyuntural.

Las ayudas económicas de carácter periódico y no periódico están destinadas a:

- a) Prestación para el pago de la vivienda, acceso, deuda hipotecaria de la vivienda habitual.
- b) Prestación para pago de luz, agua y gas de la vivienda habitual.
- c) Prestación para compra de mobiliario y electrodomésticos básicos de la vivienda habitual.
- d) Prestación para el acondicionamiento sanitario de la vivienda habitual: ducha, cuarto de baño, calentador y caldera.
- e) Prestación para ayuda ante catástrofes.
- f) Prestación para Alimentación básica/infantil.
- g) Prestación para Aula matinal/ Escuela infantil/ Ludoteca de conciliación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



- h) Prestación para la adquisición de libros y material escolar.
- i) Prestación para cubrir necesidades básicas de subsistencia para el mantenimiento de la convivencia familiar (ropa de hogar, vestido, calzado...).
- j) Prestación para alimentación básica.
- k) Prestación para Gastos farmacéuticos.
- l) Prestación para actividades de ocio y tiempo libre para menores.
- m) Prestación para el alojamiento temporal con las siguientes modalidades: Pensiones, hostales y habitación alquilada.
- n) Prestación para enterramiento civil.

4.2 Cuantía de las prestaciones.

4.2.1 Determinación de ingresos.

Para determinar los ingresos a partir de los que procede el reconocimiento de derecho a las prestaciones aquí reguladas se tendrá en cuenta la renta per cápita de la unidad familiar. El límite máximo de ingresos vendrá determinado por la cuantía mensual del IPREN, fijado por la Ley de Presupuestos Generales del Estado. En las unidades familiares con más de un miembro se incrementará un 20% por cada miembro. Se tendrán en cuenta los ingresos percibidos de todos los miembros mayores de 18 años en los tres meses anteriores a la solicitud, extrayéndose la media correspondiente.

Cuadro de ingresos máximo por unidades familiares.

<i>Composición unidad familiar</i>	<i>Ingresos mensuales</i>
De un miembro	537,84€
De dos miembros	645,40€
De tres miembros	752,90€
De cuatro miembros	860,40€
De cinco miembros	967,90€
De seis o más miembros	1075,8€

Se consideraran gastos deducibles mensuales de los ingresos de la unidad familiar, los de alquiler/ hipoteca de la vivienda habitual. Computándose en un máximo de 300 € al mes.

4.2.2 Cuantía.

El importe de las distintas prestaciones económicas, y dentro de las disponibilidades presupuestarias, estará en función de dos aspectos: una cuantía máxima por prestación, una cuantía máxima anual a percibir por solicitante y/o unidad familiar.

En los supuestos de más de una persona física o más de una unidad familiar conviviendo en el mismo domicilio las prestaciones establecidas para el pago de alquiler, pago de suministros, acondicionamiento de la vivienda, serán concedidas solo a una de las personas físicas o a una de las unidades familiares dependiendo del supuesto.

4.2.3 Cuantía anual.

La cuantía máxima anual a percibir por las personas físicas o a una de las unidades familiares se fija en 1000 euros, exceptuando el concepto de fianza que no se computara.

4.2.4 Cuantía y temporalidad máxima por prestación:

a) Prestaciones para el pago de la vivienda habitual un máximo de 900 euros al año. Cuando se tenga que hacer frente al pago del alquiler y fianza, la cantidad aportada como prestación por este concepto de fianza, no computará en el máximo establecido al año en este mismo apartado (900€/año).

b) Prestación para pago de suministros (luz, agua, gas) de la vivienda habitual legalmente ocupada un máximo de 300 € al año.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

c) Prestación para la compra de mobiliario y electrodomésticos básicos de la vivienda habitual legalmente ocupada: un máximo de 300 euros al año.

d) Prestación para el acondicionamiento sanitario de la vivienda habitual: ducha, cuarto de baño, calentador y caldera, un máximo de 200 euros al año.

e) Prestación para ayuda ante catástrofes, un máximo de 700 euros al año.

f) Prestación para Alimentación infantil: previa prescripción facultativa se dará durante el primer año de vida del menor, con un máximo de 300 euros anuales. Esta prestación tendrá una duración de tres meses con posibilidad de prórrogas a instancia del solicitante y previa valoración técnica.

g) Prestación para Aula matinal/Escuela infantil/Ludoteca de conciliación se establece un máximo del 100 por 100 del coste del servicio/mes por plaza. Esta prestación tendrá una duración de tres meses con posibilidad de prórrogas a instancias del solicitante y previa valoración técnica.

h) Prestación para la adquisición de libros y material escolar. Un máximo de 200 euros por niño/a al año.

i) Prestación económica familiar o individual para cubrir necesidades básicas de subsistencia para el mantenimiento de la convivencia familiar: un máximo de 300 euros al mes y un máximo de 600 euros al año. La cuantificación económica mensual de la necesidad de la persona o de la unidad familiar será valorada por el técnico correspondiente.

j) Prestación para alimentación básica: un máximo de 600 euros al año.

k) Prestación gastos farmacéuticos: el máximo que se podrá conceder será la diferencia que deba abonar el beneficiario en el pago de los medicamentos cubiertos por el Sistema Público de Salud. Esta prestación se concederá por un período de tres meses, con posibilidad de prórrogas hasta un máximo de seis meses, a instancias del solicitante y previa valoración técnica. Cuando la prescripción facultativa prescriba un medicamento no cubierto por el Sistema Público de Salud se concederá el 50%, pudiendo ser hasta el 100% del coste, a propuesta de la valoración técnica de la trabajadora social. Esta prestación se concederá por un período de tres meses, con posibilidad de prórrogas hasta un máximo de seis meses, a instancias del solicitante y previa valoración técnica.

l) Prestación para actividades de ocio y tiempo libre para menores. La cuantía máxima a percibir será el coste total de la actividad.

m) Prestación para el alojamiento temporal: en establecimiento hostelero, la prestación nunca superará el valor de la factura correspondiente, y se establece una estancia inferior a 7 días consecutivos, una vez al año.

n) Prestación para enterramiento civil un máximo de 300 euros.

4.3. Requisitos generales de las personas solicitantes.

Los requisitos generales para ser solicitante de las prestaciones son:

1. Ser mayor de edad o menor emancipado/a.
2. Residir en el municipio de Alcázar de San Juan al menos un año antes de la solicitud, se exceptúa este requisito para las prestaciones dirigidas a transeúntes, víctimas de violencia de género y lo previsto en los artículos 3 y 7 de la Ley 5/2014, de 9 de octubre, de Protección Social y Jurídica de la Infancia y la Adolescencia de Castilla-La Mancha, 10.3 y 11.1 de la Ley 1/1996, de Protección Jurídica del Menor y 5.3 y 6 de Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

3. Carecer de ingresos o rentas suficientes: se considera que se carece de ingresos o rentas suficientes cuando la persona física o la unidad familiar, en su caso, no obtengan unos ingresos netos men-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

suales superiores, por todos los conceptos, a lo establecido en esta Ordenanza. En ningún caso los ingresos anuales de la unidad económica de convivencia independiente podrán superar los límites (referenciados al IMPREM) de dicho baremo.

4. No poseer otras propiedades inmobiliarias que las del domicilio habitual salvo que la valoración del Trabajador Social de referencia lo fundamente.

5. No ser propietario de bienes muebles cuya enajenación material fuera suficiente para satisfacer las necesidades básicas de la unidad de convivencia salvo que la valoración del Trabajador Social de referencia lo fundamente.

6. Acreditar la situación de grave necesidad.

7. Aportar la documentación exigida en cada caso.

8. Firmar el Acuerdo de Intervención Social, establecido por los técnicos sociales de atención primaria y la persona solicitante

9. No estar pendiente de justificación documental de las prestaciones concedidas anteriormente.

10. Con carácter excepcional, podrán ser beneficiarias de estas prestaciones aquellas mujeres que constituyendo o no unidades familiares se encuentren en situación de grave necesidad y que, aun no cumpliendo los requisitos aquí exigidos, sean víctimas de violencia de género y este hecho pueda ser acreditado.

4.4 Documentación.

4.4.1 Documentación general requerida.

La documentación general que se requiere para la obtención de cualquier tipo de prestación será la siguiente:

1. Fotocopia del documento nacional de identidad de los miembros de la unidad familiar que lo posean y, en el supuesto de extranjeros, tarjeta de residente, de asilo o refugio o cualquier otro documento que permita su estancia legal en el país.

2. Fotocopia del libro de familia.

3. Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros en edad laboral de la unidad familiar a través de:

a) Nóminas.

b) Recibos o justificantes de pensiones.

c) Certificados del servicio público de empleo de ser solicitantes de empleo, así como de los abonos de cualquier tipo de prestación o subsidio provenientes del mismo.

d) Cualquier otro documento que acredite los ingresos de la persona o unidad familiar.

Con carácter excepcional y en aquellos casos en que la persona solicitante no presente la documentación acreditativa anteriormente mencionada, se aportará declaración jurada o promesa del interesado en la que se haga constar la carencia absoluta de rentas familiares o cuantía de las mismas.

4. Declaración jurada o promesa en la que se haga constar que no se ha recibido de otros organismos, y para la misma finalidad, la ayuda que se solicita en su totalidad

5. Documentos acreditativos de la situación de necesidad determinante de la solicitud, así como justificante de su coste o presupuesto del mismo.

Los Servicios Sociales Municipales podrán recabar de los solicitantes cuantos datos, documentos y aclaraciones se consideren necesarios para lograr el fin de los expedientes.

4.4.2 Documentación específica.- Para el acceso a determinadas ayudas económicas y materiales

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que a continuación se determina:

1. Para alimentación infantil: Prescripción facultativa.
2. Para alojamiento temporal, en su modalidad habitación alquilada: Contrato de arrendamiento y/o autorización del propietario de la vivienda.
4. Para pago de vivienda habitual: dependiendo del motivo de la prestación y a determinar por los profesionales de los Servicios Sociales:
 - a) Justificante acreditativo de la deuda de vivienda.
 - b) Justificante de reserva de piso de alquiler.
 - c) Resolución judicial acordando el desahucio o el embargo de la vivienda.
 - d) Solicitud de vivienda de titularidad pública.
5. Para la adquisición de libros y material escolar: Documento del centro escolar indicando los libros y material necesarios.

4.5 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Serán obligaciones de las personas beneficiarios las siguientes:

1. Facilitar con veracidad los datos personales, convivenciales y familiares necesarios y presentar los documentos fidedignos que sean imprescindibles para valorar y atender su situación.
2. Comunicar los cambios que se produzcan en su situación personal y familiar y puedan afectar a la prestación solicitada.
3. Destinar la prestación recibida a la finalidad para la que se ha concedido.
4. Reintegrar las prestaciones económicas indebidamente recibidas.
5. Escolarizar a lo/as menores a su cargo y no superar injustificadamente el porcentaje de referencia establecido por la Comisión de Escolarización salvo valoración profesional justificada.
6. No ejercer la mendicidad, ni la persona solicitante ni ningún miembro de la unidad de convivencia.
7. Colaborar en el cumplimiento del Acuerdo del Plan de Intervención Social individual y/o unidad familiar convivencia, establecido entre los técnicos de atención primaria de referencia y la persona y/o unidad familiar beneficiaria de la prestación. Colaborando así en el proceso de inclusión social.
8. Autorizar al Excmo. Ayuntamiento al tratamiento de sus datos personales, así como a consultar con todos los registros administrativos, obrantes en el Excmo. Ayuntamiento, y requerir al resto de las administraciones públicas aquellos datos que sean necesarios para confrontar tanto el montante de los ingresos, como el resto de circunstancias que se consideren necesarias.
9. Las personas beneficiarias de las prestaciones aquí reguladas estarán obligadas a justificar documentalmente la correcta inversión de la totalidad del importe concedido. Deberán presentar en el lugar que se determine, los recibos, facturas o documentos acreditativos del gasto realizado en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la percepción de la prestación económica.

Cuando el interesado firme la instancia de solicitud de la prestación, se comprometerá al cumplimiento de dichas obligaciones, a cuyo efecto figurarán en el dorso de dicho documento.

4.6. Motivos de denegación.

Son motivos de denegación:

1. No reunir los requisitos establecidos en la Ordenanza.
2. Superar los ingresos establecidos en la presente Ordenanza.
3. No presentar la documentación requerida establecida en los Artículos 4.4.1 y 4.4.2

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

4. Disponer de otra prestación para cubrir la misma finalidad en su totalidad, de manera simultánea.
5. Falsear o no permitir verificar la situación económica de la Unidad de Convivencia.
6. El incumplimiento del Acuerdo del Plan de Intervención Social establecido por escrito para la concesión de la Prestación.
7. Ejercer la mendicidad, la persona solicitante o alguno de los componentes de la unidad de convivencia.
8. No utilizar las Prestaciones o Servicios Sociales existentes, salvo causa no imputable al solicitante.
9. No escolarizar a lo/as menores a su cargo y/o superar injustificadamente el porcentaje de referencia establecido por la Comisión de Escolarización y órganos de prevención del absentismo escolar, salvo valoración profesional justificada.
10. La no justificación de la totalidad del importe concedido en el tiempo establecido de tres meses máximo a contar de la percepción de la prestación .

Artículo 5. Prestación de Ayuda a Domicilio,

5.1. Concepto El Servicio de Ayuda a Domicilio lo constituye el conjunto de actuaciones llevada a cabo en el domicilio de la persona o unidad familiar en situación de dependencia con el fin de atender sus necesidades en las actividades de la vida diaria e incrementar su autonomía favoreciendo la permanencia en el mismo, en las condiciones más adecuadas.

Para ello se proporcionará el servicio para la Atención personal, como para las necesidades de la vivienda, así como orientación para incorporar estrategias que permitan a la personas y a la unidad familiar adquirir un mayor nivel de autonomía, completando siempre la labor de la unidad familiar.

Los servicios relaciones con la atención de las necesidades domésticas, solo podrán prestarse asociados con los servicios de atención personal. Excepcionalmente y de forma motivada podrán prestarse únicamente los servicios de atención doméstica, cuando sea propuesto por la Trabajadora Social de Atención Primaria.

5.2.- Contenido de la Prestación.

La prestación de ayuda a domicilio se presta mediante un conjunto de atenciones y tareas que se clasifican en:

- a) Básicas de carácter personal y doméstico: comprende las atenciones necesarias en la realización de tareas de limpieza de la vivienda, lavado y planchado de ropa, realización de compras, preparación o servicio de comidas, movilización, aseo personal y vestido para facilitar a la persona su normal desenvolvimiento en el domicilio. Se prestan de Lunes a Sábados en turno de mañana, tarde y/o noche.
- b) Extraordinarias de apoyo personal y alivio familiar, cuando se conviva con una persona que necesariamente requiera la ayuda de otra persona para atender sus necesidades básicas, comprende, exclusivamente, las atenciones necesarias para la movilización, aseo personal y vestido de la persona dependiente. Se prestan los Domingos y días festivos en turno de mañana, tarde y/o noche.
- c) Complementarias de prevención, promoción e inserción social: comprenden las atenciones de carácter psico-social, compañía y movilidad, información y gestión.

5.3.-La Intensidad del servicio de ayuda a domicilio.

La intensidad del servicio de ayuda a domicilio para la persona y/o unidad familiar vendrá propuesta por la T. Social de Atención Primaria, atendiendo a la necesidad y urgencia de la situación, to-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

mando como referencia lo que establece el catálogo de servicios y prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Se establecen como máximo tres atenciones diarias en el domicilio.

5.4.-Requisitos generales de las personas solicitantes.

1. Ser residente en el municipio donde se presta el servicio.
2. Encontrarse en situación de necesidad por situaciones especiales de conflicto
3. sociofamiliar y/o de urgencia social.

4. Superar la puntuación de 39 puntos en el Baremo establecido, según recoge la Orden de 22-01-2003, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se regulan y actualizan las prescripciones técnicas y el baremo de acceso del Servicio de Ayuda a Domicilio y Teleasistencia en el que se valorarán los siguientes aspectos:

- a) Grado de autonomía personal y/o familia.
- b) Situación sociofamiliar.
- c) Situación económica.
- d) Edad.

Cuando les haya sido prescrita esta prestación por su Trabajadora Social.

5.5.- Documentación.

- Solicitud

1. Fotocopia del D.N.I.

2. Justificante de Ingresos de Pensión del solicitante y del cónyuge, correspondiente al año anterior a la solicitud.

3. Saldo bancario del capital mobiliario existente en las distintas modalidades de ahorro.

4. Declaración Responsable sobre el Patrimonio Mobiliario.

5.6.- Obligaciones.

1. Adoptar una actitud colaboradora y mantener un trato correcto en el desarrollo de la prestación.

2. Aportar cuanta información sea requerida en orden a la valoración de las circunstancias personales, familiares y/o sociales que determinen la necesidad de la prestación.

3. Informar de cualquier cambio que se produzca en su situación personal, familiar, social y económica que pudiera dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación de Ayuda a Domicilio.

5.7.- Baja y Suspensión de la Prestación.

1. La suspensión de la prestación de 0 a 2 meses se producirá por motivos socio-sanitarios que den lugar a traslado con familiares, ingreso hospitalario o estancia temporal en centro residencial. Esta suspensión no supone la baja en la prestación. Se reservaran las horas, de tal forma que cuando la persona o familia se reincorpore lo hará con las mismas horas que venía recibiendo.

2. La suspensión de 2 a 6 meses se produce por ingreso hospitalario, ingreso en centro residencial o traslado con familiares. Esta suspensión dará lugar a la baja en la prestación por el tiempo de su duración. No se reservarán las horas que tenía, de tal forma que la vuelta a la misma estará condicionada a la existencia de horas disponibles. Esta suspensión no supondrá la presentación de una nueva solicitud y documentación.

3. Se entenderá por baja definitiva en la prestación, la ausencia de la persona o familia del domicilio por más de 6 meses. Si la persona o familia quiere recibirla de nuevo, deberá solicitar una nue-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

va solicitud de ayuda a domicilio. La incorporación a la ayuda a domicilio estará condicionada a que haya horas disponibles.

4. Cualquier alteración de los contenidos indicados en dicho acuerdo serán valorados por el/la técnico del servicio municipal competente.

5.8.- Motivos de denegación.

Son motivos de denegación:

1. No reunir los requisitos establecidos en el artículo 4.3.
2. No presentar la documentación requerida establecida en los Artículos 4.4.
3. Disponer de otra prestación para cubrir la misma finalidad en su totalidad, de manera simultánea.
4. Falsear o no permitir verificar la situación económica de la Unidad de Convivencia.
5. El incumplimiento de las obligaciones por parte de los beneficiarios establecidas.
6. No utilizar adecuadamente la Prestación.
7. Modificación de las circunstancias que dieron origen al inicio del servicio.

CAPÍTULO III. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN.

Artículo 6. Inicio tramitación.

El procedimiento para la concesión de las prestaciones podrá iniciarse de oficio o a instancia de parte, respetando en todo caso el derecho de solicitud de ayudas recogido en la legislación.

Si se iniciara de oficio por valoración de los técnicos de Servicios Sociales. En este caso, deberán garantizarse en su tramitación los requisitos y circunstancias documentales fijados para el caso de que se iniciase a instancia de parte.

Se solicitarán mediante solicitud modelo normalizado a tal fin.

Artículo 7. Tramitación.

- Presencialmente en las oficinas de registro municipal.
- En el registro electrónico.

Las persona interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridas para que en el plazo de diez días hábiles subsanen las faltas o presenten los documentos exigidos, con apercibimiento de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos y los expedientes serán archivados sin más trámite.

Artículo 8. Gestión.

Dentro del período de instrucción se llevarán a cabo las entrevistas individuales o familiares necesarias, así como las visitas domiciliarias convenientes. Una vez valorada y evaluada la solicitud por el/la Trabajador/a Social de Atención Primaria, emitirá informe técnico correspondiente con propuesta.

Sobre dicha Propuesta, la Sección de Trabajo Social emitirá Informe de Dictamen valorando el ajuste de aquella a la presente normativa y sobre dicho informe de Dictamen, la Jefatura de Servicio emitirá la correspondiente Propuesta de Resolución.

La solicitud será resuelta finalmente por el o la titular de la Concejalía de Servicios Sociales, en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el Registro.

Artículo 9. Resolución del Expediente.

Los Servicios Sociales municipales competentes emitirán Informe Técnico que contendrá la propuesta de resolución de :

- A) Aprobación.
- B) Denegación motivando las razones de la misma.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

2. La Resolución del Órgano competente deberá producirse en el plazo máximo de tres meses. Transcurrido el plazo sin dictarse resolución se entenderá por desestimada la solicitud de concesión de la prestación.

3. De la Resolución, se hará entrega al solicitante de conformidad con lo preceptuado en la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común y en ella se hará constar si el solicitante reúne los requisitos exigidos para la concesión de la prestación y, en su caso, la cuantía y el tiempo por el que se le concede la misma.

Artículo 10. Seguimiento de las prestaciones.

Serán los Servicios Sociales de Atención Primaria Municipales, quienes hagan el seguimiento de las situaciones de necesidad protegidas por esta Ordenanza, así como del destino dado a las prestaciones, pudiendo requerir a las personas beneficiarias la información o documentación necesaria para el ejercicio de dicha función de forma adecuada.

Artículo 11. Recursos.

El solicitante podrá interponer el recurso procedente.

En el supuesto de que en el periodo de tres meses no obrara contestación se entenderá denegada la solicitud.

Previamente podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la Resolución, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO IV. INCOMPATIBILIDADES DE LA PRESTACIÓN.

Artículo 12. Incompatibilidades entre prestaciones.

El ser receptor de prestaciones de emergencia de la Comunidad Autónoma o de cualquier otra Administración o procedencia es incompatible con las prestaciones equivalentes de la presente normativa.

El servicio de ayuda a domicilio que en esta ordenanza se regula es incompatible con el que pudiera prescribirse en el Programa Individual de Atención derivado del reconocimiento de la situación de dependencia de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

Asimismo, ninguna persona o unidad familiar podrá ser beneficiaria, al mismo tiempo, de más de tres prestaciones económicas de las establecidas en el artículo 4 de la presente normativa.

Artículo 13. Suspensión de la prestación.

La suspensión de la prestación podrá ser de oficio o a instancias de parte motivada por la pérdida temporal de algunos de los requisitos de la misma o por el incumplimiento de las obligaciones del destinatario/a recogidas en esta Ordenanza.

La suspensión se mantendrá mientras persistan las circunstancias que hubieran dado lugar a la misma por un período continuado máximo de 18 meses transcurrido el cual se procederá a la extinción del derecho a la prestación.

Artículo 14. Suspensión cautelar de la prestación.

Con independencia de que se haya iniciado o no, un procedimiento de extinción, a instancias del/la Trabajador/a Social de referencia se podrá proceder a la suspensión cautelar del pago de la prestación cuando se hubieran detectado en la unidad familiar indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento o mantenimiento de la misma.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Igualmente se podrá conceder la suspensión cuando la misma sea a instancias del propio destinatario tras el Informe Social favorable a la misma valorando las consecuencias que la suspensión pueda tener en el resto de miembros de la unidad familiar.

Se deberá resolver acerca del mantenimiento, suspensión o extinción de la prestación en un plazo máximo de tres meses desde la adopción de la suspensión cautelar.

Artículo 15. Reintegro.

Podrá efectuarse resolución de dejación sin efectos y/o reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los siguientes supuestos:

a) Cuando, sin que la persona destinataria lo hubiera puesto en conocimiento de Trabajador/a Social de referencia, se haya producido la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la prestación

b) En todo caso, cuando se produzca la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas para la cobertura de la misma situación de necesidad que dio origen a la concesión de las aquí reguladas

c) Cuando se dé el incumplimiento o insuficiente justificación de la prestación otorgada.

d) Cuando, tras percibir la prestación, se constate que el solicitante alteró los datos de su solicitud para hacerse potencial destinatario.

El trámite para el reintegro se iniciará por los Servicios Sociales Municipales tras Informe propuesta bien del Trabajador/a Social de Atención Primaria de referencia, o del responsable de la Sección donde se gestionan las prestaciones económicas.

La Resolución de reintegro corresponde a la persona titular de la Concejalía de Servicios Sociales. El plazo máximo para dicha Resolución será de tres meses desde el momento en que se incoe el expediente de reintegro.

Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por la vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

Artículo 16. Extinción de las prestaciones.

Los supuestos de extinción de las prestaciones son los siguientes:

1. Cuando el beneficiario no acepte o incumpla los compromisos que adquirió con la firma del contrato de integración o en el contrato del servicio de ayuda a domicilio, en su caso.

2. Falseamiento u ocultación de datos para obtener, conservar o aumentar la prestación.

3. Desaparición de las circunstancias que dieron origen a su concesión.

4. Cumplimiento del plazo de duración de la prestación.

5. Fallecimiento del beneficiario.

6. Traslado de domicilio fuera del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

7. Renuncia del beneficiario a la prestación.

8. No utilizar la prestación para el fin para el que fue concedida.

9. No haber justificado documentalmente el uso de prestaciones anteriores.

10. Otras causas de carácter grave que impidan la prestación del servicio.

Deberá transcurrir, desde la notificación de la extinción de la prestación hasta una nueva solicitud, un mes si la causa ha sido la señalada en el número 1 y tres meses si lo ha sido la del número 2, número 8 o número 9.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

La revocación de la prestación dará lugar a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

CAPÍTULO V. RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 17. Procedimiento.

Será competente para resolver el procedimiento sancionador la Alcaldía de Alcázar de San Juan u órgano en quien delegue, si así se acuerda, según lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En cualquier momento del procedimiento, los interesados tienen derecho a conocer su estado de tramitación y a acceder y obtener copias de los documentos contenidos en el mismo, así como a la adecuada observancia de los derechos que a dicho efecto tienen reconocidos por la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común.

El acceso a los documentos que obren en los expedientes sancionadores ya concluidos se regirá por lo dispuesto en las normas sobre procedimiento administrativo común y de protección de datos de carácter personal.

Las infracciones y sanciones prescribirán conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común así como el plazo normativamente establecido para la resolución y notificación del procedimiento sancionador, transcurrido el cual se entenderá que ha incurrido en caducidad. A dicho efecto se entenderá que el día inicial para el cómputo del plazo referido es el correspondiente a la fecha del acuerdo de incoación adoptado por el órgano competente.

Artículo 18. Infracciones.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones que supongan el incumplimiento de las normas contenidas en esta Ordenanza y la consiguiente vulneración de sus preceptos, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Las infracciones en esta Ordenanza tendrán la consideración de graves o leves.

Constituyen infracciones leves:

- Ocultar o falsear la información requerida para la valoración de la situación de necesidad.
- Por incumplimiento de lo establecido en el Artículo 4.3. relativo al Acuerdo de Intervención Social u otras indicaciones de la Resolución.

Se consideran infracciones graves.

- Impedir la comprobación de su situación a los profesionales del servicio.
- La reincidencia en la comisión de infracciones leves. Se entiende por reincidencia la comisión de dos infracciones leves.

Artículo 19. Sanciones.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar, las sanciones que se podrán imponer a los usuarios que incurran en alguna de las faltas mencionadas en el artículo anterior serán las siguientes:

Por faltas leves:

Prohibición de acceso a las prestaciones aquí reguladas en el plazo no superior de 6 meses.

Por faltas graves:

Prohibición de acceso a las prestaciones aquí reguladas en el plazo no superior de 1 año.

Artículo 20. Reincidencia.

Se produce reincidencia a los efectos de esta Ordenanza, por la comisión en el plazo de un año

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así se haya declarado por resolución administrativa firme.

CAPÍTULO VI. COMISIÓN TÉCNICA.

Artículo 21. Comisión Técnica.

La Comisión técnica, formada por las tres Jefaturas de Sección y la Jefatura de Servicio de los Servicios Sociales municipales, dictaminará los expedientes relativos a la interposición de los recursos, previo a su resolución por la Concejalía responsable de Servicios Sociales, así como aquellas cuestiones de interés en relación con la Ordenanza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Única: Se faculta a la Concejalía responsable de Servicios Sociales, previa consulta a la Comisión Técnica, para dictar las Instrucciones y Circulares que puedan completar e interpretar los apartados contenidos en esta Ordenanza, que serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia y en la Web municipal, siempre que afecten a la garantía de los derechos de los ciudadanos.

DISPOSICIÓN FINAL.

Única: La presente Ordenanza entrará en vigor una vez hayan transcurrido 15 días hábiles, contados desde el siguiente de la publicación del texto integro en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la elevación a definitiva de la aprobación plenaria de la Ordenanza Municipal anteriormente transcrita y su contenido, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Alcázar de San Juan, 12 de agosto de 2022. - La Alcaldesa-Presidenta, Rosa Melchor Quiralte.

Anuncio número 2558

administración local

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN

ANUNCIO

Acuerdo del Pleno de fecha 28/06/2022 del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, por el que se aprueba definitivamente la Ordenanza municipal que regula los servicios de transporte público de viajeros realizado en automóviles de auto-taxi.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza municipal reguladora de los servicios de transporte público de viajeros realizado en automóviles de auto-taxi en el término municipal de Alcázar de San Juan, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAJEROS REALIZADO EN AUTOMÓVILES AUTO-TAXI”

TÍTULO PRELIMINAR: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y COMPETENCIAS.

Artículo 1.- Objeto.

Artículo 2.- Legislación aplicable.

Artículo 3.- Definiciones.

Artículo 4.- Principios de la intervención municipal.

Artículo 5.- Competencias del Ayuntamiento.

TÍTULO I: DE LAS LICENCIAS DE AUTO-TAXI

CAPÍTULO I: LA LICENCIA COMO HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.

Artículo 6.- Licencia de autotaxi.

Artículo 7.- Requisitos para la obtención de licencias de autotaxi.

Artículo 8.- Ejercicio de la actividad por la persona titular.

CAPÍTULO II: DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE LICENCIAS.

Artículo 9.- Número máximo de licencias.

CAPÍTULO III. RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE LICENCIAS.

Artículo 10.- Adjudicación de nuevas licencias.

Artículo 11.- Procedimiento de adjudicación.

Artículo 12.- Condiciones esenciales de la licencia.

CAPÍTULO IV. TRANSMISIÓN DE LICENCIAS.

Artículo 13.- Transmisión de las licencias de autotaxi.

Artículo 14.- Transmisión intervivos.

Artículo 15.- Supuesto de fallecimiento del titular.

CAPÍTULO V. VIGENCIA, VISADO, INCUMPLIMIENTOS Y COMPROBACIONES DE LAS LICENCIAS.

Artículo 16.- Plazo de vigencia de las licencias.

Artículo 17.- Visado de licencias.

Artículo 18.- Consecuencias del incumplimiento de las condiciones de las licencias en el visado o en otra comprobación municipal.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

CAPÍTULO VI. REGISTRO DE LICENCIAS.

Artículo 19.- Registro de licencias.

CAPÍTULO VII. SUSPENSIÓN, EXCEDENCIA, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DE LAS LICENCIAS.

Artículo 20.- Suspensión temporal de las licencias.

Artículo 21.- Excedencia de las licencias por solicitud del titular.

Artículo 22.- Disposiciones comunes.

Artículo 23.- Extinción de la licencia de autotaxi.

Artículo 24.- Caducidad de las licencias.

Artículo 25.- Revocación de las licencias.

Artículo 26.- Procedimiento de revocación de las licencias.

TÍTULO II. DE LOS VEHÍCULOS Y DEMÁS ELEMENTOS TÉCNICOS AFECTOS A LAS LICENCIAS.**CAPÍTULO I. VEHÍCULOS.**

Artículo 27.- Adscripción de la licencia.

Artículo 28.- Características técnicas de los vehículos.

Artículo 29.- Documentación a bordo del vehículo.

Artículo 30.- Número de plazas.

Artículo 31.- Identificación de los vehículos autotaxi.

Artículo 32.- Modificaciones.

CAPÍTULO II. PUBLICIDAD.

Artículo 33.- Publicidad interior y exterior.

Artículo 34.- Retirada de publicidad.

TÍTULO III. DEL PERSONAL HABILITADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**CAPÍTULO I. CONDUCTORES Y CONDUCTORAS.**

Artículo 35.- Requisitos de los conductores y conductoras.

CAPÍTULO II. REGULACIÓN DEL PERMISO MUNICIPAL PARA CONDUCTOR DE AUTO-TAXIS.

Artículo 36.- Requisitos para la obtención del permiso municipal de conducción de taxi.

Artículo 37.- Validez del permiso municipal de conductor de taxi.

Artículo 38.- Pérdida de vigencia del permiso municipal de conductor de taxi.

Artículo 39.- Revocación o retirada temporal del permiso municipal de conducción del taxi.

Artículo 40.- Prestación del servicio sin mediar permiso municipal de conductor de taxi.

Artículo 41.- Devolución del permiso municipal de conductor de taxi.

CAPÍTULO III. TARJETA D E IDENTIFICACIÓN DEL CONDUCTOR DE AUTO-TAXI.

Artículo 42.- La tarjeta de identificación de conductor de auto-taxi.

Artículo 43.- Requisitos para la expedición.

Artículo 44.- Devolución de la tarjeta de identificación del conductor.

TÍTULO IV. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**CAPÍTULO I. CONDICIONES GENERALES.**

Artículo 45.- Prestación por la persona titular de la licencia.

Artículo 46.- Prestación del servicio por otros conductores o conductoras.

Artículo 47.- Contratación del servicio.

Artículo 48.- Inicio del servicio interurbano.

Artículo 49.- Servicios atendidos por taxis de distintos municipios.

Artículo 50.- Especialización de servicios.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucre.es>

- Artículo 51.- Otros servicios.
Artículo 52.- Dedicación al servicio.
CAPÍTULO II. CONCERTACIÓN DEL SERVICIO.
Artículo 53.- Formas de concertación del servicio.
Artículo 54.- Concertación del servicio en la vía pública fuera de parada de taxis.
Artículo 55.- Concertación del servicio en parada de taxis.
Artículo 56.- Concertación previa del servicio por teléfono u otros sistemas tecnológicos alternativos.
Artículo 57.- Inicio del servicio.
Artículo 58.- Espera a los viajeros.
Artículo 59.- Ayuda del conductor para acceder o descender del vehículo.
Artículo 60.- Accidentes o averías.
Artículo 61.- Elección del itinerario.
Artículo 62.- Cobro del servicio y cambio de monedas.
Artículo 63.- Expedición de recibos del servicio.
CAPÍTULO III. DERECHOS Y DEBERES.
Artículo 64.- Obligaciones del conductor o conductora del auto-taxi.
Artículo 65.- Derechos de los conductores y conductoras.
Artículo 66.- Deberes de los usuarios y usuarias del taxi.
Artículo 67.- Derechos de los usuarios y usuarias del taxi.
Artículo 68.- Reclamaciones.
Artículo 69.- Pérdidas y hallazgos.
CAPÍTULO IV. ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA DEL TAXI.
Artículo 70.- Organización de la oferta del taxi.
TÍTULO V. PARADAS.
Artículo 71.- Paradas.
TÍTULO VI. EUROTAXIS.
Artículo 72.- Taxis adaptados.
Artículo 73.- Régimen especial de las licencias de autotaxi que tengan adscrito un vehículo eurotaxi.
Artículo 74.- Bases del procedimiento por el que se regirán las convocatorias para la concesión del régimen especial de las licencias de autotaxi que tengan adscritos vehículos eurotaxi.
TÍTULO VII. DEL RÉGIMEN TARIFARIO.
Artículo 75.- Tarifas.
Artículo 76.- Aprobación de las tarifas.
Artículo 77.- Supuestos especiales.
Artículo 78.- Revisión de las tarifas.
TÍTULO VIII. DEL RÉGIMEN DE DESCANSOS
Artículo 79.- Régimen general de descanso.
Artículo 80.- Duración del servicio.
TÍTULO IX. INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR.
CAPÍTULO I. INSPECCIÓN.
Artículo 81.- Inspección.
CAPÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR.
Artículo 82.- Responsabilidad administrativa.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Artículo 83.- Procedimiento sancionador.

Artículo 84.- Clases de infracciones.

Artículo 85.- Infracciones muy graves.

Artículo 86.- Infracciones graves.

Artículo 87.- Infracciones leves.

CAPÍTULO III. SANCIONES.

Artículo 88.- Cuantía de las sanciones.

Artículo 89.- Medidas accesorias.

Artículo 90.- Revocación de licencias y autorizaciones.

Artículo 91.- Competencia.

Artículo 92.- Prescripción de las infracciones y sanciones.

Artículo 93.- Exigencia del pago de sanciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Disposición adicional primera. Facultades del Alcalde/sa Presidente/a.

Disposición adicional segunda. Régimen de descansos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Disposición transitoria Primera. Identificación y antigüedad de vehículos.

Disposición transitoria segunda. Emisiones de vehículos.

Disposición transitoria tercera. Plazo para llevar a bordo la documentación en código QR, sistema braille, y lectura fácil.

Disposición transitoria cuarta. Revisión de los permisos municipales de conducir.

Disposición transitoria quinta. Módulos luminosos.

Disposición transitoria sexta. Publicidad.

Disposición transitoria séptima. Conductores asalariados.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.

DISPOSICIÓN FINAL.

ANEXOS:

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LOS VEHÍCULOS.

ANEXO II: MAMPARAS DE SEGURIDAD.

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN EXTERIOR DE LOS VEHÍCULOS AUTOTAXI.

ANEXO IV: IDENTIFICACIÓN INTERIOR DE LOS VEHÍCULOS AUTOTAXI.

ANEXO V: PUBLICIDAD.

ANEXO VI. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EUROTAXIS.

TÍTULO PRELIMINAR. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y COMPETENCIAS.

Artículo 1.- Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el régimen jurídico aplicable al servicio de taxi prestado al amparo de las licencias de auto-taxi de la ciudad de Alcázar de San Juan.

A los efectos de esta Ordenanza se entiende por servicio de taxi el transporte público urbano de viajeros realizado en automóviles de turismo sin aparato taxímetro.

Artículo 2.- Legislación aplicable.

La presente Ordenanza se dicta de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.2 ll) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el artículo 7 de la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha, y

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

en la Disposición Final Segunda del Decreto 12/2018, de 13 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo.

En lo no previsto en esta Ordenanza será de aplicación la legislación estatal aplicable en materia de transportes terrestres, o cualquier norma de igual o superior rango que, en el futuro, pueda dictarse sobre la materia, con absoluto respeto al principio de legalidad y de jerarquía normativa.

Artículo 3.- Definiciones.

A los efectos de esta Ordenanza, se entiende por:

1.- Autorización de transporte interurbano: Autorización administrativa otorgada por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, de conformidad con la normativa estatal de transportes terrestres, que habilita a su titular para la prestación de servicios de taxi de ámbito interurbano.

2.- Asalariado o asalariada: Persona que es contratada por el titular de la licencia para la realización de los servicios de taxi en los supuestos y con los requisitos que se determinan en esta Ordenanza y en la normativa de carácter laboral.

3.- Conductor o conductora: Persona que materialmente lleva a cabo la prestación del servicio de taxi, bien en su condición de titular o en su calidad de asalariada o de autónoma colaboradora, debidamente autorizada.

4.- Eurotaxi: Vehículo preparado para realizar el servicio de taxi, adaptado para el transporte de personas en silla de ruedas o con movilidad reducida, cuando así conste en el certificado de características técnicas.

5.- Licencia: Autorización administrativa otorgada por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan para la prestación del servicio urbano de taxi como actividad privada reglamentada.

6.- Personas autónomas colaboradoras: Aquellas personas autorizadas para la conducción en el servicio del taxi, en régimen especial de colaboración con el titular de la licencia, en los supuestos y con los requisitos que se determinan en esta Ordenanza.

7.- Servicio de taxi o auto-taxi: Servicio de transporte público discrecional de viajeros y sus equipajes en vehículos automóviles de turismo, con una capacidad igual o inferior a las nueve plazas, incluida el conductor, que se realiza en régimen de actividad privada reglamentada, previa la obtención y mantenimiento en vigor de una autorización administrativa, según lo dispuesto en esta Ordenanza.

8.- Servicio de taxi urbano: El servicio que se desarrolla íntegramente dentro del término municipal de Alcázar de San Juan o de un área territorial de prestación conjunta en los términos establecidos en el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Castilla-La Mancha.

9.- Servicio de taxi interurbano: Todos los que no estén comprendidos en la definición anterior.

10.- Titular: Persona física autorizada para prestar el servicio público de taxi conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza, a cuyo nombre se ha expedido la correspondiente licencia o autorización, que no podrá ser titular de otras licencias de auto-taxi o autorizaciones de transporte interurbano en vehículos de turismo y tendrá plena y exclusiva dedicación a la profesión.

11.- Vehículos de turismo: vehículos automóviles distintos de las motocicletas concebidos y contruidos para el transporte de personas con una capacidad igual o inferior a nueve plazas incluida la del conductor.

Artículo 4.- Principios de la intervención municipal.

La intervención del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan en el servicio de taxi, se fundamenta en los siguientes principios:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

- a) La garantía del interés público para la consecución de un nivel óptimo de calidad en la prestación del servicio.
- b) El equilibrio entre suficiencia del servicio y rentabilidad del mismo.
- c) La universalidad, la continuidad y la sostenibilidad del servicio.
- d) La accesibilidad en el transporte público como elemento básico para la integración social de las personas y la superación de barreras.
- e) La coordinación con los demás modos de transporte público y la búsqueda de la complementariedad con los mismos.
- f) El respeto de los derechos y obligaciones recíprocas de las personas usuarias y de los conductores de los vehículos.

Artículo 5.- Competencias del Ayuntamiento.

1.- Es competencia del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan la planificación, ordenación, gestión, inspección y sanción de los servicios urbanos de transporte público de viajeros en automóviles de turismo, el otorgamiento de licencias de taxi para prestar el servicio en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza, así como sus correspondientes visados, la autorización de la transmisión de las mismas y expedir el permiso municipal de conducción de taxi.

2.- La ordenación de la actividad por parte del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, en el ámbito de sus competencias, comprende las siguientes actuaciones:

- a) La reglamentación general de la actividad, de las condiciones y modalidades de la prestación, de las condiciones técnicas de los vehículos, su equipamiento, y de todos los medios materiales afectos al servicio, sin perjuicio de la homologación que corresponda a los organismos competentes.
- b) La reglamentación de las relaciones de los prestadores del servicio con los usuarios, sus derechos y deberes y el régimen de las tarifas urbanas, así como los procedimientos de arbitraje para la resolución de controversias relacionadas con la prestación del servicio.
- c) La reglamentación del régimen de licencias, los requisitos para la adjudicación, las condiciones inherentes a éstas, tales como su objeto, contenido, extensión, naturaleza y facultades, la limitación máxima, el régimen de transmisión, y el régimen de caducidad y resolución de las licencias.
- d) La definición de los requisitos exigibles para ser conductor o conductora y su relación jurídica con la Administración.
- e) La reglamentación de la oferta de taxi en los distintos períodos anuales del servicio, régimen de descansos, horarios para la prestación del servicio y autorización de conductores.
- f) La regulación del régimen sancionador y de extinción de la licencia, concretando los tipos de infracciones y sanciones de acuerdo con la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carreteras de Castilla-La Mancha y el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de 23 de marzo de 2018, que la desarrolla.
- g) La aprobación mediante Ordenanza fiscal, de los tributos que graven la transmisión de licencias, la actividad administrativa municipal y la prestación del servicio, de conformidad con lo previsto en la Ley de Haciendas Locales y normativa de aplicación.

3.- Para llevar a cabo la ordenación y gestión de la actividad de taxi, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan aprobará las disposiciones complementarias y de desarrollo que fueran necesarias para la regulación de las características y condiciones peculiares exigidas para la prestación del servicio y, entre otras:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

- a) Determinar el emplazamiento de paradas fijas y del número de vehículos que podrá situarse en cada una de ellas.
- b) Ordenar servicios especiales de euro taxis o extraordinarios y designación de los titulares.
- c) Ordenar servicios obligatorios.
- d) Descanso semanal obligatorio.
- e) Identificación de los auto-taxi.
- f) Turnos de vacaciones.
- g) Estacionamiento en paradas.
- h) Vehículos en situación de reservados.
- i) Horarios.
- j) Datos característicos del servicio.
- k) Datos de los vehículos.
- l) Elementos de los vehículos.
- m) Servicios especiales en estaciones de tren y autobús, nocturnos, de urgencias, servicios mínimos.
- n) Características del permiso municipal de conducir.
- o) Condiciones de los elementos obligatorios.
- p) Turnos diarios de prestación del servicio, su horario, la forma de adscripción y sus variaciones.
- q) Formato de la licencia de taxi.
- r) Modelo de recibo o factura acreditativa de la prestación del servicio y del pago del precio.
- s) Visados y revisiones ordinarias y extraordinarias.
- t) Registro de altas y bajas de conductores; titulares de licencias y vehículos.
- u) Registro de contratos.

4.- Asimismo, y en aras de mejorar la prestación del servicio y el interés público, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá establecer servicios mínimos obligatorios, así como la determinación de su régimen de aplicación y cumplimiento.

5.- Los servicios de auto taxi que excedan del término municipal de Alcázar de San Juan se registrarán por la normativa autonómica, estatal y sectorial vigentes que regulen los servicios metropolitanos.

6.- La fiscalización de la correcta prestación y buena marcha del servicio se efectuará por el órgano municipal que la tenga atribuida.

TÍTULO I. DE LAS LICENCIAS DE AUTO-TAXI.

CAPÍTULO I. LA LICENCIA COMO HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD.

Artículo 6.- Licencia de auto-taxi.

1.- La licencia es el título jurídico que habilita a su titular para la prestación de los servicios que regula esta Ordenanza, cuyo otorgamiento corresponde al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

2.- La licencia se expedirá a favor de una persona física o jurídica, que no podrá ser titular de otras licencias de taxi o autorizaciones de transporte interurbano en vehículos de turismo. En el título habilitante se hará constar el vehículo que se vincula a su explotación.

3.- El titular de la licencia de taxi tendrá plena y exclusiva dedicación a la profesión.

4.- El titular de la licencia no podrá, en ningún caso, arrendar, traspasar o ceder por cualquier título la explotación de la misma, ni del vehículo afecto, sin perjuicio de los supuestos de transmisión que, con arreglo a determinados requisitos prevé el artículo 13 de esta Ordenanza. La realización de cualquier tipo de acto traslativo o dispositivo del dominio respecto de aquella, como la cesión, de

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

cualquier forma, del uso de la misma, sin la preceptiva autorización del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, implicará la revocación de la licencia.

5.- Es incompatible la titularidad de una licencia por parte de una persona física si esta a su vez forma parte de una persona jurídica que ya sea titular de alguna licencia.

Artículo 7.- Requisitos para la obtención de licencias de auto-taxi.

1.- Las personas titulares de licencia de taxi deberán cumplir en todo momento, a lo largo de la vigencia de la licencia, los requisitos que se enumeran a continuación:

a) Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea, o de otro Estado con el que, en virtud de lo dispuesto en los acuerdos, tratados o convenios internacionales suscritos por España, no sea exigible el requisito de nacionalidad, o contar con las autorizaciones o permisos de trabajo que, con arreglo a lo dispuesto en la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España, resulten suficientes para amparar la realización de la actividad.

b) No ser titular de otra licencia de taxi.

c) Acreditar la titularidad del vehículo de turismo al que vaya a referirse la licencia en cualquier régimen de utilización jurídicamente válido, que cumpla los requisitos previstos en el artículo 28 de esta Ordenanza.

d) En el caso de las personas físicas, hallarse capacitado para el ejercicio de la actividad. Para ello la persona física deberá estar en posesión de los permisos de conducción exigidos por esta Ordenanza, otorgados por el órgano administrativo que corresponda.

e) En el caso de las personas jurídicas, que los conductores que vayan a prestar el servicio estén en posesión de los permisos de conducción exigidos por esta Ordenanza para el ejercicio de la actividad, otorgados por el órgano administrativo que corresponda.

f) Cumplir las obligaciones de carácter fiscal establecidas por la legislación vigente.

g) Figurar inscritos y hallarse al corriente de sus obligaciones en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.

h) Tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que pudieran causarse en la prestación del servicio, según lo dispuesto en la normativa vigente.

2.- En el caso de las personas jurídicas, además será necesario acreditar su personalidad, sus estatutos y posteriores modificaciones, la inscripción en el registro público correspondiente, la identificación de sus socios mediante el libro de registro actualizado y de sus representantes legales o integrantes de sus órganos de administración, y deberán estar, si corresponde, al corriente de presentación de las preceptivas cuentas anuales.

Artículo 8.- Ejercicio de la actividad por la persona titular.

1.- Las personas titulares de licencias de auto-taxi deberán iniciar el ejercicio de la actividad en el plazo máximo de sesenta días naturales contados desde la fecha de la notificación de la adjudicación de las mismas.

El Ayuntamiento podrá ampliar el plazo anterior, a solicitud de la persona titular, cuando exista causa justificada y acreditada por el solicitante.

2.- Una vez iniciada la prestación del servicio, las personas titulares de las licencias no podrán dejar de prestarlo durante períodos iguales o superiores a treinta días consecutivos o sesenta alternos, en el plazo de un año, sin causa justificada. En todo caso se considerarán justificadas las interrupciones del servicio que sean consecuencia de los descansos disfrutados con arreglo a lo establecido en la presente Ordenanza.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

3.- La falta de prestación del servicio por plazos superiores a los establecidos en este artículo, sin mediar causa justificada, constituye motivo de revocación de la licencia en los términos establecidos en esta Ordenanza.

4.- En cualquier caso, toda incidencia que afecte a la prestación del servicio deberá ser comunicada en el plazo de tres días al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

CAPÍTULO II. DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE LICENCIAS.

Artículo 9.- Número máximo de licencias.

1.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan determinará el número de licencias de taxi atendiendo siempre a la necesidad y conveniencia del servicio al público y a la caracterización de la oferta y la demanda en el municipio y mantenimiento de la calidad del servicio, garantizando la suficiente rentabilidad de la explotación del servicio. Como regla general, el número máximo de licencias será de una licencia por cada 2.000 habitantes o fracción.

2.- Para la modificación del número de licencias, sean indefinidas o temporales, deben tenerse en cuenta los siguientes factores:

a) Los niveles de oferta y demanda del servicio existentes en el ámbito de aplicación en cada momento, considerando dentro de la oferta, las horas de servicio que prestan las licencias, así como la aplicación de nuevas tecnologías que optimizan y maximizan el rendimiento de la prestación del servicio.

b) La evolución de las actividades comerciales, industriales, turísticas, económicas en general o de otro tipo que se realizan en el ámbito de aplicación y que pueda generar una demanda específica del servicio del taxi.

c) Las infraestructuras de servicio público del ámbito municipal, vinculadas a la sanidad, enseñanza, servicios sociales, espacios de ocio y las actividades lúdicas y deportivas, los transportes u otros factores que tengan incidencia en la demanda de servicio del taxi, tales como la influencia de las vías de comunicación, la situación del tráfico rodado, la extensión en la peatonalización de las vías de la ciudad, así como la implantación de carriles bici.

d) El nivel de cobertura, mediante los servicios de transporte público, de las necesidades de movilidad de la población. En particular, se tendrá en cuenta el grado de desarrollo de los medios de transporte colectivos con la implantación de líneas metropolitanas, así como el aumento en la diversidad de nuevos medios de transporte, la extensión de vehículos auto-taxi que incrementan su número de plazas por encima de cinco y el aumento en el número de vehículos de arrendamiento con conductor.

3.- En el procedimiento administrativo que se tramite para la modificación del número de licencias se otorgará trámite de audiencia a las organizaciones y asociaciones de autónomos del sector, a las organizaciones sindicales, a las de consumidores y usuarios, y a las de discapacitados.

4.- En el procedimiento para la modificación del número de licencias deberá solicitarse informe preceptivo y vinculante de la Consejería competente en materia de transportes que deberá ser emitido en el plazo de dos meses.

5.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan comunicará a la Consejería competente en materia de transportes, su intención de proceder a la variación del número de las licencias de auto-taxi, especificando el número de las mismas, así como, en su caso, si se trata de licencias de taxi adaptados. Transcurridos dos meses sin que se hubiera emitido el informe, se entenderá que el mismo tiene sentido favorable.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

6.- El informe favorable por parte de la Consejería competente en materia de transportes comportará, en su momento, el otorgamiento de las correspondientes autorizaciones de transporte interurbano a las personas adjudicatarias de las licencias de auto taxi.

CAPÍTULO III. RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE LICENCIAS.

Artículo 10.- Adjudicación de nuevas licencias.

1.- Las licencias de taxi serán adjudicadas por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan a las personas físicas o jurídicas que reúnan los requisitos para su obtención, mediante concurso público, teniendo preferencia los conductores asalariados, o colaboradores autónomos de los titulares de las licencias de auto-taxi que presten el servicio con plena y exclusiva dedicación, acreditada mediante la posesión y vigencia del permiso de conducir expedido por el Ayuntamiento y la inscripción y cotización en tal concepto a la Seguridad Social.

2.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan aprobará las bases de las convocatorias en las cuales se determinará el procedimiento a seguir y los criterios a valorar para las adjudicaciones que, en todo caso, deberán garantizar los principios de publicidad, igualdad de oportunidades, libre concurrencia y no discriminación.

Artículo 11.- Procedimiento de adjudicación.

1.- Para la obtención de la licencia de taxi será necesaria la participación en el concurso convocado al efecto, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, en el plazo y lugar que se indique, acompañada de la documentación exigida en las bases de la convocatoria y, en todo caso, de original o fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

a) Documento nacional de identidad en vigor de la persona solicitante o, cuando esta fuera persona extranjera, documento de identificación que surta efectos equivalentes en su país de origen o pasaporte y acreditación de encontrarse en posesión del correspondiente número de identificación de personas extranjeras (N.I.E.).

b) Permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.

c) Permiso municipal de conducir taxis expedido por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

d) Documentación acreditativa de la titularidad y características del vehículo o compromiso escrito de disposición del mismo en el caso de obtener licencia.

2.- Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la lista de solicitudes recibidas y admitidas, al objeto de que los interesados puedan alegar lo que estimen procedente en defensa de sus derechos, en el plazo de quince días.

3.- Transcurrido el plazo referido en el apartado anterior, el órgano adjudicador procederá a la adjudicación de las licencias aplicando los criterios establecidos en la convocatoria del concurso. Sin perjuicio de la notificación individual, la lista de adjudicatarios se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia, en el tablón municipal de anuncios, y en cualquier otro medio que se estime oportuno.

4.- Sin perjuicio de la acreditación del cumplimiento, en todo momento, de los requisitos que la presente Ordenanza exige a las personas titulares de la licencia, el adjudicatario, cuando reciba la notificación de la adjudicación, deberá aportar, en el plazo señalado en las bases del concurso, la documentación exigida en la convocatoria.

5.- Comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan otorgará la licencia a los adjudicatarios.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

6.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan comunicará las adjudicaciones de licencia de taxi realizadas a la Consejería competente en materia de autorizaciones de transporte interurbano.

7.- En todo caso, la convocatoria deberá incluir como criterios de valoración:

a) Las características de los vehículos que se adscriban a las licencias, especialmente en lo referente a la adaptación del vehículo para personas con movilidad reducida o la introducción de las tecnologías en la motorización, diseño, materiales, peso y similares, que permitan la máxima eficiencia energética; la utilización de combustibles renovables, la minimización del ruido y de las emisiones de CO2 y otros gases y partículas contaminantes, y la optimización de reciclado posible de los materiales empleados, así como la evitación de compuestos organoclorados.

b) La vinculación de la licencia a la prestación del servicio en determinadas franjas horarias o en determinadas zonas críticas para garantizar la protección del medio ambiente.

Cuando para el otorgamiento de la licencia se considere como criterio de valoración alguna de las citadas características, los vehículos que se adscriban a la misma en los casos de sustitución de vehículo o de transmisión de la licencia, deberán reunir, como mínimo, las características técnicas que hubieran sido valoradas en el procedimiento de otorgamiento de la licencia a la que se adscriban.

8.- Asimismo, el adjudicatario deberá reunir los requisitos establecidos en el artículo 35 de esta Ordenanza.

Artículo 12.- Condiciones esenciales de la licencia.

1.- La licencia de taxi queda subordinada al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) La titularidad de la licencia por parte de una persona física o jurídica, salvo la excepción recogida en esta Ordenanza para las transmisiones “mortis causa”.

b) La acreditación del cumplimiento de las obligaciones de carácter fiscal, laboral y social, incluida la inscripción y alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y, en su caso, las obligaciones relacionadas con el conductor asalariado o autónomo colaborador.

c) La acreditación de la dedicación plena y exclusiva a la licencia de taxi.

d) La acreditación de la disposición del vehículo y demás elementos técnicos, en las condiciones y con los requisitos que determina esta Ordenanza o los que se haya determinado en la concesión de la licencia, tales como la adscripción de vehículo adaptado a discapacitados.

e) Acreditar tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causaren con ocasión del transporte en la cuantía máxima establecida por la normativa aplicable en materia de seguros.

f) La acreditación de la disposición de permiso de conducir suficiente y del permiso municipal de conductor de taxi expedido por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, tanto respecto del titular de la licencia como, en su caso, de su conductor.

g) El sometimiento al arbitraje de la Junta Arbitral de Transporte.

h) La iniciación de los servicios interurbanos dentro del término municipal de Alcázar de San Juan, salvo las excepciones previstas legalmente.

i) La contratación global de la capacidad del vehículo, salvo en los casos en que se esté autorizado para la contratación individual y siempre que se respeten las condiciones establecidas.

j) El cumplimiento del régimen de paradas establecido.

k) El mantenimiento de las condiciones adecuadas de aseo y vestimenta del personal.

l) La prestación del servicio sin superar las tasas de alcoholemia, ni bajo la influencia de drogas tóxicas o estupefacientes, según lo previsto en la legislación de tráfico y seguridad vial.

m) No estar condenado por sentencia firme por delito doloso.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

2.- Se considerará que el incumplimiento de estas condiciones de la licencia es de manifiesta gravedad y constituye motivo de revocación de la licencia conforme a esta Ordenanza, en los siguientes casos:

a) Respecto a las condiciones relacionadas en las letras a, b, c, d, e, f, y g del apartado anterior, cuando debidamente requerido el titular de la licencia por este Ayuntamiento para la subsanación del incumplimiento de alguna de aquellas condiciones o para la acreditación de su cumplimiento, dicho requerimiento no sea atendido en el plazo otorgado al efecto.

b) Respecto a la condición relacionada en la letra l) del apartado anterior, cuando se haya acreditado mediante resolución firme la existencia de dos incumplimientos a dicha condición en el plazo de tres años. En todo caso, el primero de ellos será objeto de retirada temporal de la licencia por plazo máximo de un año.

c) Respecto a la condición relacionada en la letra m) del apartado anterior, cuando se haya acreditado mediante sentencia firme.

3.- Lo establecido en el apartado dos de este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones procedentes conforme a lo previsto en el Título X de esta Ordenanza.

CAPÍTULO IV. TRANSMISIÓN DE LICENCIAS.

Artículo 13.- Transmisión de las licencias de auto-taxi.

1.- Las licencias serán transmisibles por actos inter vivos o mortis causa, con arreglo a lo previsto en el presente artículo.

2.- La persona titular de la licencia que se proponga transmitirla “inter vivos” solicitará la autorización del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan o ente que asuma sus funciones en la materia, señalando la persona a la que pretenda transmitir la licencia y precio en el que se fija la operación.

3.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, o ente competente en materia de licencias, al que se solicite la autorización dispondrá del plazo de dos meses para ejercer el derecho de tanteo en las mismas condiciones económicas fijadas por el transmitente y la persona a la que pretende transmitir la licencia. Transcurrido dicho plazo sin haber ejercitado tal derecho, se entenderá que renuncia al ejercicio del mismo.

4.- En el supuesto de fallecimiento del titular de una licencia, los herederos adquirirán los derechos y obligaciones inherentes a la licencia de auto-taxi, pudiendo optar por la explotación de la misma, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones exigidas por esta Ordenanza o, en su caso, por la transmisión a un tercero conforme a lo establecido en este artículo. En el caso de que los herederos opten por explotar la licencia no se aplicará el derecho de tanteo.

5.- La transmisión de las licencias únicamente se autorizará cuando el adquirente reúna los requisitos previstos en la presente Ordenanza para poder ser titular de la misma.

6.- La transmisión de la licencia de auto-taxi no podrá autorizarse en las siguientes circunstancias:

a) Si no han transcurrido al menos tres años desde la adquisición por el transmitente de la condición de titular de la licencia de auto-taxi y de la autorización interurbana de taxi.

La limitación temporal indicada no será de aplicación en caso de jubilación, fallecimiento o declaración de incapacidad para prestar el servicio de taxi, o, en el caso de las personas jurídicas titulares de la licencia, cuando se haya disuelto o liquidado la sociedad.

b) Si el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, se encuentra tramitando procedimiento de extinción o suspensión temporal de la licencia.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

c) Si el transmitente y el adquirente no estuviesen al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social y las relacionadas con la actividad propia del servicio de taxi.

d) Si no estuviesen satisfechas las sanciones pecuniarias que hayan podido ser impuestas, por resolución administrativa firme, al transmitente o al adquirente, derivadas del ejercicio de la actividad como taxista.

e) Si el adquirente, ya fuese titular de otra licencia de auto-taxi.

7.- El vehículo a que se refiera la licencia transmitida podrá ser el mismo al que anteriormente estuviera referida, cuando el adquirente de éstas hubiera, a su vez, adquirido la disposición sobre tal vehículo mediante cualquier régimen de utilización jurídicamente válido o bien ser otro distinto aportado por el nuevo titular, siempre que se cumplan los requisitos para la sustitución de vehículos.

8.- La persona que transmita una licencia de auto-taxi no podrá volver a ser titular de otra licencia en el mismo municipio, hasta que transcurriese un periodo de tres años desde la transmisión.

9.- La nueva persona titular de la licencia deberá comunicar la transmisión de titularidad a la Consejería competente en materia de transportes y solicitar la correspondiente autorización de transporte interurbano. No podrá iniciarse el ejercicio de la actividad urbana o interurbana hasta tanto se haya obtenido dicha autorización interurbana o el órgano competente para su otorgamiento se haya pronunciado expresamente sobre su innecesaridad, por tratarse de una licencia otorgada en las condiciones previstas en el artículo 9 del Reglamento de los Servicios del Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de Castilla-La Mancha.

10.- La transmisión de las licencias de auto-taxi incumpliendo las condiciones y requisitos impuestos en este artículo será causa de revocación de la licencia.

Artículo 14.- Transmisión intervivos.

1. Si el titular transmitente tiene conductores asalariados, éstos tendrán derecho de tanteo para la adquisición de la correspondiente licencia.

2. Las solicitudes de transmisión se acompañarán del escrito formulado por todos los conductores en que se formalice la renuncia al ejercicio del derecho de tanteo, que deberá reflejar el precio pactado para la transmisión o, en otro caso, de la declaración del transmitente de no disponer de conductores asalariados.

Artículo 15.- Supuesto de fallecimiento del titular.

1.- En caso de fallecimiento del titular de la licencia, en el plazo de un mes los herederos deberán comunicarlo al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan y entregar en depósito el original de la licencia y de la/s tarjeta/s de identificación de conductor.

2.- Asimismo, los herederos tendrán que solicitar al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan el pase de la licencia a la situación de suspensión o excedencia hasta que se autorice la transmisión de la licencia a un nuevo titular.

3.- No obstante lo anterior, previa conformidad de todos los herederos, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá autorizar a uno de ellos a prestar servicio con la citada licencia por el plazo de un año desde la fecha del fallecimiento.

En este caso se expedirá la tarjeta de identificación provisional prevista en el artículo 54 de esta Ordenanza y el heredero responderá del desempeño de la actividad como un titular de licencia.

CAPÍTULO V. VIGENCIA, VISADO, INCUMPLIMIENTOS Y COMPROBACIONES DE LAS LICENCIAS.

Artículo 16.- Plazo de vigencia de las licencias.

Las licencias se otorgarán por tiempo indefinido, si bien, dicho plazo quedará condicionado a lo

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

establecido respecto de las consecuencias previstas para las inspecciones que puedan realizar los órganos competentes para su otorgamiento y revocación.

Artículo 17.- Visado de licencias.

1.- La vigencia de las licencias de taxi queda condicionada a la constatación anual, por parte de este Ayuntamiento de Alcázar de San Juan del mantenimiento de las condiciones que originariamente justificaron su otorgamiento y que constituyan requisitos para su validez y de aquellas otras que, aun no siendo exigidas originariamente, resulten, asimismo, de obligado cumplimiento.

2.- Dicha constatación se efectuará mediante el visado anual de la licencia.

3.- El procedimiento y calendario para la realización del visado anual de las licencias se fijará por este Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

4.- Para la realización del visado deberá presentarse idéntica documentación a la exigida para la obtención de la licencia, así como la documentación que deba llevarse siempre a bordo del vehículo. Con ocasión del visado podrá exigirse cualquier documentación que se considere necesaria para acreditar el cumplimiento continuado de las condiciones esenciales de las licencias.

5.- La obtención del visado de la licencia requerirá de la previa revisión municipal anual del vehículo en la forma en que se determine por este Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

6.- Para superar la revisión municipal anual del vehículo será requisito indispensable que el vehículo haya pasado correctamente las preceptivas revisiones del órgano competente en materia de industria.

7.- El pago de las sanciones pecuniarias impuestas por resolución que ponga fin a la vía administrativa, relacionadas con la actividad del taxi, será requisito necesario para que proceda el visado de las licencias en relación con las cuales haya cometido su titular la infracción.

Artículo 18.- Consecuencias del incumplimiento de las condiciones de las licencias en el visado o en otra comprobación municipal.

Sin perjuicio de las consecuencias a que, en su caso, haya lugar, con arreglo a lo dispuesto en esta Ordenanza, cuando de conformidad con el artículo anterior, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan constate el incumplimiento de las condiciones que constituyan requisito para la validez de las licencias, procederá de oficio a dejar en suspenso las mismas, dando cuenta de la medida a la Consejería competente en materia de transportes para la decisión que, respecto a la autorización para el transporte interurbano, corresponda. Dicha suspensión, que implicará la entrega a este Ayuntamiento de Alcázar de San Juan de la documentación acreditativa de la licencia, se mantendrá hasta que se subsane el incumplimiento constatado. No obstante, si dicha subsanación no se ha producido con anterioridad, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan procederá a la declaración de caducidad de la licencia, previo expediente, con ocasión del más próximo visado que corresponda.

CAPÍTULO VI. REGISTRO LICENCIAS.

Artículo 19.- Registro de licencias.

1.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan llevará un registro de las licencias concedidas, en el que se irán anotando las diferentes incidencias y en todo caso:

- Los titulares de las licencias y sus datos identificativos.
- Los conductores de los vehículos afectos a las licencias y sus datos identificativos.
- Los titulares de permisos municipales de conductor de auto-taxi y sus datos identificativos.
- Los vehículos afectos a las licencias y sus elementos.
- Las infracciones cometidas y las sanciones impuestas a los titulares de las licencias.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

f) Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan a los titulares de las licencias.

g) La situación administrativa en la que se encuentra la licencia, en actividad, suspensión o excedencia, y fecha de efecto de dicha situación. Extinción de la licencia, si se produce, su causa y la fecha.

Asimismo, a efectos meramente informativos, se anotarán las pignoraciones, cargas y gravámenes de licencias que sean comunicadas al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan mediante certificación o resolución emitida al efecto por el Registrador o autoridad judicial competente.

2.- Los titulares de las licencias de auto-taxi están obligados a comunicar los cambios de domicilio y demás datos y circunstancias que deban figurar en el registro en el plazo de un mes, excepto en los casos previstos en las letras e) y f) del apartado 1.

3.- El conocimiento de los datos que figuren en el registro será público, si bien para la consulta de los mismos por los particulares se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

CAPÍTULO VII. SUSPENSIÓN, EXCEDENCIA, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DE LAS LICENCIAS.

Artículo 20.- Suspensión temporal de las licencias.

1.- En el supuesto de enfermedad, o en general cualquier circunstancia suficientemente acreditada, que impida o haga imposible la continuidad en la prestación del servicio, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá autorizar la suspensión de la licencia por un plazo máximo de cuatro años, comunicando dicha circunstancia con carácter inmediato al órgano competente en la autorización de transporte interurbano para que acuerde la suspensión simultánea de dicha autorización.

2.- No obstante lo previsto en el apartado anterior, la persona titular podrá solicitar al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan en lugar de la suspensión, la contratación de personas asalariadas o autónomas colaboradoras en los términos del artículo 58 de esta Ordenanza.

Artículo 21.- Excedencia de las licencias por solicitud del titular.

1.- La persona titular de una licencia de auto-taxi podrá solicitar el paso de ésta a la situación de excedencia, que podrá ser concedida por el correspondiente municipio, siempre que ello no suponga deterioro grave en la atención global del servicio.

2.- La excedencia podrán concederse por un plazo mínimo de un año y máximo igual al señalado en el artículo anterior, debiendo continuar la prestación del servicio, al término del plazo que se hubiere concedido, previa comunicación al órgano municipal correspondiente. En caso de no retomar a la actividad en el plazo establecido, el municipio procederá a revocar la licencia.

3.- No se podrá prestar servicio alguno de auto-taxi en tanto la licencia que habilite para ello esté en situación de excedencia, debiendo proceder al inicio de la misma a desmontar del vehículo afecto al servicio los indicadores luminosos, a eliminar todos los elementos identificadores del vehículo como dedicado al servicio público y a entregar en depósito el original de la licencia al órgano municipal correspondiente y acreditar el paso del vehículo a uso privado mediante la presentación del permiso de circulación.

4.- Las licencias en situación de excedencia a solicitud de sus titulares nunca podrán superar el 5% del total de la flota, a fin de mantener la atención global del servicio.

Artículo 22.- Disposiciones comunes.

1.- En la solicitud de suspensión temporal o excedencia constará el plazo por el que se solicita y con ella se entregará el original de la licencia de auto-taxi y la/s tarjeta/s de identificación de conductor.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

2.- En las situaciones de suspensión temporal o excedencia no se podrá prestar ningún servicio con el vehículo.

3.- Las suspensiones temporales y las excedencias concedidas por plazos inferiores a los máximos podrán ser prorrogadas hasta alcanzar el plazo máximo, en los mismos términos señalados para la concesión inicial.

4.- En cualquier caso, si antes de finalizar el plazo por el que fueron concedidas, el titular quisiera reanudar el servicio previa comunicación al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, dichas situaciones quedarán sin efecto, salvo en el supuesto en que no hubiera transcurrido el período mínimo de excedencia a que se refiere el artículo anterior, caso en que la finalización de la situación se diferirá a la fecha en que termine el periodo mínimo, poniéndolo en conocimiento del titular de la licencia.

Artículo 23.- Extinción de la licencia de auto-taxi.

1.- Las licencias municipales de auto-taxi se extinguirán por las siguientes causas:

- a) Renuncia de su titular.
- b) Fallecimiento del titular sin herederos forzosos.
- c) Caducidad.
- d) Anulación del acto administrativo de su otorgamiento.

2.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan comunicará a la Consejería competente en materia de transportes, la extinción de las licencias de taxi en el plazo de un mes, a efectos de la extinción de la autorización de transporte interurbano.

Artículo 24.- Caducidad de las licencias.

1.- Procederá la declaración de caducidad de las licencias de taxi en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento del deber de visado periódico de la licencia en los términos previstos en el artículo 17 de esta Ordenanza.
- b) No iniciación de la prestación del servicio o abandono del mismo por plazo superior al establecido en la presente Ordenanza.

A estos efectos se considera abandono del servicio cuando se deja de prestar el mismo sin que se haya autorizado la suspensión de la licencia en los términos previstos en esta Ordenanza.

2. El procedimiento para la declaración de caducidad se iniciará de oficio, previo expediente con audiencia de la persona interesada, con arreglo a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 25.- Revocación de las licencias.

1.- Constituyen motivos de revocación de las licencias de taxi:

- a) El incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de las licencias a que se refiere el artículo 12 de esta Ordenanza.
- b) El incumplimiento de los requisitos exigidos para su otorgamiento o validez, en los términos previstos en el artículo 7 de esta Ordenanza.
- c) La falta de prestación del servicio por plazos superiores a los establecidos en el artículo 8 de esta Ordenanza, sin mediar causa justificada.
- d) La finalización del periodo máximo de suspensión sin haber solicitado el retorno a la actividad.
- e) La falta del visado periódico de la licencia.
- f) La finalización del periodo máximo de 24 meses previsto en el artículo 33.2 del Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de la JCCM, sin que la licencia se haya transmitido.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

g) La transmisión de la licencia en contra de lo establecido en el artículo 13 de esta Ordenanza.
h) La comisión de las infracciones que llevan aparejada la imposición de esta medida con arreglo a lo previsto en el Capítulo X de esta Ordenanza.

i) El arrendamiento, alquiler, traspaso o cesión por cualquier título de la licencia o del vehículo afecto, o de su uso o explotación sin la preceptiva autorización municipal.

j) La pérdida o retirada de la autorización de transporte interurbano por cualquier causa legal.

2.- La extinción de la licencia municipal dará lugar a la cancelación, asimismo, de la autorización de transporte interurbano, salvo que concurran los supuestos previstos en el artículo 7.2 del Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de la JCCM.

3.- Podrán revocarse igualmente las licencias de auto-taxi por motivos de oportunidad de interés público, tales como circunstancias sobrevenidas no imputables al titular que aconsejasen a la Administración reducir el número de licencias por caída de la demanda, exceso de oferta o circunstancias justificadas. En este supuesto, su titular tendrá derecho a la correspondiente indemnización económica, que se calculará de conformidad con aquellos parámetros objetivos que determinen su valor real de mercado.

Artículo 26.- Procedimiento de revocación de las licencias.

1.- El procedimiento de revocación de las licencias de taxi requerirá la incoación de expediente administrativo que, para mejor garantía del interesado, seguirá los trámites del procedimiento sancionador.

2. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolverlo podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, incluida la suspensión cautelar de la licencia.

TÍTULO II. DE LOS VEHÍCULOS Y DEMÁS ELEMENTOS TÉCNICOS AFECTOS A LAS LICENCIAS.

CAPÍTULO I. VEHÍCULOS.

Artículo 27.- Adscripción de la licencia.

1.- Los vehículos auto-taxi deberán dedicarse exclusivamente a la prestación del servicio regulado en la presente Ordenanza, quedando prohibido el uso de los mismos para fines personales o cualesquiera otros que no sean los de servicio al público, excepto los días de libranza u otros casos debidamente justificados.

2.- Cada licencia estará adscrita a un único vehículo específico, que deberá cumplir los requisitos exigibles con arreglo a lo establecido en la presente Ordenanza, el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de la JCCM y la legislación general en materia de circulación, industria, seguridad y accesibilidad.

3.- La antigüedad de los vehículos a los que estará adscrita la licencia no superará en ningún caso los diez años, una vez transcurridos setenta y dos meses de la entrada en vigor del Reglamento de Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo Decreto 12/2018 de 13 de marzo que modificado por el Decreto 34/2021 de 8 de abril y en el momento en que solicite la licencia no podrá tener una antigüedad superior a 2 años contados desde su primera matriculación, cualquiera que sea el país en que ésta se haya producido.

4.- El vehículo afecto a una licencia podrá sustituirse por otro, cuando así lo autorice el órgano municipal competente, mediante la referencia de la licencia al nuevo vehículo. Sólo se autorizará la sustitución cuando el vehículo sustituto cumpla los requisitos previstos en esta Ordenanza y no rebase la antigüedad de dos años, contados desde su primera matriculación o, en otro caso, no supere la antigüedad del vehículo sustituido.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

5.- En el supuesto de accidente o avería del vehículo, la persona titular podrá continuar prestando el servicio, durante el tiempo que dure la reparación, mediante un vehículo de similares características al accidentado o averiado y que cumpla el resto de requisitos exigidos por la normativa vigente para poder prestar el servicio, previa comunicación al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan o ente correspondiente de las circunstancias que lo justifican y de la entrega de la copia del permiso de circulación del vehículo de sustitución. El vehículo que sustituya al originalmente adscrito a la licencia tendrá temporalmente el carácter de adscrito a la misma y deberá cumplir las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza. En estos casos podrá estar exento del requisito de dos años de antigüedad de los vehículos.

Una vez superadas las circunstancias que le obligaron a sustituirlo provisionalmente, la persona titular de la licencia deberá notificar al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan o ente correspondiente, en el plazo de diez días naturales, la vuelta a la prestación del servicio con el vehículo adscrito a la licencia.

6.- La desvinculación del vehículo sustituido respecto de la licencia y la referencia de ésta al vehículo sustituto, deberán ser simultáneas, debiendo el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan comunicar dicha circunstancia al órgano competente en la autorización de transporte interurbano, y la persona titular de la licencia solicitar la oportuna sustitución del vehículo en la autorización de transporte interurbano.

Artículo 28.- Características técnicas de los vehículos.

Los vehículos a los que hayan de referirse las licencias, deberán estar clasificados como turismos y constar tal denominación en su correspondiente ficha de características técnicas, presentando en todo caso las siguientes características:

- a) Estar matriculados y habilitados para circular.
- b) Hallarse vigente la última inspección técnica periódica que legalmente les corresponda.
- c) Las dimensiones mínimas y las características del interior del vehículo y de los asientos serán las precisas para proporcionar al usuario la seguridad y comodidad propias de este tipo de servicios. En todo caso, deberán contar con un mínimo de cuatro puertas y una capacidad mínima de maletero de 330 litros.
- d) Deberán ir provistos de un extintor de incendios homologado y en buen estado de uso.
- e) Tanto en las puertas como en la parte posterior, el vehículo llevará el número suficiente de ventanillas, provistas de vidrios transparentes e inastillables, para conseguir la mayor visibilidad, luminosidad y ventilación posibles.
- f) Deberán llevar la placa de servicio público y los distintivos propios que los identifiquen como tales.
- g) La instalación de cualquier elemento, instrumento o accesorio, además de estar homologado por la Administración competente en la materia, requerirá la autorización previa del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.
- h) Los modelos de vehículos destinados al servicio de taxi no tendrán nunca configuración de carácter deportivo, todoterreno o vehículo de reparto, a excepción de los adaptados a discapacitados / y o movilidad reducida.
- i) Los vehículos afectos al servicio podrán llevar instalada una mampara de seguridad para proteger al conductor, previa autorización municipal, que podrá ser objeto de la reglamentación oportuna conforme a lo previsto en esta Ordenanza. En este caso, el conductor podrá, discrecionalmente, negar-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

se a admitir pasajeros en el asiento delantero, durante el servicio correspondiente, permitiendo el transporte únicamente en las plazas disponibles en los asientos posteriores.

j) La tapicería será de colores y diseño discreto, uniforme en todos los asientos, sin coloraciones vivas ni motivos añadidos debiendo ser de un material de fácil limpieza.

k) El piso irá recubierto de un material antideslizante y fácil de limpiar.

l) Estarán provistos de reposacabezas en todas las plazas.

m) Alumbrado eléctrico interior que permita en horas nocturnas la perfecta visibilidad del cuadro de mandos y de todos los elementos de control del vehículo, y que proporcione iluminación suficiente del habitáculo para facilitar el cambio de moneda.

n) Cilindrada y prestaciones técnicas idóneas que garanticen una correcta conducción y una adecuada prestación del servicio.

o) Dispositivos de calefacción y aire acondicionado.

p) Dotación de cuatro puertas como mínimo para el acceso de ocupantes que deben resultar accionables a voluntad del usuario, a excepción de la del conductor.

Artículo 29.- Documentación a bordo del vehículo.

1.- Durante la realización de los servicios regulados en esta Ordenanza deberán llevarse a bordo del vehículo los siguientes documentos:

a) Licencia de auto-taxi referida a ese vehículo y autorización de transporte interurbano en vehículo de turismo.

b) El permiso de circulación del vehículo y ficha de características del mismo en la que conste en vigor la inspección técnica periódica.

c) Póliza del seguro de responsabilidad civil contratada, en los términos que establezca la legislación específica sobre la materia, y el recibo acreditativo de estar al corriente de pago.

d) El permiso de conducir del conductor o conductora del vehículo.

e) El permiso municipal de conducir de auto-taxi.

f) Hojas de quejas y reclamaciones, ajustadas a la normativa vigente.

g) Un ejemplar del Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo y de la Ordenanza municipal reguladora del servicio, en cualquier formato.

h) Direcciones y emplazamientos de centros sanitarios, comisarías de policía, bomberos y demás servicios de urgencia o en su defecto navegador que lo recoja.

i) Plano y callejero de la localidad, cuando esté disponible, o en su defecto navegador actualizado.

j) Talonarios de recibos o tickets de impresoras autorizados en la Ordenanza municipal.

k) Un ejemplar oficial de la tarifa vigente en formato accesible, es decir, en tinta impresa con la incorporación de código QR para su lectura por dispositivos táctiles, lectura fácil, y en braille.

l) Copia del contrato de trabajo del conductor asalariado o conductora asalariada, en su caso.

m) Tarjeta de identificación del conductor que debería ir visible tanto desde el exterior del vehículo como desde el interior del mismo.

n) Los demás documentos que se exijan de conformidad con las disposiciones en vigor.

2.- Deberá llevarse, además, en el interior del vehículo y en lugar visible y accesible para los usuarios, en código QR, sistema braille, y lectura fácil, el número de la licencia municipal, el número de plazas, la matrícula del vehículo y el correspondiente cuadro de tarifas, ajustado al modelo aprobado por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan y por el órgano competente en materia de transporte

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

en caso de transporte interurbano, en el que se recojan todos los suplementos y tarifas específicas que, en su caso, proceda aplicar a determinados servicios.

3.- Los documentos indicados en el punto anterior deberán ser exhibidos por el conductor a los inspectores de transportes y agentes de la autoridad, cuando fueren requeridos para ello.

Artículo 30.- Número de plazas.

1.- Con carácter general, el número de plazas máximas autorizadas de los vehículos auto-taxi no podrá ser superior a cinco, incluida la del conductor, debiendo figurar esta capacidad máxima tanto en el permiso de circulación como en el certificado de características del vehículo.

No obstante, se admitirá una capacidad máxima de siete plazas, incluida la del conductor, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que los vehículos estén clasificados como turismos atendiendo a los criterios de construcción (número de clave 10) y conste tal denominación en su correspondiente ficha de características técnicas. Aquellos vehículos clasificados, por criterios de construcción, como vehículos mixtos adaptables (número de clave 31), que ya posean autorización de transporte tipo VT, y para los que se solicite el aumento del número máximo de plazas, deberá cambiar previamente en la ITV su clasificación a turismos (10).

b) Que todas las plazas de asiento destinadas a viajeros posean las mismas o similares características de confortabilidad y seguridad, no admitiéndose vehículos en los que las dimensiones de los asientos difieran más del 20% de unos a otros.

c) Que los vehículos cuenten con una capacidad mínima de maletero de 330 litros.

2.- La acreditación de estos dos últimos requisitos deberá efectuarse mediante un certificado del fabricante o de taller concesionario oficial, en el que conste el cumplimiento de esas condiciones.

3.- Si el vehículo requiere de una reforma, modificación o transformación al objeto de cumplir con las condiciones anteriores, la acreditación de cumplimiento deberá efectuarse mediante certificado del taller homologado en el que se haya llevado a cabo la reforma o transformación del vehículo. Además, en estos casos, se precisará informe favorable de este Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, como órgano otorgante de la licencia, al aumento de plazas solicitado con ese cambio de características.

4.- Adicionalmente, podrán ser autorizadas siete (7) plazas, incluido el conductor, más una (1) plaza adicional en el caso de vehículos adaptados para el transporte de personas con movilidad reducida en silla de ruedas. En este caso, el vehículo estará eximido del requisito de capacidad mínima de maletero cuando preste servicios con personas con movilidad reducida y en silla de ruedas. Para el resto de los servicios, deberá garantizarse dicha capacidad mínima. A efectos de esta Ordenanza, se denominan eurotaxis aquellos vehículos afectos a una licencia de auto-taxi que cumplan las condiciones para ser calificados como accesibles o adaptados en los términos previstos en esta Ordenanza y en la normativa reguladora de accesibilidad, acondicionados para que puedan entrar y salir, así como viajar, una persona en su propia silla de ruedas.

5.- En los vehículos adaptados para el transporte de personas con movilidad reducida en silla de ruedas, la acreditación de los requisitos b y c se efectuará mediante certificado del taller en el que se haya llevado a cabo la reforma o transformación del vehículo.

6.- Con carácter excepcional, previo informe de la Consejería competente en materia de transportes, o esta última cuando se trate de servicios zonales o interurbanos, podrán autorizar el aumento de plazas de los vehículos hasta un máximo de nueve incluida la del conductor, atendiendo a las caracte-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

terísticas orográficas, demográficas, actividad económica o distribución de servicios de la zona donde haya de prestarse el servicio.

Artículo 31.- Identificación de los vehículos auto-taxi.

1.- Los vehículos destinados al servicio del taxi serán de color blanco y llevarán en las puertas delanteras, vistas desde fuera y en diagonal desde el ángulo superior delantero hacia la esquina inferior de las mismas, una franja de color rojo, de 80 mm de ancho.

2.- Los vehículos afectos al servicio de taxi llevarán en ambas puertas delanteras, sobre la franja roja, el escudo del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, conforme a lo regulado por las disposiciones que afecten a la imagen municipal. Las dimensiones serán indicadas por este Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

3.- La palabra taxi y el número de licencia serán de 35 mm de altura e irán pintados en la zona central superior del paño de las puertas delanteras, en la parte superior del escudo del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan. En la parte trasera del vehículo se situará en la parte derecha el número de licencia. Todo, conforme a lo indicado los anexos de esta Ordenanza.

4.- Para la fijación de la franja de color rojo y el escudo podrán utilizarse adhesivos permanentes, pero se prohíbe, en cualquier caso, el empleo de placas magnéticas o imantadas.

5.- Para la palabra taxi y el número de licencia se empleará el tipo de letra Arial y serán rotuladas con pintura de color negro.

6.- En el interior del vehículo, en sitio visible para los viajeros, se colocarán los adhesivos con las tarifas vigentes, así como una placa con el número de la licencia municipal, el número de plazas y la matrícula del vehículo, así como la tarjeta profesional. Asimismo, en sitio accesible, se ubicarán los mismos datos en sistema braille y código QR.

7.- Igualmente, en el interior del habitáculo, llevará una placa, con un recubrimiento reflectante, de 20 x 10 centímetros, aproximadamente, de color marfil claro o blanco, situada en el lado contrario al del asiento del conductor, en el que figure la palabra “libre” o “ocupado”, según corresponda a la situación del vehículo, que ha de ser visible a través del parabrisas.

8.- La colocación de cualquier otro distintivo, símbolo o adhesivo distinto a los autorizados en esta Ordenanza requerirá la previa autorización municipal.

Artículo 32.- Modificaciones.

Para realizar modificaciones en el vehículo que afecten a cualquiera de las características enumeradas en los artículos anteriores, además de las autorizaciones que procedan de los órganos competentes en materia de Industria y Tráfico, se requerirá la autorización del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

CAPÍTULO II. PUBLICIDAD.

Artículo 33.- Publicidad interior y exterior.

1.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá autorizar a los titulares de licencia de taxi para llevar publicidad tanto en el exterior, como en el interior de los vehículos, con sujeción a las disposiciones legales de toda índole, siempre que se conserve la estética del vehículo, no se impida la visibilidad, no se genere riesgo alguno, ni la misma ofrezca un contenido inadecuado por afectar a principios y valores consustanciales a la sociedad. En cualquier caso, todo aquel elemento que repercuta en la seguridad deberá ser autorizado por la Inspección Técnica de Vehículos.

2.- La instalación de publicidad, tanto en el interior como en el exterior de los vehículos, se realizará mediante solicitud, con declaración responsable suscrita por la persona titular de la licencia en

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

la que manifieste, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo autorizable.

3.- La solicitud se acompañará del correspondiente proyecto o contrato en el que se precise lugar de ubicación de la publicidad, formato, dimensiones, contenido, modo de sujeción, material empleado y demás circunstancias que se consideren necesarias.

En los casos en que resulte necesario irá acompañada del documento que acredite la homologación y/o autorización que proceda de los organismos competentes en materia de tráfico, industria u otras.

4.- Cada autorización de publicidad amparará un solo vehículo y deberá llevarse permanentemente en el vehículo.

5.- Cualquier anuncio publicitario deberá atenerse, tanto en su forma como en su contenido a lo dispuesto en la normativa de publicidad, legislación de tráfico, de industria y demás normativa que sea de aplicación. Está expresamente prohibida la publicidad que promueva, favorezca o fomente el consumo de prostitución y la explotación sexual de las mujeres o que denigre a la mujer así como cualquier tipo de publicidad que atente contra los derechos humanos.

6.- La declaración responsable permitirá, con carácter general, el inicio de la actividad publicitaria, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección por parte del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

7.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, o la no presentación ante el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan de la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad publicitaria desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar y del ejercicio de la potestad sancionadora cuando proceda.

8.- La publicidad en el interior del vehículo se ajustará a las siguientes reglas:

a) En ningún caso reducirá la visibilidad de los pasajeros, particularmente la correcta visión de la tarjeta identificativa del conductor y de la vía.

b) Cuando la publicidad se realice por medios audiovisuales, las pantallas deberán ir fijadas de modo permanente a la estructura del vehículo y estar conformes con la normativa correspondiente en materia de Industria.

c) Cuando la publicidad se realice por medios gráficos, el soporte utilizado deberá ser de un material que no pueda producir riesgo o incomodidad a los pasajeros y únicamente podrá situarse en la parte trasera de los asientos o, en su caso, sobre la parte equivalente de la mampara en su caso.

9.- La publicidad en el exterior del vehículo se ajustará a las siguientes reglas:

a) Solo se admite la publicidad en las puertas laterales traseras, pudiendo cubrir la totalidad de la puerta hasta la altura del inicio de la zona acristalada y en la luneta trasera, en los términos previstos en esta Ordenanza. Se admitirá un máximo de tres anuncios de marca, modelo, servicio o actividad, uno por cada lateral y el tercero en la luneta trasera.

b) Los vehículos eurotaxi que se acojan al sistema establecido en el artículo 86 podrán también exhibir publicidad en la parte trasera de la carrocería del vehículo. En todo caso, los distintivos obligatorios, escudo y número de licencia, deberán resultar visibles, quedando excluidos de su contorno los elementos publicitarios, según las especificaciones contenidas en la presente Ordenanza. Se admitirá un máximo de cuatro anuncios de marca, producto, servicio o actividad, uno por cada lateral, el tercero en la parte trasera de la carrocería y el cuarto en la luneta trasera.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

10.- El material del anuncio, tanto en el interior como en el exterior del vehículo, no podrá ser reflectante, fluorescente ni luminoso, salvo cuando la publicidad interior se realice por medios audio - visuales conforme al punto 8.

Artículo 34.- Retirada de publicidad.

El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá ordenar la retirada de cualquier anuncio publicitario que incumpla las condiciones del artículo anterior, sin perjuicio del ejercicio de la potestad sancionadora cuando proceda.

TÍTULO III. DEL PERSONAL HABILITADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

CAPÍTULO I. CONDUCTORES Y CONDUCTORAS.

Artículo 35.- Requisitos de los conductores y conductoras.

1.- Las personas que hayan de conducir, bien como titulares, bien como asalariadas o autónomas colaboradoras, los vehículos adscritos a las licencias de autotaxi, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Hallarse en posesión del permiso de conducción suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.

b) Disponer, en su caso, del correspondiente permiso municipal del taxi expedido por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan conforme a lo recogido en esta Ordenanza.

c) Figurar dado de alta y al corriente de pago en el régimen de la Seguridad Social correspondiente, con dedicación plena y exclusiva.

2.- Los requisitos mencionados respecto a cuyo cumplimiento no exista constancia en el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan deberán ser acreditados cuando se solicite por éste y, en todo caso, cuando se pretenda iniciar la actividad.

CAPÍTULO II. REGULACIÓN DEL PERMISO MUNICIPAL PARA CONDUCTOR DE AUTO-TAXIS.

Artículo 36. Requisitos para la obtención del permiso municipal de conducción de taxi.

1.- Para tener el permiso municipal de conducción de taxi en el municipio de Alcázar de San Juan, será necesario cumplir y presentar los siguientes documentos y requisitos:

a) Hallarse en posesión del permiso de conducir suficiente expedido por el órgano competente en materia de tráfico y seguridad vial.

b) Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

c) No padecer enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor de taxi, ni ser consumidor de estupefacientes o bebidas alcohólicas.

d) Carecer de antecedentes penales. (A este respecto presentarán una declaración jurada).

e) Cuantos otros requisitos resulten, en su caso, exigibles de conformidad con lo dispuesto en la legislación de tráfico y seguridad vial.

2.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá exigir, además, para la obtención del certificado municipal de aptitud, la asistencia a jornadas, cursos o seminarios, sobre idiomas, seguridad vial laboral, atención a discapacitados o cualquier otro conocimiento relacionado con el ejercicio de la actividad.

3.- El permiso municipal de conducción de taxi incorporará, como mínimo, los datos siguientes: Nombre y apellidos, número de DNI y la fecha de finalización de su validez.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Artículo 37. Validez del permiso municipal de conductor de taxi.

1.- El permiso municipal de conductor de taxi tendrá una validez de cinco años, al término de los cuales, a petición del interesado, podrá ser renovado por nuevo e igual periodo de validez.

2.- Los titulares del permiso municipal de conductor de auto-taxi que hayan permanecido más de cinco años sin practicar habitualmente la profesión de conductor de vehículo auto-taxi deberán reunir las condiciones del art. 36 de esta Ordenanza para la expedición de un nuevo permiso municipal de conductor de taxi. A estos efectos se entenderá que no existe ejercicio habitual de la profesión si no se acredita haber trabajado en ella doce meses, al menos, durante los últimos cinco años.

Artículo 38.- Pérdida de vigencia del permiso municipal de conductor de taxi.

1.- El permiso municipal de conductor de taxi perderá su vigencia por incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos en esta Ordenanza. Subsanao el incumplimiento en el plazo de requerimiento oportuno, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá otorgar de nuevo vigencia al permiso afectado.

2.- Para la verificación del cumplimiento de los requisitos de esta Ordenanza, se podrá solicitar en cualquier momento, a los interesados la presentación de la documentación acreditativa correspondiente.

Artículo 39.- Revocación o retirada temporal del permiso municipal de conducción del taxi.

1.- Constituye motivo de revocación del permiso municipal de conductor de taxi el incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de dicho permiso municipal.

2.- Se consideran condiciones esenciales del permiso municipal de conductor de taxi:

a) El trato respetuoso y considerado con los usuarios, compañeros, personal de la inspección, fuerzas y cuerpos de seguridad y ciudadanos en general.

b) La prestación del servicio sin superar las tasas de alcoholemia, ni bajo la influencia de drogas tóxicas o estupefacientes, según lo previsto en la legislación de tráfico y seguridad vial.

c) La no reiteración de infracciones constatadas en los pertinentes expedientes sancionadores de forma que no se supere la imposición de dos o más sanciones en el plazo de un año.

d) No estar condenado por sentencia firme por delito doloso.

3.- El incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las mencionadas condiciones esenciales podrá originar la revocación del permiso municipal de conducción del taxi o su retirada temporal. Cuando el incumplimiento de las condiciones esenciales no tenga el carácter de reiterado o de manifiesta gravedad, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá resolver su retirada temporal.

4.- En caso de revocación del permiso municipal de conducción del taxi no podrá obtenerse nuevo certificado municipal de aptitud profesional en tanto no haya transcurrido un plazo de cinco años desde que la Resolución de revocación sea firme en vía administrativa.

5.- Lo establecido en este artículo se entiende sin perjuicio de las sanciones procedentes conforme a lo previsto en el Título IX de esta Ordenanza.

Artículo 40.- Prestación del servicio sin mediar permiso municipal de conductor de taxi.

1.- Independientemente de las demás medidas legales procedentes conforme a esta Ordenanza, cuando los agentes encargados de la inspección o vigilancia del servicio de taxi comprueben que el conductor de una licencia no dispone, en el momento de la inspección, de permiso municipal de conducción de taxi, podrá ordenarse de inmediato la paralización del vehículo hasta que se supriman los motivos determinantes de la infracción.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

2.- Para quien conduzca un taxi sin el permiso municipal podrá resolverse por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan la imposibilidad de obtenerlo en el plazo de hasta cinco años desde la comisión de la infracción.

Artículo 41.- Devolución del permiso municipal de conductor de taxi.

1.- En los supuestos expuestos en este capítulo de pérdida de vigencia, revocación o retirada temporal del permiso municipal para la conducción del taxi, como en los restantes supuestos de extinción, como la jubilación o la invalidez, sus titulares deberán entregar el mismo al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan en el plazo que se determine en el requerimiento dictado al efecto.

2.- Los permisos municipales de conductor de taxi y los datos de sus titulares serán inscritos en un Registro Municipal donde constarán las incidencias relacionadas con los mismos, así como su fecha de validez, que será complementario del registro de licencias regulado en esta Ordenanza.

CAPÍTULO III. TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL CONDUCTOR DE AUTO-TAXI.

Artículo 42.- La tarjeta de identificación de conductor auto-taxi.

1.- Para la adecuada identificación del conductor de auto-taxi, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan expedirá la tarjeta de identificación de conductor que contendrá una fotografía del conductor, así como, entre otros datos, el nombre y apellidos; número y fecha de validez del permiso municipal de conductor de auto-taxi; matrícula/s del vehículo/s y número/s de la licencia/s a la que se halle adscrito, así como la modalidad laboral en que se presta el servicio. En caso de tratarse de una modalidad a tiempo parcial, la tarjeta incluirá el horario de trabajo.

2.- La tarjeta de identificación, que deberá portarse siempre que se esté prestando servicio, se colocará en la parte inferior derecha de la luna delantera del vehículo de forma que resulte visible tanto desde el interior como desde el exterior del mismo.

Artículo 43.- Requisitos para la expedición.

1.- Corresponde al titular de la licencia de auto-taxi la solicitud de la tarjeta de identificación de conductor de auto-taxi propia y/o la de sus conductores asalariados, previo pago de la tasa correspondiente.

2.- Para la expedición de la tarjeta de identificación de conductor de auto-taxi del propio titular de la licencia, deberá acreditarse documentalmente que el titular cumple los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del permiso municipal de conductor de auto-taxi en vigor.
- b) Declaración de no estar desempeñando simultáneamente otros trabajos que afecten a su capacidad física para la conducción o que repercutan negativamente sobre la seguridad vial.
- c) Estar dado de alta en el régimen que corresponda de la Seguridad Social.

3.- Para la expedición de la tarjeta de identificación de los conductores asalariados deberá acreditarse documentalmente que los conductores cumplen los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del permiso municipal de conductor de auto-taxi en vigor.
- b) Declaración de no estar desempeñando simultáneamente otros trabajos que afecten a su capacidad física para la conducción o que repercutan negativamente sobre la seguridad vial.
- c) Estar inscritos como conductores y en situación de alta en el régimen de la Seguridad Social de acuerdo con la legislación laboral vigente.
- d) Poseer contrato de trabajo debidamente cumplimentado y diligenciado de acuerdo con la normativa laboral vigente y aportar vida laboral actualizada.

Asimismo se requerirá la previa devolución de la/s tarjeta/s de identificación de los conductores que hayan cesado en su relación laboral con el titular de la licencia o que hayan variado su jornada laboral o que se acredite la imposibilidad de devolverla.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

4.- El titular de la licencia de auto-taxi deberá solicitar la sustitución de estas tarjetas de identificación cuando se produzca la variación de cualquiera de los datos consignados en las mismas.

Artículo 44.- Devolución de la tarjeta de identificación del conductor.

1.- La tarjeta de identificación de conductor de auto-taxi deberá ser entregada al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan por el titular de la licencia o, en su caso, por sus herederos, en los siguientes supuestos:

a) Cuando se solicite autorización para la transmisión de la licencia o para la sustitución del vehículo a la que se halle afecto.

b) Cuando se solicite la suspensión temporal o excedencia.

c) Cuando el conductor asalariado cese en su relación laboral o varíe su jornada laboral.

d) Cuando se produzca el fallecimiento del titular de la licencia.

e) En los casos previstos en esta Ordenanza cuando proceda la devolución del permiso municipal de conductor de auto-taxi.

2.- En el supuesto establecido en la letra c) del número anterior, las tarjetas se entregarán en el plazo máximo de un mes desde que se produzca el cese de la relación laboral o la variación de la jornada laboral.

En el supuesto establecido en la letra e) las tarjetas se entregarán simultáneamente a la entrega del permiso municipal.

En los demás supuestos previstos en este artículo, las tarjetas deberán ser entregadas junto con la solicitud o la comunicación de la circunstancia que concurra en cada caso.

3.- Cuando un conductor asalariado cese en su relación laboral, estará obligado a entregar la tarjeta de identificación al titular de la licencia que lo contrató.

TÍTULO IV. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

CAPÍTULO I. CONDICIONES GENERALES.

Artículo 45.- Prestación por la persona titular de la licencia.

1.- La prestación del servicio de taxi será realizada por la persona titular de la licencia con las excepciones previstas en esta Ordenanza.

2.- El titular de la licencia tendrá plena dedicación a la profesión.

Artículo 46.- Prestación del servicio por otros conductores o conductoras.

1.- En los supuestos excepcionales de fallecimiento, invalidez del titular, incapacidad temporal y demás situaciones sobrevenidas, debidamente acreditadas que impidan la prestación personal del servicio, podrá explotarse la licencia mediante la contratación de un conductor o conductora asalariado o de una persona autónoma colaboradora.

2.- Podrá, asimismo, contratarse los servicios de un conductor o conductora asalariado o de una persona autónoma colaboradora, durante un plazo máximo de 24 meses a contar desde el momento de la jubilación, cuando el titular de la licencia se haya jubilado. Transcurrido dicho tiempo máximo deberá transmitir la licencia o el ente correspondiente procederá a su revocación.

3.- Igualmente, podrán contratarse los servicios de conductores o conductoras asalariados o personas autónomas colaboradores para la explotación del taxi en horario diferente al que corresponda al titular, con un máximo de un conductor o conductora por licencia.

4.- Las contrataciones de otros conductores o conductoras precisarán de autorización expresa del Ayuntamiento quien comprobará el cumplimiento de los requisitos exigibles a dichos conductores o conductoras recogidos en esta Ordenanza.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

5.- Se podrá autorizar un segundo conductor, siempre que el titular de la licencia acredite con informes médicos la imposibilidad del ejercicio de la profesión como conductor o conductora del taxi.

Artículo 47.- Contratación del servicio.

1.- Como régimen general, el servicio de taxi se contratará por la capacidad total del vehículo, pudiendo compartir varias personas el uso del mismo.

Artículo 48.- Inicio del servicio interurbano.

1.- Como regla general, los servicios de transporte interurbano deberán iniciarse en el término del municipio al que corresponda la licencia de transporte urbano a la que se encuentre adscrito el vehículo correspondiente. A tal efecto, se entenderá que el origen o inicio del transporte se produce en el lugar en el que son recogidas las personas pasajeras de forma efectiva.

2.- Se exceptúan en su caso los servicios realizados en áreas territoriales de prestación conjunta y aquellos otros que hayan de cubrir zonas carentes de licencias o en los que exista contratación previa, de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza. Asimismo se exceptúan los servicios realizados con un vehículo adaptado para transportar usuarios con sillas de ruedas en el supuesto contemplado en el artículo 44.7, los servicios especializados previstos en el apartado b) del artículo 37 que se ajustaran a lo dispuesto en la correspondiente autorización, y los servicios para el traslado de personas víctimas de violencia de género y de sus hijos en los términos previstos en el artículo 36.4, todos ellos del Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo de la JCCM.

Artículo 49.- Servicios atendidos por taxis de distintos municipios.

1.- Los vehículos con licencias de auto-taxi, que hayan sido previamente habilitados a tal efecto por el Instituto de la Mujer de Castilla-La Mancha, podrán trasladar a personas víctimas de violencia de género y a sus hijos, a centros sanitarios, casas de acogida o juzgados, aunque ello implique la recogida de pasajeros fuera del término del municipio que les haya otorgado la correspondiente licencia.

Artículo 50.- Especialización de servicios.

Se entiende por servicios especializados aquellos que requieren requisitos diferentes a los ordinarios o características especiales del propio servicio.

Se consideran servicios especializados:

a) Transporte de encargos. Se considera transporte de encargos aquel servicio que, siendo prestado por personas titulares de autorizaciones de transporte público interurbano en vehículos de turismo, en virtud de un contrato con una persona física o jurídica, tiene como finalidad el desplazamiento de objetos o efectos de comercio, distintos de los equipajes de las personas viajeras, cuyo traslado sea compatible con las características técnicas del vehículo y no implique molestias o inconvenientes injustificados para aquellos. Dicho transporte de encargos habrá de ser concertado expresamente entre las partes, solo podrá ser solicitado por un único contratante y deberá tener un único punto de origen y destino.

El citado transporte se realizará con sujeción a las tarifas prescritas para los servicios de transporte urbano e interurbano en vehículos de turismo.

b) Servicios de transporte regular de uso especial en vehículos de turismo. Para la prestación de dichos servicios, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha, será necesaria la previa autorización especial expedida por los entes competentes. Dicha autorización solo podrá otorgarse si el solicitante está en posesión de los títulos que habilitan para la prestación del servicio de transporte público urbano e interurbano de personas realizados en vehículos de turismo. Las au-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

torizaciones se otorgarán con el plazo de duración al que se refiera el correspondiente contrato con las entidades competentes o con los usuarios, ajustándose a los requisitos que se prevean en el mismo.

En estos casos, el servicio de transporte se realizará, en cuanto al origen y destino del mismo, paradas, y el número de plazas, siempre que las condiciones técnicas del vehículo lo permitan, en los términos establecidos en la preceptiva autorización especial.

c) Servicios de transporte regular de uso general en vehículos de turismo. Los servicios públicos de transporte de uso general titularidad de la Administración, en los que concurra justificada causa de inviabilidad de su establecimiento para su explotación por personas titulares de autorizaciones de transporte discrecional de viajeros en autobús, sea por la falta de rentabilidad, el carácter rural de las comunicaciones, o la existencia de zonas de baja densidad de población, podrán ser prestados por personas titulares de autorizaciones de transporte público interurbano en vehículos de turismo.

La realización del transporte regular de uso general por el titular de una autorización de transporte público interurbano en vehículos de turismo requerirá la adjudicación del correspondiente contrato de gestión del servicio público, de conformidad con lo prescrito en la legislación de contratos del sector público y en la de ordenación del transporte terrestre.

Para la realización de estos servicios de transporte público regular de uso general, el transportista podrá utilizar, si las condiciones técnicas de su vehículo lo permiten, una capacidad de hasta nueve plazas, incluida la del conductor.

Artículo 51.- Otros servicios.

Los servicios de traslado de personas enfermas, lesionadas o de edad avanzada a centros sanitarios, asistenciales o residenciales podrán efectuarse a través de vehículos que presten el servicio de taxi, siempre que dichas personas no requirieran de cuidados especiales que haya de prestar personal cualificado o de la necesidad de utilizar un vehículo dotado de un equipamiento específico.

Artículo 52.- Dedicación al servicio.

1. Los vehículos auto-taxi, cuando se encuentren de servicio, deberán dedicarse exclusivamente a la prestación del mismo, quedando prohibido el uso de los mismos para fines personales o cualesquiera otros que no sean los de servicio al público.

2. A los efectos regulados en la presente Ordenanza, se entiende por prestación del servicio la disponibilidad para prestarlo, estén o no ocupados por pasajeros.

3. Cuando los taxis no estén ocupados por pasajeros y estén disponibles en situación de libre, deberán estar situados en las paradas determinadas por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan o circulando.

CAPÍTULO II. CONCERTACIÓN DEL SERVICIO.

Artículo 53.- Formas de concertación del servicio de taxi.

1.- La prestación del servicio de taxi se podrá concertar:

- a) En la vía pública, a requerimiento de usuarios fuera de las paradas de taxi.
- b) En la vía pública, a requerimiento de usuarios en las paradas de taxi.

2.- Los conductores de taxi no podrán buscar o captar pasaje mediante la formulación de ofertas en andenes o terminales de transporte o en cualquier otro lugar. Queda prohibido buscar o captar pasaje mediante el pago de comisiones.

3.- El servicio del taxi podrá contratarse a través del teléfono u otros sistemas tecnológicos alternativos. En todo caso, se preverán mecanismos para permitir su utilización por personas con movili-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

dad reducida, discapacidad sensorial, auditiva, o intelectual, tales como apps, webs accesibles, telefax, correo electrónico o mensajes de texto a teléfonos móviles.

Artículo 54.- Concertación del servicio en la vía pública fuera de parada de taxi.

1.- Fuera de las paradas, la concertación del servicio de taxi se realizará mediante la ejecución por el interesado de una señal que pueda ser percibida por el conductor, momento en el cual se entenderá contratado el servicio, debiendo proceder el conductor a la parada del vehículo en lugar donde no resulte peligroso conforme a los principios de seguridad vial y respetando lo dispuesto en esta Ordenanza.

2.- Los vehículos en circulación no podrán tomar viajeros a distancia inferior a 100 metros respecto a los puntos de parada establecidos en el sentido de la marcha, salvo aquellos que se encuentren fuera del campo de visión del primer vehículo estacionado en el punto de parada y aquellos que hayan sido contratados previamente.

Artículo 55.- Concertación del servicio en parada de taxi.

1.- Los vehículos libres deberán estacionar en las paradas por orden de llegada y los usuarios, tomarán el que le corresponda según el turno. Si por cualquier motivo la persona usuaria desea tomar uno distinto al que le corresponda, podrá elegir el taxi que quiera contratar.

2.- El conductor respetará, como orden de preferencia para la atención a los usuarios de las paradas, el de espera de los mismos, salvo en caso de urgencia relacionados con enfermos o personas que precisen de asistencia sanitaria.

Artículo 56.- Concertación previa del servicio por teléfono u otros sistemas tecnológicos alternativos.

La concertación previa de servicios, podrá realizarse con un usuario o un grupo de usuarios, para un servicio concreto o para el abono a servicios periódicos. Igualmente podrán suscribirse con la Administración Pública, para el traslado de empleados o de los usuarios de sus servicios, como el traslado de personas enfermas, lesionadas o de edad avanzada, a centros sanitarios, asistenciales o residenciales, que no necesiten de cuidados especiales. La concertación previa de servicios será debidamente documentada en los casos en que lo exija el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan y de acuerdo con los requisitos que éste determine.

Artículo 57.- Inicio del servicio.

1.- El servicio de taxi regulado en esta Ordenanza deberá iniciarse en el término municipal de Alcázar de San Juan. A tal efecto, se entenderá en principio que el origen o inicio del servicio se produce en el lugar en que son recogidos los pasajeros de forma efectiva.

2.- La recogida de pasajeros en término municipal diferente al de Alcázar de San Juan podrá tener lugar en los términos en que resulte regulada en las disposiciones oportunas y en la presente Ordenanza.

Artículo 58.- Espera a los viajeros.

1.- Cuando los viajeros abandonen transitoriamente el vehículo y los conductores deban esperar el regreso de aquellos, podrán recabar de los mismos a título de garantía, el importe del recorrido efectuado más media hora de espera en zona urbana y de una hora en zonas aisladas sin edificaciones, facilitando factura del importe abonado. Agotados dichos plazos podrán considerarse desvinculados del servicio.

2.- Cuando el conductor haya de esperar a los pasajeros en lugares en los que el estacionamiento sea de duración limitada, podrá reclamar de estos el importe del servicio efectuado, sin obligación por su parte de continuar su prestación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

Artículo 59.- Ayuda del conductor para acceder o descender del vehículo.

El conductor deberá ayudar a la persona usuaria a acceder y descender del vehículo siempre que lo necesite, en particular cuando haya que cargar o descargar equipajes o aparatos necesarios para el desplazamiento de las personas usuarias, tales como sillas de ruedas, carritos o sillas infantiles.

Artículo 60.- Accidentes o averías.

En caso de accidente, avería o cualquier imprevisto que haga imposible la continuación del servicio, la persona viajera, que podrá pedir la intervención de un agente de la autoridad que constate lo sucedido, deberá abonar el importe del servicio hasta ese momento, descontada del mismo la cuantía correspondiente al inicio del servicio. El conductor o conductora deberá solicitar y poner a disposición de la persona usuaria otro vehículo auto-taxi de similares características, si los medios se lo permiten, que comenzará a computar el importe del servicio desde el lugar donde se accidentó o averió el primer vehículo.

Artículo 61.- Elección del itinerario.

1.- El conductor deberá prestar el servicio de acuerdo con el itinerario elegido por el usuario y, en su defecto, el que siendo practicable, suponga una menor distancia entre origen y destino o menor tiempo de recorrido. En aquellos casos en los que por circunstancias de tráfico o similares no sea posible o conveniente seguir el itinerario que implique menor distancia o el elegido por el usuario, el conductor podrá proponer al usuario otro alternativo, quién deberá manifestar su conformidad.

2.- Cuando el itinerario elegido implique utilizar una vía de peaje, el conductor deberá ponerlo en conocimiento del usuario para que éste manifieste si desea seguir dicho itinerario u otro distinto. El coste del peaje será a cargo del usuario.

3.- Si el conductor desconociera el destino solicitado, averiguará el itinerario a seguir antes de poner en funcionamiento el vehículo, salvo que el pasajero le solicite que inicie el servicio y le vaya indicando el itinerario.

Artículo 62.- Cobro del servicio y cambio de monedas.

1.- Al llegar al destino del servicio, el conductor informará al usuario del importe permitiendo que éste pueda comprobarlo en el listado de tarifas.

2.- Los conductores estarán obligados a facilitar a los usuarios cambio de moneda hasta la cantidad de 50 €, cantidad que podrá ser actualizada con ocasión de la modificación anual de las tarifas.

3.- En el supuesto de que finalizado el servicio, el usuario disponga únicamente de billete superior al establecido como cambio obligatorio y el importe de la carrera sea inferior a dicha cantidad, el conductor facilitará al usuario la posibilidad de ir a buscar el cambio necesario.

4.- En el supuesto de que el vehículo cuente con lector de pago con tarjeta y éste no funcione, el conductor se aproximará hasta un cajero para la extracción de la cantidad precisa y el retorno al punto de destino del usuario, sin coste adicional.

Artículo 63.- Expedición de recibos del servicio.

1.- Los conductores están obligados a expedir recibo del importe del servicio y a ponerlo a disposición del usuario. En caso de carecer o tener averiada la impresora se podrá entregar un recibo según el modelo oficial y con el contenido aprobado por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan en el que figure el número de licencia municipal de forma troquelada y no manipulable, así como los datos básicos que establece esta Ordenanza en su artículo 36.

2.- Los conductores están obligados a expedir y entregar factura en los términos que establece el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

CAPÍTULO III. DERECHOS Y DEBERES.

Artículo 64.- Obligaciones del conductor o conductora del auto-taxi.

Los conductores y conductoras de los vehículos vendrán obligados a prestar el servicio en las condiciones siguientes:

a) Prestar el servicio que se les solicite, siempre que se hallen de servicio y estén en la situación de libre, sin perjuicio de las salvedades previstas expresamente en la presente Ordenanza en relación al comportamiento de las personas usuarias.

b) No transportar mayor número de personas viajeras que el expresamente previsto en la licencia.

c) Observar un comportamiento correcto y libre de discriminación con las personas usuarias y atender a sus requerimientos en cuanto a las condiciones que puedan incidir en su confort, tales como calefacción, aire acondicionado, apertura de ventanillas, uso de la radio y similares, limpieza interior y exterior del vehículo y cumplimiento de la prohibición de fumar.

d) Prestar ayuda, en caso de ser necesaria, para subir y bajar del vehículo a las personas viajeras, en especial a las personas con movilidad reducida.

e) Los conductores de taxi deberán prestar el servicio debidamente aseados y correctamente vestidos y calzados. Deberán llevar prenda superior con mangas, cortas o largas, y, como prenda inferior, pantalón largo. En ningún caso se permitirá el uso de ropa deportiva, pantalón corto, chanclas, sandalias sin sujeción posterior o cualquier calzado que pueda comprometer la seguridad vial durante la conducción.

f) Facilitar a los usuarios factura o recibo del servicio con el contenido mínimo previsto en esta Ordenanza.

g) Prestar ayuda a los usuarios necesitados, para subir y bajar del vehículo con su carga, en los términos previstos en esta Ordenanza.

h) Poner a disposición de los usuarios y de quienes lo solicitan las correspondientes hojas de quejas y reclamaciones, informar de su existencia a los mismos, así como de la posibilidad de resolver las posibles controversias a través de arbitraje.

i) No abandonar el lugar de destino, a requerimiento de los usuarios, hasta que éstos se hayan introducido en el interior del inmueble al que se dirijan.

Artículo 65.- Derechos de los conductores y conductoras.

1.- Los conductores y conductoras tendrán derecho a prestar sus servicios en las condiciones establecidas en la presente Ordenanza y a exigir que las personas usuarias cumplan las obligaciones que les corresponden con arreglo al artículo siguiente.

2.- Los conductores y conductoras tendrán derecho a negarse a prestar sus servicios:

a) Cuando existan fundadas sospechas de ser demandados para fines ilícitos o cuando concurren circunstancias que supongan riesgo y/o daños para las personas usuarias, los propios conductores y conductoras o el vehículo.

b) Cuando cualquiera de las personas viajeras se halle en estado de manifiesta embriaguez, o intoxicación por estupefacentes.

c) Cuando la naturaleza y carácter de los bultos, equipajes, utensilios, indumentaria o animales que las personas viajeras lleven consigo, puedan suponer riesgo, deteriorar o causar daños en el interior del vehículo, salvo que se trate de animales o utensilios expresamente exceptuados por la norma-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

tiva correspondiente en razón de la ayuda que puedan prestar a personas con discapacidad y o movilidad reducida.

c) Cuando sea solicitado para transportar un número de personas superior al de las plazas autorizadas para el vehículo.

f) Cuando exista una reiterada demanda telefónica o similar de servicios por un usuario y su posterior abandono sin abonar sin causa justificada, o el conocimiento fehaciente por parte del conductor, del reiterado uso del servicio y posterior impago del mismo, por parte del usuario, después de la prestación del servicio. En estos casos, se podrá exigir al usuario por adelantado la tarifa mínima urbana vigente, en el caso de los servicios urbanos, y la totalidad de la tarifa interurbana, en el caso de los interurbanos, y cuando no se efectúe el abono previo, el conductor estará facultado para negarse a la prestación del servicio.

3.- Cuando el conductor se niegue a prestar el servicio deberá justificarlo por escrito ante el órgano municipal que tenga atribuida la competencia en materia de taxis.

4.- Los vehículos autotaxi podrán parar, para el descenso y subida de los usuarios, en las vías de circulación de la ciudad, salvo en los lugares no autorizados indicados en la legislación vigente en materia de tráfico.

Artículo 66.- Deberes de los usuarios y usuarias del taxi.

Las personas usuarias del servicio del taxi deberán utilizarlo ateniéndose en todo momento a las normas establecidas al efecto en esta Ordenanza, y en cualquier caso deberán:

- a) Abstenerse de subir o bajar del vehículo estando este en movimiento.
- b) No realizar, salvo fuerza mayor, actos susceptibles de distraer la atención del conductor o conductora o entorpecer su labor cuando el vehículo se encuentre en marcha.
- c) No realizar actos que impliquen peligro para la integridad física del conductor o conductora, y de otras personas pasajeras o viandantes.
- d) No causar deterioro o ensuciar el vehículo y respetar la prohibición de fumar.
- e) Abstenerse de sostener actitudes que puedan resultar molestas u ofensivas para el conductor o conductora.
- f) Abonar el precio total del servicio según resulte de la aplicación de las tarifas oficiales.

Artículo 67.- Derechos de los usuarios y usuarias del taxi.

Sin perjuicio de los derechos reconocidos con carácter general por la normativa vigente, las personas usuarias del servicio de taxi tendrán derecho a:

- a) Ser atendidos por el conductor o conductora en el servicio que demanden, siempre que no vaya más allá de las obligaciones establecidas para este último con arreglo a lo establecido en esta Ordenanza.
- b) Conocer el número de licencia y las tarifas aplicables al servicio, documentos que deben estar en lugar visible en el vehículo.
- c) Exigir del conductor o conductora el cumplimiento de todas las obligaciones vinculadas a la prestación del servicio de acuerdo con esta la Ordenanza.
- d) Transportar en el vehículo maletas u otros bultos de equipaje normal, siempre que quepan en la baca o portamaletas del vehículo, no lo deterioren y no infrinjan con ello la normativa vigente.
- e) Concertar previamente el servicio con o sin emisora, en las condiciones previstas en la presente Ordenanza.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

f) Transportar gratuitamente perros lazarillo u otros perros de asistencia, en el caso de personas con discapacidad y o movilidad reducida.

g) Elegir el itinerario a seguir para la prestación del servicio.

h) Recibir un justificante del importe del servicio realizado, en los términos previstos en esta Ordenanza.

i) Recibir justificación por escrito, o requerir la presencia de la autoridad, cuando el conductor o la conductora se niegue a la prestación de un servicio.

j) Obtener ayuda del conductor o conductora, siempre que se necesite, para acceder o descender del vehículo y cargar equipajes o aparatos necesarios para el desplazamiento de las personas usuarias, tales como sillas de ruedas o carritos infantiles.

k) Disponer sobre el funcionamiento del aire acondicionado o calefacción en el vehículo.

l) Formular las denuncias, reclamaciones y quejas que estimen convenientes en relación con la prestación del servicio.

m) Solicitar un arbitraje ante la Junta Arbitral de Transporte para solucionar las controversias relacionadas con la prestación del servicio en los términos establecidos en la legislación vigente.

Artículo 68.- Reclamaciones.

1.- Las reclamaciones de las personas usuarias darán lugar en todo caso a la realización de actuaciones inspectoras para determinar la posible existencia de infracción por parte de la persona titular de la licencia o conductor o conductora del vehículo. La decisión, a la vista de tales actuaciones, de iniciar o no un procedimiento sancionador deberá comunicarse a la persona usuaria reclamante.

2.- En los vehículos autotaxi se deberá tener a disposición de los usuarios el correspondiente Libro de Reclamaciones, debidamente diligenciado, en el que los viajeros podrán exponer las reclamaciones que estimen convenientes. Cada hoja de reclamación se confeccionará en cuádruplicado ejemplar de igual numeración, destinándose:

a) El primer ejemplar, para su remisión obligatoria por el titular de la licencia a la unidad administrativa municipal encargada de la gestión de los servicios de autotaxis en el plazo de diez días en unión del informe o alegaciones que estime pertinentes sobre los hechos relatados por el reclamante, concluyendo con la indicación de si acepta o rechaza la reclamación.

b) El segundo y tercero, para su entrega obligatoria por el conductor al reclamante, el cual podrá remitir uno de dichos ejemplares a la unidad administrativa municipal encargada de la gestión de los servicios de autotaxis, si lo estima conveniente.

c) El cuarto, quedará unido al libro de reclamaciones para su constancia.

Artículo 69.- Pérdidas y hallazgos.

El conductor de taxi deberá revisar, al finalizar cada carrera, el interior del vehículo con objeto de comprobar si el usuario ha olvidado alguna de sus pertenencias. Si no ha podido devolverlas en el acto, el conductor que encuentre objetos olvidados los entregará el mismo día o, como muy tarde, dentro de las 72 horas siguientes, en las oficinas de la Policía Local de Alcázar de San Juan.

CAPÍTULO IV. ORGANIZACIÓN DE LA OFERTA DEL TAXI.

Artículo 70.- Organización de la oferta de taxi.

1.- Corresponde al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan la organización, ordenación y gestión de la oferta de taxi en los distintos periodos anuales de servicio para adaptarla a la demanda del mismo, tanto en el conjunto del municipio, como en zonas, áreas, paradas u horarios determinados.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

2.- Para el logro de lo dispuesto en el apartado anterior, a través de los instrumentos previstos en el artículo 5 de esta Ordenanza, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá adoptar, entre otras, las siguientes medidas:

- a) Turnos o periodos en que los vehículos afectos hayan de interrumpir la prestación del servicio.
- b) Determinación de paradas de taxi y obligación o limitación de prestar servicio en áreas, zonas o paradas o en determinadas horas del día o de la noche.
- c) Otras reglas de organización y ordenación del servicio en materia de horarios, calendarios, descanso y vacaciones, teniendo presente, además, en este caso, la legislación laboral y de seguridad social y la necesaria por motivos de seguridad vial.
- d) Lo dispuesto en esta Ordenanza respecto a la autorización municipal para la contratación de conductores asalariados o la prestación de servicio de autónomos colaboradores.

3.- Las medidas que, respecto a la organización de la oferta de taxi, adopte el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan requerirán audiencia previa del sector del taxi, de los sindicatos representativos y de las organizaciones de usuarios y consumidores con implantación en el término municipal de Alcázar de San Juan.

TÍTULO V. PARADAS.

Artículo 71.- Paradas.

1.- El Ayuntamiento, previa consulta de los titulares de licencias y de los usuarios, y consumidores con implantación en su territorio, podrá establecer puntos específicos de parada, en los que los vehículos autotaxi podrán estacionar de forma exclusiva a la espera de pasajeros. Podrá determinar, igualmente, el número máximo de vehículos que pueden concurrir simultáneamente a cada punto de parada y la forma en la que deben estacionar. Para el establecimiento de las paradas se tendrá en cuenta, en todo caso y prioritariamente, el mantenimiento de las adecuadas condiciones para la fluidez del tráfico.

2.- Los vehículos en circulación no podrán tomar viajeros a menos de 100 metros de los puntos de parada establecidos en el sentido de la marcha, salvo que recojan a una persona con movilidad reducida.

En estaciones, hospital y resto de paradas que se autoricen, la espera y recogida de viajeros se hará siempre en los puntos de parada.

3.- Podrán establecerse paradas de carácter provisional o estacional y paradas especiales para el servicio nocturno, ferias, eventos, etc., así como puntos de parada de uso exclusivo para eurotaxis.

4.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan realizara planes específicos para la mejora y extensión de las paradas de taxi, atendiendo a la mejora de las condiciones de accesibilidad, señalización y equipamiento de las mismas, debiendo estar unidas con el entorno urbano a través de vías e itinerarios accesibles.

Además se ubicaran de modo que estén conectadas con los demás modos de transporte público, buscando la coordinación y la complementariedad con los mismos.

TÍTULO VI. EUROTAXIS.

Artículo 72.- Taxis adaptados.

1.- El número mínimo de taxis adaptados habrá de ser suficiente para atender a las necesidades existentes en función del tamaño de la población y las circunstancias socioeconómicas de la zona, debiendo garantizarse, al menos, el porcentaje mínimo de vehículos adaptados que establezca la legislación sectorial específica. Cuando se justifique la necesidad de incrementar el número de vehículos

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

adaptados, los titulares de licencia solicitaran voluntariamente que su taxi sea adaptado en los términos establecidos en los artículos 86 y 87 de la presente Ordenanza, pero si no se cubriese el porcentaje previsto, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan exigirá, en las transmisiones de licencias “inter-vivos” que se autoricen, que el vehículo sea accesible.

2.- Los vehículos adaptados darán servicio preferente a las personas con movilidad reducida pero no tendrán ese uso exclusivo.

3.- Los conductores y conductoras que presten el servicio del taxi han de ayudar a subir y bajar del vehículo a las personas con discapacidad y o movilidad reducida y a cargar en el espacio del vehículo destinado a tal efecto los elementos que puedan necesitar para desplazarse.

Estas personas podrán ir acompañadas, en caso necesario, de perros guía o de asistencia sin que ello suponga incremento del precio del servicio.

4.- Los conductores y conductoras serán los responsables de la colocación de los anclajes y cinturones de seguridad y de la manipulación de los equipos instalados en los vehículos adaptados para facilitar el acceso y la salida de los vehículos de las personas que usan sillas de ruedas, o tengan otro tipo de discapacidad y o movilidad reducida.

5.- Para la obtención del permiso municipal de conductor de taxi a que se refiere esta Ordenanza, el Ayuntamiento podrá exigir, en las pruebas correspondientes, los conocimientos que se consideren oportunos para atender debidamente a las personas usuarias con discapacidad y o movilidad reducida, o bien exigir la formación complementaria precisa a través de las asistencias a jornadas o cursos específicos organizados y financiados por el Ayuntamiento, en colaboración con las organizaciones del sector de la discapacidad y o movilidad reducida.

6.- Los titulares de licencias de autotaxi a las que figure adscrito un vehículo adaptado para transportar usuarios con sillas de ruedas podrán realizar estos servicios de taxi de personas con discapacidad y o movilidad reducida con origen o destino en todos aquellos municipios o áreas territoriales de prestación conjunta que carezcan de licencia de vehículos adaptados.

7.- Los vehículos que presten servicio de taxi o autotaxi y que se quieran calificar de accesibles, para poder transportar personas con discapacidad y o movilidad reducida, deben satisfacer los requisitos recogidos en la Norma UNE 26.494 y sus posteriores modificaciones, tal y como se establece en el Anexo correspondiente de esta Ordenanza.

Artículo 73.- Régimen especial de las licencias de autotaxi que tengan adscrito un vehículo eurotaxi.

1.- Con el fin de adecuar la oferta y la demanda de transporte de las personas con movilidad reducida, se establece un régimen especial de exención de descanso valido para periodos de tiempo determinado, que será aplicable a las licencias que adscriban vehículos eurotaxi.

Para la aplicación de este régimen especial de exención de descanso, la Junta de Gobierno u órgano en quien delegue deberá efectuar una convocatoria, siguiendo la regulación contenida en los apartados siguientes, entre todos los titulares de licencias de autotaxi para que voluntariamente puedan acogerse a este régimen adscribiendo un eurotaxi a su licencia.

2.- Por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan se revisara anualmente el parque de eurotaxis para garantizar su suficiencia y asegurar la efectividad de los servicios que deben prestarse a las personas con movilidad reducida, procediendo, en su caso, a las convocatorias oportunas.

3.- Las convocatorias se realizaran previa consulta al sector del taxi y de consumidores y usuarios, garantizando en todo caso los principios de publicidad, igualdad de oportunidades, libre concurrencia y no discriminación, y deberán fijar el contenido mínimo siguiente:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

a) Los términos en los que se establece la excepción de los descansos obligatorios de lunes a domingo a que se refiere esta Ordenanza.

b) La posibilidad de exhibir publicidad en el exterior de los vehículos en los términos a los que se refiere el artículo 33.

c) El cupo de licencias que podrá adherirse a este régimen.

d) La vigencia del régimen, que no podrá ser superior a seis años.

e) El plazo para adscribir el vehículo eurotaxi a la licencia.

f) Las obligaciones que asumen los titulares de licencias durante el periodo de vigencia del régimen, entre las que se expresaran:

1.- Tener adscrito un vehículo eurotaxi a la licencia.

2.- Prestar servicio de modo prioritario a las personas con movilidad reducida.

3.- Facilitar la información, obtenida a través de las entidades relativa a la prestación del servicio realizado a personas con minusvalía y o movilidad reducida, especialmente el número y características de los servicios contratados, los servicios demandados que no hayan podido ser atendidos, y quejas y reclamaciones de los usuarios.

4.- Llevar a bordo del vehículo el documento justificativo del régimen de eurotaxi expedido por el Ayuntamiento.

5.- La adhesión es voluntaria, por lo que en cualquier momento a lo largo de la vigencia del periodo establecido los titulares de las licencias podrán renunciar mediante declaración expresa.

6.- En los casos de renuncia o reposición de oficio de la licencia al régimen general por incumplimiento de las obligaciones establecidas, los titulares de las licencias deberán devolver el documento justificativo de régimen de eurotaxi.

Artículo 74.- Bases del procedimiento por el que se regirán las convocatorias para la concesión del régimen especial de las licencias de autotaxi que tengan adscritos vehículos eurotaxi.

1.- El procedimiento por el que se regirán las convocatorias para la concesión del régimen especial de las licencias de autotaxi que tengan adscritos vehículos eurotaxis se ajustara a las siguientes reglas:

a) Iniciación.

1.- El procedimiento se iniciara siempre de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

2.- Los interesados deberán presentar la solicitud según el modelo que a tal efecto se establezca en la convocatoria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación.

3.- Las solicitudes podrán presentarse en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas y mediante las demás formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Requisitos.

Solo podrán participar en la convocatoria quienes cumplan los requisitos siguientes:

1.- Ser titular de licencia de autotaxi del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

2.- Haber obtenido resultado favorable en la revisión administrativa anual de los dos años inmediatamente anteriores al año de publicación de la convocatoria en la licencia con la que participa. En el caso de que el solicitante no pudiera acreditar este requisito por falta de antigüedad suficiente en

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

la titularidad de la licencia, se exigirá el resultado favorable en la revisión que, en su caso, le haya correspondido.

3.- No haber sido sancionado por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan en firme en vía administrativa por la comisión de dos o más infracciones graves o muy graves a la normativa de transporte urbano en automóviles turismo que resulte de aplicación durante los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.

c) Instrucción.

1.- El órgano encargado de instruir el procedimiento será el que se indique en las respectivas convocatorias y realizara de oficio cuantas actuaciones y actividades estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales deba formularse la resolución.

2.- Una vez recibidas las solicitudes y comprobados los requisitos, el órgano competente publicará en la página web del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan un listado de los solicitantes excluidos en el que se fijara el plazo máximo de diez días hábiles para efectuar alegaciones.

Finalizado el plazo de alegaciones, se publicará en la página web del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan resolución por la que se declare aprobada la relación definitiva de solicitantes admitidos y excluidos.

3.- Si el número de solicitantes fuera superior al cupo de licencias establecido en la convocatoria se procederá a un sorteo público, cuyo lugar, fecha y hora de celebración se publicará en la página web del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan. El sorteo consistirá en la extracción de un número de licencia, a partir del cual se realizarán las adjudicaciones por orden correlativo del número de licencia y se elaborará, en su caso, una lista de espera.

d) Resolución.

1.- La resolución contendrá las relaciones ordenadas, según el orden de prelación derivado del sorteo, de los solicitantes que hayan resultado adjudicatarios y de los que formen la lista de espera.

Asimismo contendrá una relación de las solicitudes que se desestimen con indicación de la causa.

2.- La resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

3.- El plazo máximo para resolver será de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria.

Transcurrido el plazo máximo sin que se haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

4.- Dictada resolución, los adjudicatarios deberán adscribir un vehículo eurotaxi en el plazo previsto en la convocatoria. Acreditado dicho requisito, el Ayuntamiento expedirá un documento justificativo, momento a partir del cual se podrá iniciar la prestación del servicio en el régimen especial de eurotaxi.

Los adjudicatarios que no acrediten la adscripción de un eurotaxi a su licencia en el plazo máximo establecido, perderán su derecho a disfrutar del régimen especial.

5.- Si durante la vigencia del régimen alguno de los adjudicatarios transmitiese la licencia, podrá acordarse su continuación a favor del adquirente, siempre y cuando acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria para ser beneficiario y asuma las obligaciones inherentes al mismo.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

6.- En caso de que algún adjudicatario causare baja en el régimen especial, podrá acordarse su concesión a favor del beneficiario siguiente en el orden de prelación establecido por el tiempo que reste hasta la finalización del periodo de vigencia.

TÍTULO VII. DEL RÉGIMEN TARIFARIO.

Artículo 75.- Tarifas.

1.- La prestación del servicio de taxi, tanto urbano como interurbano, está sujeto a tarifas que tendrán el carácter de máximas, sea urbano o interurbano, en los que se aplicará, desde el inicio hasta el final del mismo, la tarifa que corresponda, sin que esté permitido el paso entre diferentes tarifas, excepto cuando en el momento de la recogida de la persona usuaria se solicite un servicio cuya tarifa sea inferior.

2.- El conductor de taxi, cualquiera que sea el tipo de servicio que realice, no puede en ningún caso exigir al cliente, además del precio calculado conforme al apartado anterior, ningún suplemento o tarifa que no se encuentre autorizado por el órgano competente.

Artículo 76.- Aprobación de las tarifas.

1.- Corresponde al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan aprobar las tarifas para los servicios urbanos, a propuesta del sector local del taxi, la cual deberá ir acompañada de un estudio económico que deberá incluir la totalidad de los costes reales de prestación del servicio en condiciones normales de productividad y organización, debiendo permitir una adecuada amortización y un razonable beneficio empresarial, así como una correcta realización de la actividad.

2.- En la tramitación del expediente se dará audiencia titulares de las licencias de autónomos y asalariados del sector, de los consumidores y usuarios y las organizaciones sindicales con representación en el municipio y requerirá el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de precios autorizados y demás normativa aplicable.

Artículo 77.- Supuestos especiales.

1.- En los servicios que se realicen con origen o destino en puntos específicos de gran generación de transporte de personas, tales como, estación ferroviaria o de autobuses, hospital etc., la Administración Municipal, respetando lo dispuesto en el régimen jurídico de precios autorizados, podrá establecer, con carácter excepcional, tarifas fijas, si de ello se derivase mayor garantía para los usuarios. Dichas tarifas se determinarán en base al lugar de iniciación del trayecto, pudiéndose zonificar, a tal efecto, su ámbito de aplicación.

2.- El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, previa propuesta de las organizaciones representativas del sector del taxi y consultada la representación correspondiente de los consumidores y usuarios, podrá proponer a la Consejería de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha competente en materia de transportes, unas tarifas interurbanas diferenciadas y específicas para aquellas poblaciones y áreas de influencia que por sus especiales características, así lo requieran.

Artículo 78.- Revisión de las tarifas.

Las tarifas serán revisadas anualmente, teniéndose en cuenta las variaciones que hayan sufrido las partidas que integran la estructura de costes y que supongan alteración significativa del equilibrio económico del servicio o actividad.

TÍTULO VIII. DEL RÉGIMEN DE DESCANSOS.

Artículo 79.- Régimen general de descanso.

Los descansos semanales se realizarán finalizada la guardia nocturna establecida por cuadrante.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

El periodo máximo de descanso será de 24 horas, comprendido entre las 8.00 y las 8.00 horas del día siguiente.

1.- El órgano municipal competente podrá establecer dentro del período máximo indicado en el párrafo anterior, la duración del descanso en período estival, no podrán superar los quince días naturales.

2.- Previo informe de los titulares de licencias y de los usuarios y consumidores, el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan podrá establecer la obligación de prestar servicios en ciertas áreas, zonas o paradas de modo permanente, o a determinadas horas del día, debiendo en este supuesto fijar las oportunas reglas de coordinación entre los titulares de licencias, de acuerdo con criterios de equidad que permitan asegurar la efectividad de tales servicios.

3.- El órgano municipal competente podrá establecer excepciones de carácter puntual para fechas concretas por razón de festividades, celebración de eventos o acontecimientos y cualquier otro de naturaleza excepcional en el que se prevea una mayor demanda del servicio de autotaxi. Las excepciones de carácter puntual podrán establecerse indistintamente para todas las licencias de autotaxi o exclusivamente para las licencias de autotaxi que tengan adscrito un vehículo eurotaxi.

4.- A tal efecto, las asociaciones del sector confeccionarán un cuadrante anual con la forma de organización y ordenamiento del servicio en cuanto a horarios, calendarios, servicios con carácter de mínimos -día y noche- en las distintas paradas de acuerdo a lo establecido en la presente Ordenanza. Dicho cuadrante deberá ser entregado en el mes de diciembre para el año siguiente.

5.- Los vehículos autotaxi que estén en sus días de descanso, para la realización de traslados personales del titular de la licencia, deberán quitar previamente el módulo luminoso.

6.- El sector del taxi nombrará de forma anual y rotatoria a un miembro del colectivo, quien hará las funciones de interlocutor entre el sector del taxi y la Administración para cualquier gestión o cuestión que pudieran plantearse; debiendo comunicar al Ayuntamiento cada mes de enero la identidad de la persona designada para tales funciones. En caso de no haber acuerdo entre los miembros del colectivo para determinar quién será la persona designada, se procederá por orden de número de licencia, comenzando el primer año desde la entrada en vigor de la presente Ordenanza por la licencia Nº 1, el segundo año la Nº 2 y así consecutivamente.

Artículo 80.- Duración del servicio.

1.- Todas las licencias de autotaxi deberán prestar servicio de lunes a domingo un mínimo de siete horas diarias, salvo los días de descanso obligatorio, debiendo garantizar en todo momento la oferta necesaria para cubrir la demanda que se dé durante las 24 horas del día. Si se apreciase una oferta insuficiente, a criterio de este Ayuntamiento, se podrá establecer un cuadrante rotatorio que garantice una prestación del servicio adecuada y suficiente.

2.- El órgano municipal competente, teniendo en cuenta la movilidad y fluidez del tráfico, la protección del medio ambiente, la evolución del sector del taxi y para adecuar la oferta y la demanda, podrá establecer la duración máxima de prestación del servicio.

TÍTULO IX. INSPECCIÓN Y RÉGIMEN SANCIONADOR.

CAPÍTULO I. Inspección.

Artículo 81.- Inspección.

1.- Las funciones de inspección corresponden al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, como administración competente para el otorgamiento de las licencias y carnés municipales.

2.- El personal encargado de las labores de inspección tendrán la consideración de agentes de la

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

autoridad en el ejercicio de sus funciones, estando obligado a identificarse mediante un documento acreditativo de su condición.

3.- Los hechos constatados por el personal referido en el apartado anterior tendrán valor probatorio cuando se formalicen en sus actas e informes observando los requisitos legales pertinentes, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus respectivos derechos o intereses puedan señalar o aportar las personas interesadas, y del deber de la Administración de aportar todos los elementos probatorios que sean posibles.

Las actas levantadas por los servicios de inspección y por Policía Local han de reflejar con claridad las circunstancias de los hechos o las actividades que puedan ser constitutivas de infracción, los datos personales del presunto infractor y de la persona inspeccionada y la conformidad o disconformidad de los interesados, así como las disposiciones que, si es necesario, se consideren infringidas.

4.- Las personas físicas titulares de las licencias así como los conductores asalariados y autónomos colaboradores, titulares todos ellos de carnés municipales a los que se refiere la presente Ordenanza, vendrán obligados a facilitar a los inspectores en el ejercicio de sus funciones, la inspección de sus vehículos, el examen de los títulos de transportes y demás documentos que estén obligados a llevar, así como cualquier otra información relativa a las condiciones de prestación de los servicios realizados que resulte necesaria verificar en cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación de transportes.

5.- Las personas usuarias de transporte de viajeros y viajeras en vehículos auto taxi, estarán obligadas a identificarse a requerimiento del personal de la inspección, cuando éstos se encuentren realizando sus funciones en relación con el servicio utilizados por aquéllos.

6.- Los servicios de inspección podrán recabar la documentación precisa para el mejor cumplimiento de su función en el vehículo de la persona titular o bien requerir la presentación de dicha documentación en las oficinas públicas correspondientes, así como, en su caso, la comparecencia del titular en las oficinas públicas, en los términos establecidos en la legislación de procedimiento administrativo.

Asimismo, usuarios y, en general, terceros, deberán facilitar a los servicios de inspección la información referente a los servicios de taxi con los que tengan o hayan tenido relación, respetando en todo momento las disposiciones legales en materia de protección de datos de carácter personal.

7.- A los efectos mencionados en el apartado anterior, en las inspecciones llevadas a cabo en la vía pública, el conductor o conductora tendrá la consideración de representante del titular en relación con la documentación que exista obligación de llevar a bordo del vehículo y con la información que le sea requerida respecto del servicio realizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.3 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

La exigencia a que se refiere este apartado únicamente podrá ser realizada en la medida en que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la legislación del transporte terrestres.

8.- Si, en su actuación, el personal de los servicios de la inspección descubriese hechos que pudiesen ser constitutivos de infracción de la normativa reguladora de otros sectores, especialmente en lo referente al ámbito laboral, fiscal y de seguridad vial, lo pondrán en conocimiento de los órganos competentes en función de la materia que se trate.

CAPÍTULO II. Régimen Sancionador.

Artículo 82.- Responsabilidad Administrativa.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

1.- Tendrán la consideración de infracciones a la presente Ordenanza las acciones u omisiones tipificadas en la misma de la forma que se determina en los siguientes artículos, que se realicen a título de dolo, culpa o simple negligencia, y que hayan sido cometidas por las personas titulares de las licencias de autotaxi, los conductores de los citados vehículos, los usuarios del servicio o por terceros distintos de los anteriores.

2.- La responsabilidad administrativa por las infracciones de las normas reguladoras de los servicios de taxi corresponderá:

a) En las infracciones cometidas con ocasión de la realización de transportes amparados en la preceptiva licencia municipal o autorización de transporte interurbano, a la persona titular de la misma.

b) En las infracciones cometidas con ocasión de transportes realizados sin la cobertura de la correspondiente licencia, a la persona propietaria o arrendataria del vehículo o titular de la actividad.

c) En las infracciones cometidas por las personas usuarias y, en general, por terceros que, sin estar comprendidos en los anteriores párrafos, realicen actividades que se vean afectadas por las normas contenidas en la presente Ordenanza, la persona física o jurídica a la que vaya dirigido el precepto infringido o a la que las normas correspondientes atribuyan específicamente la responsabilidad.

3.- La responsabilidad administrativa se exigirá a las personas a que se refiere el apartado anterior, sin perjuicio de que éstas puedan repercutir las acciones que resulten procedentes contra aquellas personas a quienes sean materialmente imputables las infracciones.

4.- Si hubiese más de un sujeto responsable, responderán todos ellos de forma solidaria.

Artículo 83.- Procedimiento sancionador.

1.- El procedimiento sancionador se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta, en su caso, las especificaciones previstas para el procedimiento sancionador en las normas estatales y autonómicas en materia de transporte.

2.- Antes de iniciar el procedimiento administrativo, el órgano competente para la incoación del expediente sancionador, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia para proteger los intereses de las personas implicadas, preservar los intereses generales o evitar el mantenimiento de la infracción, podrá adoptar las medidas adecuadas a estos efectos. Estas medidas han de ser confirmadas, modificadas o suprimidas en el acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador, que se habrá de producir dentro de los quince días siguientes a la adopción del acuerdo, el cual podrá ser objeto de los recursos que sean procedentes.

Artículo 84.- Clases de infracciones.

Las infracciones a lo dispuesto en la presente Ordenanza, se clasifican en muy graves, graves y leves.

Artículo 85.- Infracciones muy graves.

Se considerarán infracciones muy graves conforme al artículo 55 de la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha:

a) La realización de servicios de transporte o de actividades auxiliares o complementarias de los mismos careciendo, por cualquier causa, de la preceptiva licencia, autorización de transporte interurbano, o certificado de aptitud para la actividad de conductor de taxi. Se asimila a la carencia de título la situación de falta de visado de la licencia.

b) Llevar en un lugar visible del vehículo el distintivo correspondiente a un ámbito territorial o clase de transporte, para cuya realización no se encuentre facultado por el necesario título habilitante.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

c) La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección de los órganos competentes que impida el ejercicio de las funciones que legal o reglamentariamente tengan atribuidas.

Se considerará incluida en la infracción tipificada en el presente apartado la desobediencia a las órdenes impartidas o la desatención a los requerimientos realizados por los órganos competentes o por las autoridades y sus agentes que directamente realicen la vigilancia y control del transporte en el uso de las facultades que les están conferidas y, en especial, el no cumplimiento de las órdenes de inmovilización de los vehículos en los supuestos legalmente previstos.

d) La utilización de licencias o autorizaciones expedidas a nombre de otras personas. La responsabilidad por esta infracción corresponderá tanto a quienes utilicen licencias o autorizaciones ajenas, como a las personas titulares de las mismas, salvo que demuestren que tal utilización se ha hecho sin su consentimiento.

e) La no iniciación o abandono del servicio sin causa justificada y sin autorización del órgano competente, por plazo superior al establecido en esta Ordenanza.

f) La no suscripción de los seguros que deben obligatoriamente contratarse con arreglo a la legislación vigente por los importes y coberturas establecidos al efecto. Se considerará como no suscripción la modificación de los seguros disminuyendo las coberturas por debajo de lo legalmente establecido y la no renovación de las pólizas vencidas.

g) El falseamiento de los documentos que hayan de ser aportados como requisito para la obtención de cualquier título, certificación o documento que haya de ser expedido por la Administración a favor del solicitante o de cualquiera de los datos que deban constar en aquéllos.

h) El falseamiento de cualesquiera documentos contables, estadísticos o de control que se les requiera.

i) La comisión de infracciones calificadas como graves, si al cometer la acción u omisión ilícita su autor o autora ya hubiera sido sancionado en los 12 meses inmediatamente anteriores, mediante resolución firme en vía administrativa, por haber cometido una infracción de idéntica tipificación.

j) El quebrantamiento de las órdenes de inmovilización o precintado de vehículos o locales.

Artículo 86.- Infracciones graves.

Se considerarán infracciones graves conforme al artículo 56 de la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha:

a) La prestación de servicios con vehículos distintos a los adscritos a las licencias o autorizaciones, salvo que pudiera tener la consideración de falta muy grave, conforme a lo previsto en el artículo anterior.

b) El incumplimiento de las condiciones esenciales de la licencia o autorización, cuando no se encuentre expresamente tipificado en otro apartado del presente artículo ni deba calificarse como infracción muy grave.

A tal efecto se considerarán condiciones esenciales de las licencias y autorizaciones, además de las que figuran como tales en la presente Ordenanza, las siguientes:

1.- El mantenimiento de los requisitos establecidos para las personas titulares de las licencias o para los conductores o conductoras, así como cualesquiera otros requisitos personales, incluidos los de dedicación, que resulten exigibles con arreglo a la presente Ordenanza.

2.- La iniciación de los servicios interurbanos dentro del término del municipio otorgante de la licencia, excepto en los supuestos contemplados.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

3.- La contratación global de la capacidad del vehículo, salvo en los casos en que se esté autorizado para la contratación individual y siempre que se respeten las condiciones establecidas al efecto.

4.- El cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad del vehículo.

5.- El cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre revisión periódica tanto del vehículo como de los instrumentos de control.

6.- El cumplimiento del régimen establecido de paradas.

7.- El cumplimiento de las obligaciones sociales correspondientes en relación con el personal asalariado.

8.- El mantenimiento de las condiciones adecuadas de aseo y vestimenta del personal y limpieza y acondicionamiento de los vehículos.

9.- El cumplimiento de las instrucciones concretas de las personas usuarias del servicio.

10.- Cualquier actuación contraria relativa a los servicios concertados por teléfono u otros sistemas de solicitud de servicio debidamente autorizados.

c) El incumplimiento del régimen tarifario establecido en esta Ordenanza.

d) La falta, manipulación, o funcionamiento inadecuado imputable a la persona titular o sus asalariadas, de los instrumentos que obligatoriamente hayan de instalarse en el mismo para el control de las condiciones de prestación del servicio.

e) No atender la solicitud de una persona usuaria estando de servicio, o abandonar un servicio antes de su finalización, en ambos casos sin causa justificada.

f) La carencia, falseamiento, falta de diligenciado o falta de datos esenciales de la documentación de control cuya cumplimentación resulte, en su caso, obligatoria.

g) Carecer del preceptivo documento en el que deben formularse las reclamaciones de las personas usuarias, o negar u obstaculizar su disposición al público, así como la ocultación o demora injustificada de la puesta en conocimiento de la Administración de las reclamaciones o quejas consignadas en aquél.

h) La negativa u obstrucción a la actuación de los servicios de inspección cuando no se den las circunstancias previstas para su consideración como infracción muy grave.

i) El incumplimiento de los servicios obligatorios que, en su caso, se establezcan.

j) El incumplimiento del régimen de descansos establecido, en su caso, por la Administración municipal de conformidad con la presente Ordenanza.

k) La comisión de infracciones calificadas como leves, si al cometer la acción u omisión ilícita su autor o autora ya hubiera sido sancionado en los 12 meses inmediatamente anteriores, mediante resolución firme en vía administrativa, por haber cometido una infracción de idéntica tipificación.

Artículo 87.- Infracciones leves.

Se considerarán infracciones leves conforme al artículo 57 de la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha:

a) La realización de servicios careciendo de la previa autorización administrativa, siempre que se cumplan los requisitos exigidos para el otorgamiento de dicha autorización, la cual hubiera podido ser obtenida por la persona infractora.

b) Realizar servicios sin llevar a bordo del vehículo la documentación formal que acredite la posibilidad legal de prestar los mismos, o que resulte exigible para la correcta acreditación de la clase de transporte que se está realizando.

c) No llevar en lugar visible del vehículo los distintivos exigidos con arreglo a la presente Ordenanza.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

nanza o llevarlos en condiciones que dificulten su percepción, así como la utilización inadecuada de los referidos distintivos, salvo que ésta deba ser calificada como infracción muy grave.

d) Transportar mayor número de viajeros y viajeras del autorizado para el vehículo.

e) Carecer de los preceptivos cuadros de tarifas y otros de obligada exhibición para conocimiento del público.

Se equipara a la carencia de los referidos cuadros, la ubicación de los mismos en lugares inadecuados y cualquier otra circunstancia relativa a su tamaño, legibilidad, redacción u otras que impidan u ocasionen dificultades en el conocimiento por el público de su contenido.

f) Incumplir las normas generales de policía en instalaciones fijas y vehículos, salvo que dicho incumplimiento deba ser calificado como infracción grave o muy grave.

g) El trato desconsiderado con las personas usuarias. Esta infracción se sancionará teniendo en cuenta los supuestos que al respecto contemple la normativa vigente sobre defensa y protección de las personas consumidoras y usuarias.

h) No proporcionar a la persona usuaria cambio de moneda metálica o billetes hasta la cantidad establecida.

i) El incumplimiento por las personas usuarias de las obligaciones que les correspondan, salvo que la normativa en la que se contengan dichas reglas considere expresamente su incumplimiento como infracción muy grave o grave.

En todo caso, se considerará constitutivo de la infracción tipificada en este párrafo el incumplimiento por las personas usuarias de las siguientes prohibiciones:

1.- Impedir o forzar indebidamente la apertura o cierre de las puertas de acceso a los vehículos.

2.- Subir o bajar del vehículo estando éste en movimiento.

3.- Realizar, sin causa justificada, cualquier acto susceptible de distraer la atención del conductor o conductora o entorpecer su labor cuando el vehículo se encuentre en marcha.

4.- Toda acción que pueda implicar deterioro o causar suciedad en los vehículos o, en general, que perjudique los intereses de la persona titular de la correspondiente licencia.

5.- Desatender las indicaciones que formule el conductor o conductora en relación a la correcta prestación del servicio, así como a lo indicado a tal fin en los carteles colocados a la vista en los vehículos.

6.- Hacer uso, sin causa justificada, de cualquiera de los mecanismos de seguridad o socorro instalados en el vehículo para casos de emergencia.

7.- Efectuar acciones que por su naturaleza puedan alterar el orden público en los vehículos.

8.- Todo comportamiento que implique peligro para la integridad física de las demás personas usuarias, o pueda considerarse molesto u ofensivo para éstas o para el conductor o conductora del vehículo.

9.- En el transporte escolar y de menores, no exigir la entidad contratante a la persona transportista la licencia de taxi u otros documentos o justificantes que, con arreglo a las normas que regulan la seguridad en dicho transporte, deba exigirle.

j) La no comunicación del cambio de domicilio de las personas que posean licencias, así como de cualquier otro dato o circunstancia que deba figurar en el registro municipal de licencias que regula esta Ordenanza o que exista obligación, por otra causa, de poner en conocimiento de la Administración.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Cuando la falta de comunicación de los datos a que hace referencia este párrafo fuera determinante para el conocimiento por la Administración de hechos sancionables, se considerará interrumpido el plazo de prescripción de la infracción hasta que la comunicación se produzca.

k) Cualquier otro comportamiento que contradiga lo establecido en la presente Ordenanza y no sea considerado como infracción grave o muy grave.

CAPÍTULO III. SANCIONES.

Artículo 88.- Cuantía de las sanciones.

1.- Las infracciones leves, graves y muy graves tipificadas en esta Ordenanza se sancionarán por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan conforme a lo dispuesto en los artículos 58,59 y 60 de la Ley 14/2005, de 29 de diciembre, de Ordenación del Transporte de Personas por Carretera en Castilla-La Mancha:

2.- La cuantía de la sanción que se imponga, dentro de los límites establecidos en el número anterior, guardará la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, y se graduará de acuerdo con la repercusión social del hecho imponible, la existencia de intencionalidad o reiteración, la naturaleza de los perjuicios causados, en su caso, la magnitud del beneficio ilícitamente obtenido y la reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

Para la determinación de las cuantías de las sanciones cuando se trate de vehículos con capacidad igual o inferior a nueve plazas se aplicará para las infracciones muy graves la escala prevista en el artículo 59 y para las infracciones graves la escala recogida en el artículo 60 de la Ley a la que se hace referencia.

Artículo 89.- Medidas accesorias.

1.- La comisión de las infracciones previstas en el artículo 85 a) podrá implicar, independientemente de la sanción pecuniaria que corresponda, el precintado del vehículo con el que se realiza el transporte y, la retirada de la correspondiente licencia o autorización, en ambos supuestos durante el plazo máximo de un año, sin perjuicio del pago del salario o de las indemnizaciones que procedan, y de las medidas que puedan arbitrarse para su garantía.

2.- La infracción prevista en el artículo 85 d) además de la sanción pecuniaria que corresponda llevará aneja la revocación de la licencia y, en su caso, la de la autorización de transporte interurbano.

3.- Cuando las personas responsables de las infracciones clasificadas como muy graves con arreglo a la presente Ordenanza hayan sido sancionadas mediante resolución firme en vía administrativa, por el mismo tipo infractor, en los doce meses anteriores a la comisión de la misma, la infracción llevará aneja la retirada temporal de la correspondiente licencia, al amparo de la cual se prestaba el servicio, por el plazo máximo de un año. La tercera y sucesivas infracciones en el citado plazo de doce meses llevarán aneja la retirada temporal o definitiva de la licencia. En el cómputo del referido plazo no se tendrán en cuenta los periodos en que no haya sido posible prestar el servicio por haber sido temporalmente retirada la licencia.

4.- Cuando, estando circulando el vehículo, sean detectadas infracciones que deban ser denunciadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 85 a) podrá ordenarse por la autoridad o sus agentes la inmediata paralización del vehículo hasta que se supriman los motivos determinantes de la infracción, pudiendo el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan adoptar las medidas necesarias, a fin de que las personas usuarias sufran la menor perturbación posible.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

5.- La paralización establecida en el punto 4 del presente artículo podrá conllevar el depósito del vehículo en las dependencias policiales hasta la comunicación fehaciente al infractor de la incoación del procedimiento sancionador correspondiente o el pago de la sanción propuesta en el boletín de denuncia.

Artículo 90.- Revocación de licencias y autorizaciones.

1.- Independientemente de las sanciones que correspondan de conformidad con esta Ordenanza, el incumplimiento reiterado o de manifiesta gravedad de las condiciones esenciales de las licencias o autorizaciones podrá dar lugar a la revocación.

2.- Además, se considerará que existe incumplimiento de manifiesta gravedad y reiterado de las condiciones esenciales de las licencias, cuando su titular haya sido sancionado, mediante resoluciones definitivas en vía administrativa, por la comisión en un período de 365 días consecutivos, de tres o más infracciones de carácter muy grave o seis o más de carácter grave por vulneración de las condiciones esenciales.

El correspondiente cómputo se realizará acumulándose a las sanciones por infracciones graves las correspondientes a infracciones muy graves, cuando éstas últimas no alcancen el número de tres.

Artículo 91.- Competencia.

El Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, como órgano competente para el otorgamiento de las licencias y autorizaciones a que hace referencia esta Ordenanza, ejercerá la potestad sancionadora en relación a los servicios de su competencia para la imposición de las sanciones previstas en la presente Ordenanza.

Artículo 92.- Prescripción de las infracciones y sanciones.

1.- Las infracciones tipificadas en esta Ordenanza prescribirán en el plazo de 1 año.

2.- Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por infracciones graves a los dos años, y las impuestas por infracciones leves al año.

3.- En relación con el cómputo del plazo de prescripción tanto de las infracciones como de las sanciones impuestas, así como en relación con la interrupción y reanudación del plazo, se estará a lo preceptuado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 93.- Exigencia del pago de sanciones.

1.- Con independencia de la exigencia de pago de las sanciones impuestas con arreglo a lo previsto en la legislación que rige el procedimiento administrativo, el abono de las sanciones pecuniarias, impuestas por resolución firme en vía administrativa, será requisito necesario para que proceda la realización del visado de las licencias así como para la autorización administrativa a la transmisión de las mismas.

2.- Asimismo, la realización de dicho pago de sanciones será requisito exigible para que proceda la autorización administrativa a la transferencia de los vehículos con los que se hayan cometido las infracciones a las que las referidas sanciones correspondan.

3.- Dentro de los 15 días siguientes a la notificación de la incoación del procedimiento, la persona infractora podrá reconocer su responsabilidad realizando el pago voluntario de la multa, en cuyo caso se tendrá por concluido el procedimiento sancionador con las siguientes consecuencias:

a) La reducción del 50% del importe de la sanción económica.

b) La renuncia a formular alegaciones. En el caso de que fuesen formuladas se tendrán por no presentadas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

c) La terminación del procedimiento, sin necesidad de dictar resolución expresa, el día en que se realice el pago.

d) El agotamiento de la vía administrativa siendo recurrible únicamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

e) El plazo para interponer el recurso contencioso administrativo se iniciará el día siguiente a aquél en que tenga lugar el pago.

f) La firmeza de la sanción en la vía administrativa desde el momento del pago, produciendo plenos efectos desde el día siguiente.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Disposición adicional primera. Facultades del Alcalde/sa Presidente/a.

Se faculta a la Alcalde/sa Presidente/a para dictar cuantas disposiciones requiera la correcta ejecución, aclaración y desarrollo de los preceptos contenidos en esta Ordenanza.

Disposición adicional segunda. Régimen de descansos.

Se faculta a la Alcalde/sa Presidente/a para realizar las modificaciones necesarias en el régimen de descansos de tal forma que siempre haya oferta suficiente de autotaxis para cubrir la demanda de usuarios del mismo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Disposición transitoria primera. Identificación y antigüedad de vehículos.

1. Los vehículos deberán adaptarse a las características identificativas establecidas en el artículo 31 de esta Ordenanza en el plazo de un mes desde la entrada en vigor de la misma y, en todo caso, deberán adoptar dicha identificación cuando se proceda a la sustitución del vehículo adscrito a la licencia.

2. Los vehículos adscritos a una licencia de autotaxi no podrán rebasar, en el momento de otorgamiento inicial de la licencia, la antigüedad máxima de dos años, ni seguir prestando servicio a los 10 años desde su primera matriculación, no pudiendo haber ningún vehículo en circulación con más de 10 años a partir de los 36 meses de la entrada en vigor de esta Ordenanza

Disposición transitoria segunda. Emisiones de vehículos.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, no podrán prestar servicio los vehículos autotaxi que superen los límites de 160g/km. de CO₂.

Disposición transitoria tercera. Plazo para llevar a bordo la documentación en código QR, sistema braille, y lectura fácil.

La obligatoriedad de llevar en el interior del vehículo la documentación prevista en el artículo 29 en código QR, sistema braille, y lectura fácil, será exigible a partir de los seis meses de la entrada en vigor de la Ordenanza.

Disposición transitoria cuarta. Revisión de los permisos municipales de conducir.

Los permisos municipales de conductor de autotaxi expedidos antes de la entrada en vigor de esta Ordenanza, serán revisados por el Ayuntamiento según el calendario que se establezca por parte del Ayuntamiento y se adaptarán a lo establecido en la presente Ordenanza.

Disposición transitoria quinta. Módulos luminosos.

Los módulos luminosos instalados en los vehículos autotaxi a la entrada en vigor de esta Ordenanza deberán adaptarse a lo previsto en la misma en el plazo de dos meses.

Disposición transitoria sexta. Publicidad.

La publicidad instalada en los vehículos autotaxi a la entrada en vigor de esta Ordenanza, debe-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



rán adaptarse a lo previsto en la misma en el plazo de tres meses. Para aquellas licencias que tengan contrato de publicidad anterior a julio de 2019, se podrá permitir la publicidad en los mismos términos contratados hasta el vencimiento del contrato, siempre que no se exceda el espacio del vehículo establecido en esta Ordenanza.

Disposición transitoria séptima. Conductores asalariados.

Aquellos titulares de licencias que a la entrada en vigor del Decreto 12/2018 de 13 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Personas en Vehículos de Turismo, tengan contratado a más de un conductor o conductora asalariado/a o persona autónoma colaboradora podrán mantener su relación laboral hasta la extinción del contrato, debiendo estar a lo establecido en esta Ordenanza para siguientes contrataciones.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DE LOS VEHÍCULOS

MAGNITUD	DEFINICIÓN (SEGÚN UNE 26-363-85)	Valor
L1	Distancia (mm.) comprendida entre sus extremos anterior y posterior, excluyendo parachoques, salientes o accesorios.	> 4350
L2	Distancia horizontal libre entre los montantes medio y posterior del vehículo, medida a una altura por encima de 650 mm. sobre el punto más bajo del piso del mismo. Esta medida se exigirá en una altura mínima de 250 mm. sin solución de continuidad entre estos dos montantes.	> 700
Angulo a	Apertura angular de las puertas posteriores (grados sexagesimales).	> 63°
H1	Distancia (mm.) libre entre el umbral y el dintel del hueco de la puerta posterior medida en un plano transversal. La medida se mantendrá como mínimo en una longitud horizontal de 300 mm. en la parte superior.	> 920
L5	Proyección sobre un plano longitudinal de la traza horizontal (mm.) de la distancia entre el punto B al punto R del asiento posterior del lado del conductor.	> 1630
(*) L6	Distancia (mm.) mínima horizontal entre el punto situado 250 mm. por encima de la vertical del punto R y la parte posterior del asiento delantero; estando este en su posición más retrasada y el respaldo en ángulo de 25 si lo permite su regulación.	> 455
(*) H2	Distancia (mm.) entre el punto R del asiento posterior y el techo del vehículo, medida sobre una recta situada en un plano longitudinal que contiene este punto e inclinada hacia atrás en 8° respecto a la vertical.	> 815
(*) A1	Distancia (mm.) mínima horizontal entre paneles medida en el plano transversal que pasa por el punto R de asiento posterior a una altura comprendida entre R y R + 350 mm sin incluir apoyabrazos, ceniceros y guarniciones u otros accesorios. Esta medida se mantendrá al menos en una altura de 150 mm. sin solución de continuidad.	> 1380

Los vehículos a los que hayan de adscribirse las licencias, deberán estar clasificados como turísticos y constar tal denominación en su correspondiente ficha de características técnicas, debiendo tener las dimensiones mínimas que se establecen en el cuadro siguiente:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

(*) En el caso de vehículos con 3ª y 4ª fila, estas magnitudes se repetirán añadiéndoles los subíndices “b” y “c” respectivamente.

MAGNITUD	OTRAS DEFINICIONES	VALOR
H5	Altura (mm) del umbral de la puerta trasera, medida desde la calzada, con la presión de inflado recomendada por el fabricante, el vehículo libre de carga y la suspensión en la posición normal.	< 420
Maletero	Capacidad para una silla de ruedas, que plegada tenga unas dimensiones 1,030 mm x 900 mm x 290 mm Capacidad (dm3) del maletero, o bien capacidad para albergar al menos dos bultos de equipaje de 600 mm x 850 mm x 350 mm	> 330

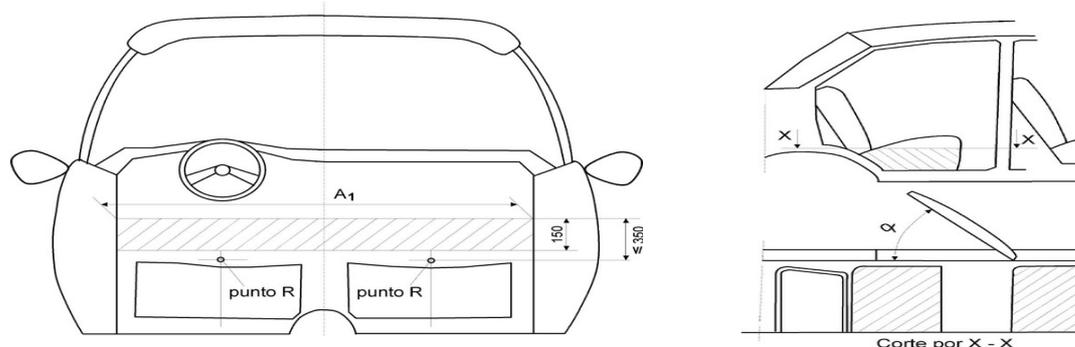
Las dimensiones previstas en los cuadros anteriores podrán reducirse:

- Hasta un 10% si se trata de una dimensión.
- Hasta un 5%, cada una de ellas, si se trata de más de una dimensión.
- Hasta un 20%, de forma conjunta si se trata de más de una dimensión, para vehículos clasificados según el distintivo ambiental cero emisiones.

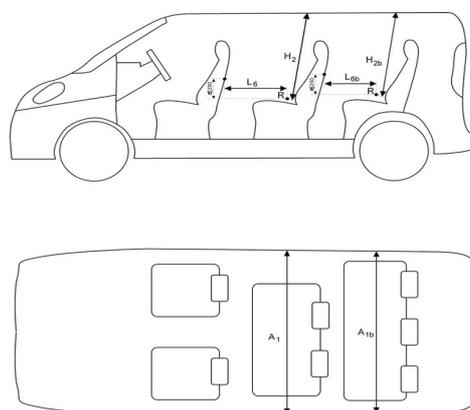
Las disposiciones técnicas particulares de cada modelo y la ficha técnica podrán especificar en estos casos ayudas técnicas que compensen las cotas reducidas.

No obstante lo anterior, las reducciones no se admitirán si no se mantienen unas dimensiones y características del habitáculo interior y de los asientos imprescindibles para proporcionar al usuario y al conductor la seguridad y comodidad propias de este tipo de servicio, circunstancia que se hará constar en el correspondiente informe técnico.

CROQUIS GENERAL (DIMENSIONES)



VEHÍCULOS DE MAS DE 5 PLAZAS



Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

**ANEXO II
MAMPARAS DE SEGURIDAD**

La mampara instalada respetara las siguientes referencias:

- 1.- La distancia mínima (X) entre la parte posterior de la mampara y el borde anterior de la banqueta del asiento trasero será de 300 mm., o bien de 230 mm. siempre que la distancia horizontal mínima (Y) entre la mampara y el respaldo del asiento trasero sea de 720 mm. (figura 1).
- 2.- Las mamparas de separación dejaran espacios de interconexión entre los habitáculos de las plazas delanteras y traseras a efectos de mantener la máxima igualdad posible de temperaturas entre ambos. Esta interconexión podrá consistir en un espacio libre entre el suelo y la mampara, con una altura no inferior a 150 mm.

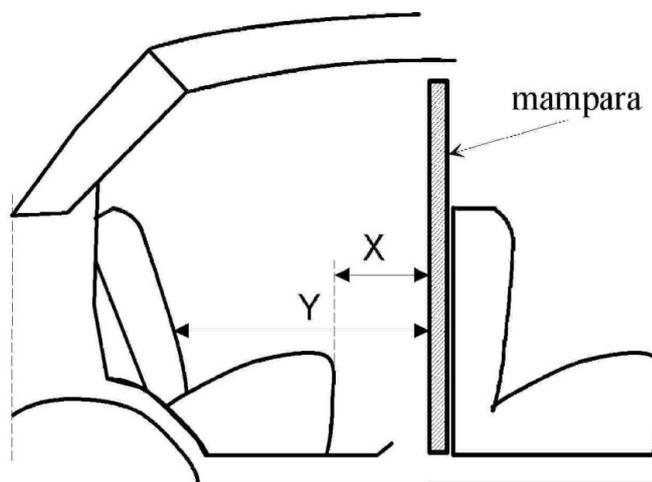


Figura 1.
ANEXO III

IDENTIFICACIÓN EXTERIOR DE LOS VEHÍCULOS AUTOTAXI

1.- Pintura y distintivos.

1.1.- Franja diagonal pintada en color rojo. (Figura 1).

La franja diagonal de las puertas delanteras del vehículo ira pintada en color rojo, RAL aproximado al 3020, de ochenta milímetros de ancho. El eje de la franja ira desde la esquina inferior de la puerta hasta la esquina opuesta próxima donde este el retrovisor, justamente hasta el punto de encuentro de la prolongación de la línea del borde inferior de la ventanilla con el límite de la puerta.

1.2.- La palabra taxi y números de licencia (Figuras 1 y 2).

En la zona posterior de la carrocería, parte derecha, llevara pintado en negro el numero de la licencia municipal con caracteres de 35 mm de altura y 10 mm de anchura de trazo continuo.

La palabra taxi y el número de licencia irán pintados en la zona central superior del plano de las puertas delanteras, en la parte superior del escudo del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan.

1.3 Escudo de Alcázar de San Juan. (Figura 1).

El adhesivo con el escudo del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan del modelo oficial vigente ira colocado ambas puertas delanteras del vehículo bajo el numero de licencia en posición totalmente vertical.

No está permitida la colocación del escudo del Ayuntamiento de Alcázar de San Juan ni de cualquier otro distintivo, en formato imantado o similar que permita la fácil sustitución por otro de otra población.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

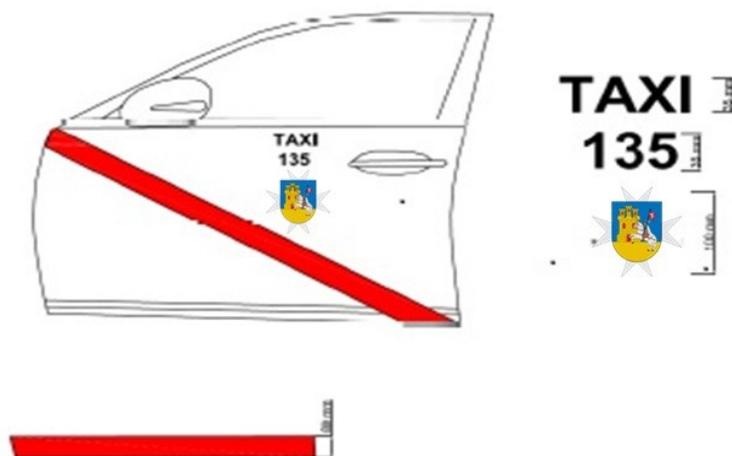


Figura 1.

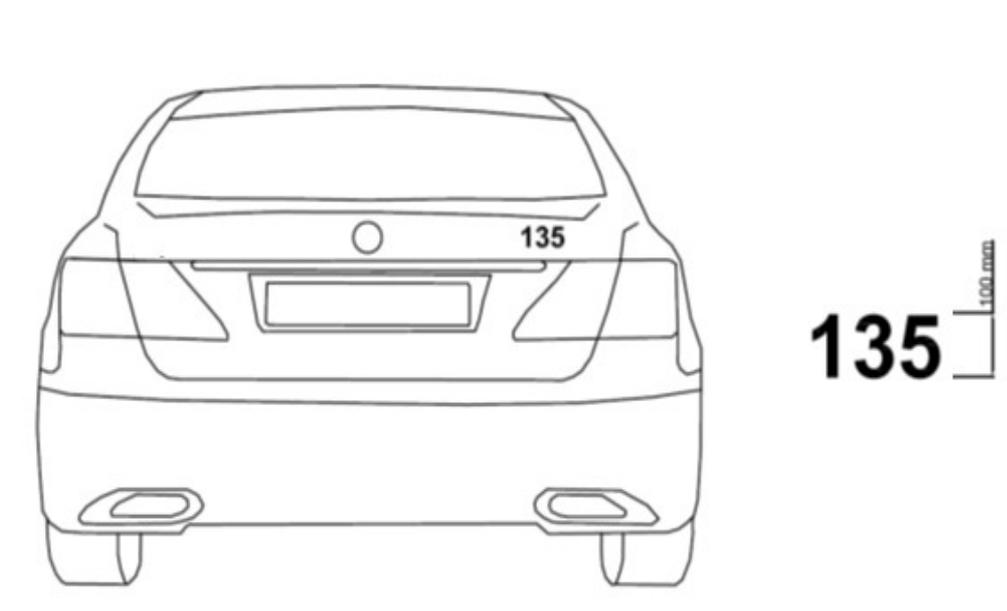


Figura 2.

1.5. Vehículos accesibles o adaptados.

Los vehículos calificados como tales llevarán en una de las esquinas inferiores del cristal trasero el pictograma de accesibilidad definido en la norma UNE 41501 que indica que el vehículo permite la accesibilidad de personas con movilidad reducida.

Podrán llevar también un adhesivo con una superficie inferior a 300 cm² que advierta que debe respetarse una distancia mínima en la que no deben estacionarse vehículos para que las ayudas puedan ser desplegadas. Este adhesivo se colocara en la puerta que disponga de la ayuda para el acceso.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

ANEXO IV
IDENTIFICACION INTERIOR DE LOS VEHICULOS AUTOTAXI

1.- Placa interior de licencia, matrícula y número de plazas.

En el interior del vehículo, en sitio visible para los viajeros, se colocara una placa de plástico o metálica fijada de modo que no sea posible su fácil desprendimiento en la que figuraran troquelados/marcados en negro sobre fondo blanco el número de la licencia, el número de plazas y la matrícula del vehículo en caracteres de fácil observación. La dimensión mínima de esta placa será de 35 mm x 70 mm y una vez instalada en el vehículo deberá presentar las puntas redondeadas, sin que en sus aristas queden bordes o rebabas que pudieran causar cualquier tipo de daño o lesión. Se podrá montar en posición horizontal o vertical, de manera que los caracteres alfanuméricos puedan ser leídos sin dificultad por los viajeros que ocupen las plazas traseras.

En el caso de instalarse una mampara de seguridad que impida la correcta lectura de la placa por parte de los usuarios deberá retirarse de su posición original y colocarse sobre el ángulo superior derecho de la mampara de modo que no sea posible su fácil desprendimiento. Se exceptúa el caso de la mampara de tipo electromecánico que, debido a su configuración, deberá llevar dicha identificación en la parte fija de la mampara, concretamente en su esquina superior derecha. Si con posterioridad se desmontara la mampara la placa de identificación tendría que ser de nuevo colocada en su ubicación primitiva.

Asimismo, la identificación del vehículo se hará también mediante otra placa que deberá contener los mismos datos en braille.

Ubicación y descripción de la placa en braille:

Se ubicara en la puerta posterior derecha, lo más cerca posible del tirador interior de apertura.

El material deberá ser un soporte flexible (puede ser autoadhesivo), con un espesor mínimo de 110 micras, con un color similar al de la superficie donde se coloque o bien transparente.

Contara con tres líneas (matrícula, licencia y número de plazas) y el texto ira siempre en minúsculas. Ejemplo:

9999 ZXY.

Licencia 5.

5 plazas.

Renglón 1º

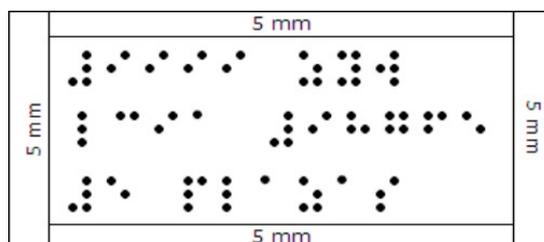
Renglón 2º

Renglón 3º



Además, se han de añadir 5 mm. de distancia mínima por cada uno de los cuatro lados del soporte, lo que permite reconocer con mayor facilidad los puntos que componen los caracteres en braille que se encuentran más cercanos a los bordes.

Ejemplo.



Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

2.- Adhesivos de tarifas vigentes. (Figura 1).

Los adhesivos con las tarifas vigentes según el modelo oficial que expedirá el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan irán colocados en cada una de las dos zonas acristaladas posteriores laterales por su parte interna, bien sea en el cristal fijo o en el móvil, según proceda, de forma que dichos adhesivos sean completamente visibles.

Figura 1.

3.- Tarjeta de identificación del Conductor. (Figuras 2, 3 y 4).

Deberá llevar la tarjeta de identificación del conductor del vehículo expedida por el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan que constara de los datos siguientes:

- Numero de licencia.
- Nombre y apellidos del conductor.
- Matrícula del vehículo.
- Numero del permiso local de conducir que coincidirá con su D.N.I.

Habrán tres modelos de tarjetas de identificación del conductor que deberán llevar expuestas en un soporte en la parte derecha del parabrisas delantero de forma que sea visible desde el interior y exterior del vehículo.

3.1.- Modelo de identificación del conductor o conductora para el titular de la licencia.



Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

3.2.- Modelo de identificación del conductor para el conductor o conductora asalariado/a a tiempo completo.



3.3.- Modelo de identificación del conductor para el conductor o conductora asalariado/a a tiempo parcial.



A modo de ejemplo, se presenta la siguiente imagen en donde aparece la ubicación de los distintos elementos en el exterior e interior del taxi.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipu-cr.es>

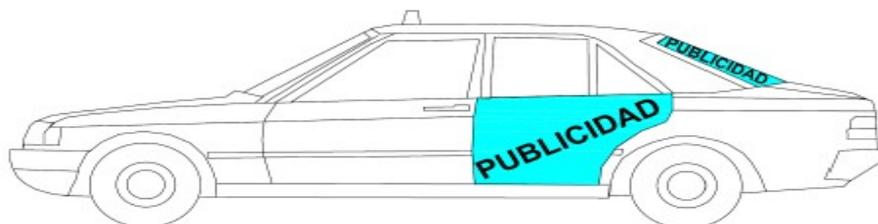
4.- Tarjeta de la licencia municipal y del permiso local de conducir:

<p>LICENCIA MUNICIPAL DE AUTOTAXI</p> <p>Ayuntamiento de ALCÁZAR DE SAN JUAN #EsAlcázar</p> <p>Titular: Nombre Apellido Apellido</p> <p>Fecha de Concesión: 00 /00 /0000</p> <p>Nº de Licencia: 123456789</p> <p>FOTO</p>	<p>OBSERVACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El titular de este permiso municipal de conducir deberá solicitar su renovación en la fecha establecida en el anverso del mismo. 2. Este permiso deberá presentarse ante los agentes de la autoridad u órgano competente que lo soliciten.
<p>PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCCIÓN DE AUTOTAXIS</p> <p>Ayuntamiento de ALCÁZAR DE SAN JUAN #EsAlcázar</p> <p>Titular: Nombre Apellido Apellido</p> <p>Fecha de Concesión: 00 /00 /0000</p> <p>Fecha de Validez: 123456789</p> <p>FOTO</p>	<p>OBSERVACIONES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El titular de esta licencia está obligado a comunicar todos los cambios de domicilio y demás datos y circunstancias que deban figurar en el Registro Municipal de Licencias de taxi en el plazo de un mes. 2. Esta licencia deberá presentarse ante los agentes de la autoridad u órgano competente que lo soliciten.

**ANEXO V
PUBLICIDAD**

La publicidad en el exterior del vehículo se ajustará a las siguientes reglas:

a) Solo se admite la publicidad en las puertas laterales traseras, pudiendo cubrir la totalidad de la puerta hasta la altura del inicio de la zona acristalada y en la luneta trasera, según aparece en la imagen siguiente:



b) Los vehículos eurotaxi, podrán también exhibir publicidad, además de en las puertas traseras y luneta, en la parte trasera de la carrocería del vehículo. En todo caso, debe quedar excluido de publicidad el lugar donde debe ir puesto el número de licencia, según aparece en la imagen siguiente:



Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

ANEXO VI
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EUROTAXIS

Los vehículos que presten servicio de taxi o autotaxi y que se quieran calificar de accesibles, para poder transportar personas con discapacidad y o movilidad reducida, deben satisfacer los requisitos recogidos en la Norma UNE 26.494 y sus posteriores modificaciones, así como los establecidos en el Real Decreto 1544/2007 de 23 de noviembre por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad y o movilidad reducida.

1.- Requisitos para la homologación.

El Ayuntamiento requerirá las certificaciones necesarias de homologación del vehículo autotaxi accesible y, que consisten en que el fabricante aporte certificados de autorización para la adaptación, que la empresa transformadora o adaptadora aporte certificados de los productos utilizados y los certificados de instalación, estudios de seguridad y homologación ante una sede de la Inspección Técnica de Vehículos reguladas por la autoridad administrativa competente en materia de industria, para poder tramitar la puesta en circulación del vehículo.

En la homologación de estos vehículos, además de los criterios descritos, se tendrán en cuenta también criterios de integración, dentro de los parámetros de lo que se considera un autotaxi convencional en España. Por ejemplo: Un vehículo tipo “furgoneta” (capacidad igual a nueve plazas, incluido el conductor) o un Vehículo “todo-terreno”, que por sus características dimensionales pudieran cumplir con los requisitos técnicos, no serán homologables como autotaxis accesibles por no responder al criterio fundamental de normalización.

2.- Medidas imprescindibles

2.1.- Viajero en silla de ruedas:

El vehículo estará acondicionado para que pueda entrar y salir, así como viajar en el mismo una persona en su propia silla de ruedas; todo ello con comodidad y seguridad.

Para ello el vehículo dispondrá de los medios homologados y/o la transformación o reforma de importancia necesarios. Estará dotado de un habitáculo que permita viajar a este pasajero de frente o de espaldas al sentido de la marcha, nunca transversalmente; llevará un respaldo con reposacabezas fijo (unido permanentemente a la estructura del vehículo); dispondrá de anclaje de la silla de ruedas y un cinturón de seguridad de al menos tres puntos de anclaje para su ocupante. Estos dos últimos dispositivos será obligación del taxista colocarlos, si el usuario lo desea.

2.2.- Otras personas:

Si la altura entre la calzada y el marco del umbral de la puerta lateral trasera es superior a 250 milímetros es obligatorio que lleve un escalón, con los requisitos especificados en la antedicha norma.

Los taxis adaptados deberán llevar las tarifas escritas en sistema braille.

3.- Características técnicas.

- Altura mínima libre del hueco de acceso silla: 130 cm.
- Ancho mínimo libre de la puerta de acceso silla: 80 cm.
- Eje vertical de las puertas abatibles: ángulo mínimo de 90°.
- Mecanismo de seguridad para evitar el cierre accidental de puerta/s acceso silla de ruedas mientras el usuario entra o sale del vehículo.
- Superficie mínima de alojamiento silla de ruedas: 120 .x 70 cm.
- Altura libre en el interior del habitáculo: 140 cm.

- Mecanismo de anclaje para silla de ruedas y su ocupante mediante cinturón de seguridad.
- Asidero instalado en la zona de persona con movilidad reducida en silla de ruedas.
- Respaldo + Apoyacabezas para usuario de silla de ruedas unido permanentemente a la estructura del vehículo.
- Sistema de acceso de la silla de ruedas al interior del vehículo mediante rampa con anchura mínima de 70cm. y longitud de acuerdo para que no supere un 30% de inclinación.
- Para acceder a plazas de asiento por las puertas laterales, si el coche presenta una altura superior a 250mm desde la calzada al umbral de puerta, deberá instalarse un escalón para facilitar el acceso. Su huella deberá tener un mínimo de 200mm”.

Contra la presente disposición de carácter general se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de CLM con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Anuncio número 2559

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN

Resolución de Alcaldía núm. 2022003894 de este Ayuntamiento por la que se aprueba definitivamente expediente de estudio de detalle.

Habiéndose aprobado definitivamente los siguientes estudios de detalle, se publica la Resolución de aprobación para su general conocimiento y en cumplimiento de los artículos 42.2 del texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, y 157.1 del Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/1998, de 4 de junio, de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por el Decreto 248/2004, de 14 de septiembre, cuyo tenor literal dice:

“Antecedentes de hecho:

Con motivo de la implantación de un nuevo establecimiento en parte urbana de la finca de referencia catastral 9899004VJ7599N0001DM con acceso desde la avenida de Adolfo Suarez y calle Camino de Toledo, se suscribe un Convenio Urbanístico entre el Excmo. Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, Mercadona, S.A., Barcesa Inversiones, S.L. y Bodegas Mendieta, S.L. para la realización de la obra de remodelación parcial del vial camino calle Toledo de esta localidad, el suelo que albergaría la edificación del nuevo establecimiento se clasifica en suelo urbano consolidado, así como solar de edificación directa junto con la preexistencia del viario Camino de Toledo considerando adecuado recurrir a la figura urbanística del estudio de detalle instrumento con capacidad legal para la ampliación de viales u otras dotaciones públicas que precisaren su remodelación tipológica o morfológica del volumen ordenado, sin alterar la funcionalidad de los previstos en el plan que desarrollen y la definición de las alineaciones que se estimen adecuadas a la situación sobrevenida propuesta, así como de un proyecto simplificado de urbanización para establecer las obras de mejora del viario existente en sus características, calidades y condicionantes, para su inclusión como viario publico dando solución adecuada al tráfico esperable por la nueva actividad comercial.

Se presenta por las entidades Barcesa Inversiones, S.L. y Bodegas Mendieta, S.L. para su tramitación los siguientes estudios de detalle,

- Estudio de detalle manzana este avda. Adolfo Suarez c/v calle del Camino de Toledo (Presentado por Barcesa Inversiones, S.L.).
- Estudio de detalle manzana oeste avda. Adolfo Suarez c/v calle Camino de Toledo (Presentado por Bodegas Mendieta S.L.).

En fecha 30/05/2022 se dicta Resolución nº 2022002647 ordenando la apertura del procedimiento a información pública mediante anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento, DOCLM y en el periódico el Lanza. Concluido el periodo de veinte días hábiles de información pública se expide certificado de Secretaria porque el que se informa que no constan ni obran alegaciones/reclamaciones de ciudadanos al expediente estudios de detalle manzana este y oeste avda. Adolfo Suarez c/v calle del Camino de Toledo de Alcázar de San Juan (Expediente TAO 4753W/2022).

Constan en el expediente informe favorable emitido por el Servicio externo de asesoramiento en materia de urbanismo, actividades y medio ambiente de este Ayuntamiento e Informe Jurídico de Secretaria en relación al procedimiento a seguir.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Transcripción literal del punto cinco del informe técnico:

“Análisis del contenido propuesto:

Los estudios de detalle se regulan por el artículo 28 del Decreto Legislativo 1/2010, de 18/05/2010, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, artículos 72 y ss del Decreto 248/2004, de 14-09-2004, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/1998, de 4 de junio, de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.

5.1.- Justificación Reglamento de Planeamiento.

5.1.1.- Artículo 72.- Estudios de detalle (ED). Función.

1.- Los estudios de detalle (ED) establecen o reajustan, para manzanas o unidades urbanas equivalentes completos, las siguientes determinaciones según proceda:

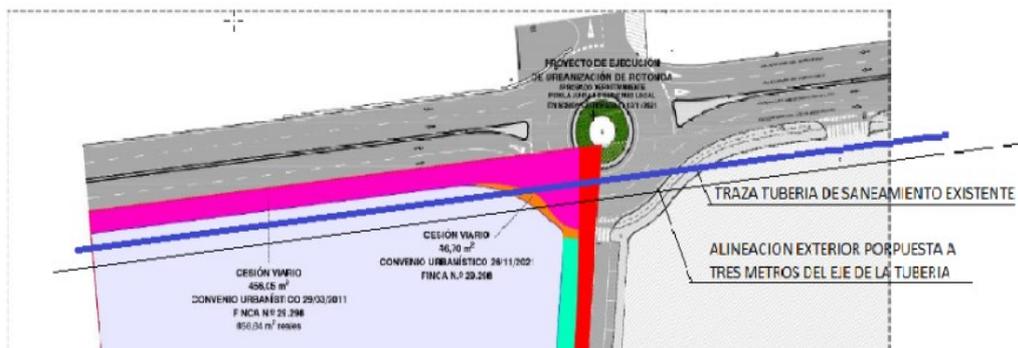
a) Señalamiento de alineaciones y rasantes, completando y adaptando las que ya estuvieren señaladas en el Plan de Ordenación Municipal (POM), en el Plan Parcial (PP) o en el Plan Especial de Reforma Interior (PERI).

Avenida de Adolfo Suarez.

Alineación exterior (límite entre dominio público del vial y propiedad particular).

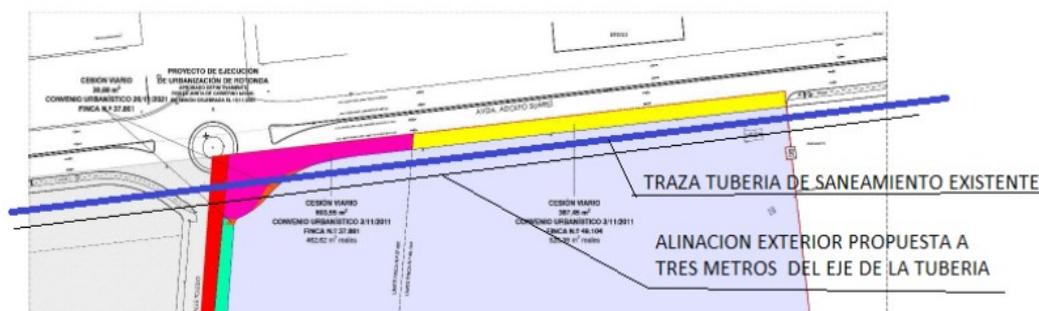
Se propone como alineación oficial el límite de propiedad resultante de la cesión derivada del Convenio Urbanístico de 3 de noviembre de 2.011 se llevó a cabo la firma de los convenios para llevarse a cabo el proyecto denominado “Acondicionamiento de la CM-420 PKs 282,7 al 287,6. Travesía de Alcázar de San Juan”, Tomando esta línea como referencia, la tubería existente de la red pública de saneamiento, quedaría dentro de suelo particular por lo que a efectos de potenciales obras necesarias en su traza debería formalizarse convenientemente la servidumbre ya establecida,

CUADRO DE SUPERFICIES		
SUPERFICIE VIARIO PGOU	552,56 m ²	3,46 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO CONVENIO URBANÍSTICO 3/11/2011	656,64 m ²	4,11 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO CONVENIO URBANÍSTICO 26/11/2021	46,70 m ²	0,29 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO PRESENTE ESTUDIO DE DETALLE	523,09 m ²	3,27 %
<hr/>		
SUPERFICIE PARCELAS NETA	14.198 m ²	88,87%
<hr/>		
UNIDAD URBANA. ESTUDIO DE DETALLE	15.977 m ²	100%



Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

CUADRO DE SUPERFICIES		
SUPERFICIE VIARIO PGOU	632,20 m ²	2,42 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO CONVENIO URBANÍSTICO 3/11/2011	387,45 m ²	1,49 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO CONVENIO URBANÍSTICO 3/11/2011	603,55 m ²	2,31 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO CONVENIO URBANÍSTICO 26/11/2021	30,88 m ²	0,12 %
SUPERFICIE CESIÓN VIARIO PRESENTE ESTUDIO DE DETALLE	465,86 m ²	1,78 %
SUPERFICIE PARCELAS NETA	23.973 m ²	91,86%
UNIDAD URBANA. ESTUDIO DE DETALLE	26.093 m ²	100%



Alineación interior o línea de edificación.

Se asume la alineación de la edificación a 25 metros desde el borde interior del acerado estimando que aun considerando que ya no se trata de una carretera, se mantiene inalterable el establecido en el P.G.O.U.

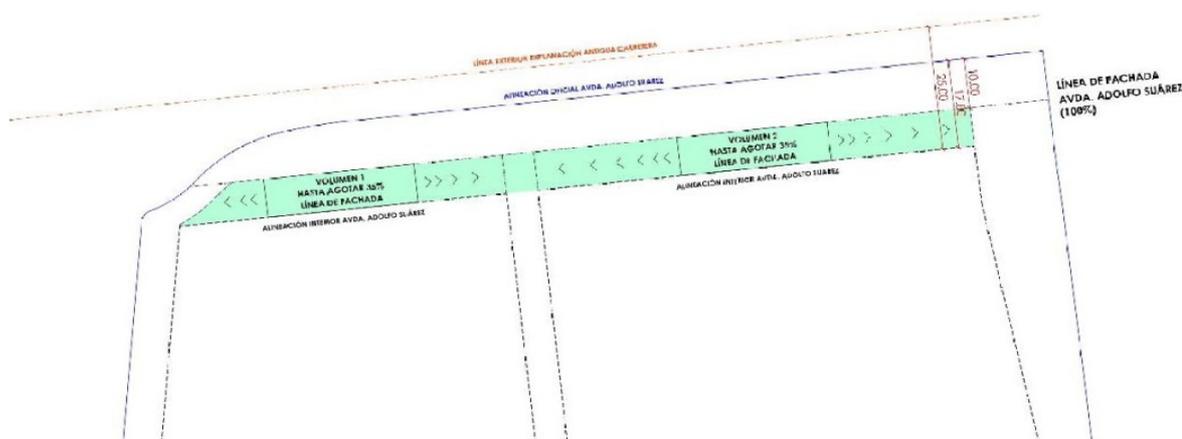
La modificación en trámite, 06/2019 se abordó para recoger la circunstancia de que al transferirse la titularidad de tramos urbanos de la N-420, concretamente. La avenida de Adolfo Suarez y de Pablo Iglesias, el establecimiento de las alineaciones por aplicación de la Ley 9/1990, de 28 de diciembre, de Carreteras y Caminos de Castilla-La Mancha, de la Ordenanza 2.2, se perdía la referencia retranqueo de la edificación a 25 mts. de la arista exterior de explanación, por lo que se establece en la innovación citada que: "Las parcelas con frente a las vías de servicio de las avenidas de Adolfo y Pablo Iglesias Suarez se alinearán con los acerados correspondientes conforme a la normativa general consolidando alineaciones que marcara el Ayuntamiento. Las parcelas que mantiene fachada a las carreteras no trasferidas al Ayuntamiento mantendrán la alineación establecida en el Reglamento de la Ley de Carreteras y Caminos de Castilla-La Mancha".

Se tomara como referencias inicial y final para establecer la línea de edificación las construcciones consolidadas marcadas en la imagen precedente como puntos A (edificio del Búrguer King 9899001VJ7599N0001OM) y B (naves adosadas de las parcelas 0400005VJ8600S0001FB a 0400007VJ8600S0001OB).

Se propone en las nuevas versiones de los ED reducir este retranqueo hasta un límite de 10 metros desde la alineación oficial, en varios volúmenes y hasta agotar un 35% del total de la fachada a la Avda. Adolfo Suárez, con una altura máxima de 7 metros, de acuerdo al siguiente esquema de ejemplo:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>



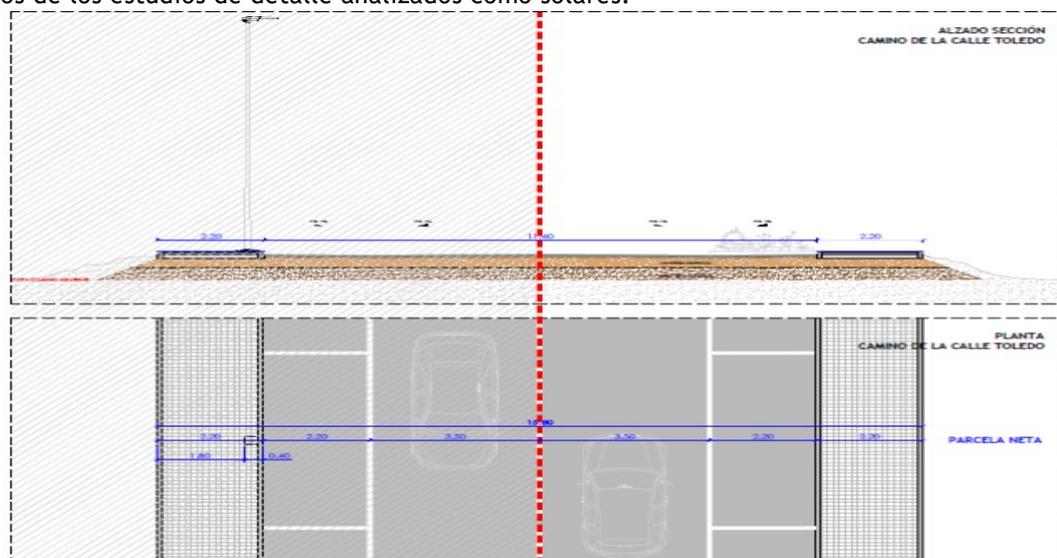
Calle Camino de Toledo.

Alineación exterior (límite entre dominio público del vial y propiedad particular).

Se establece una anchura total de quince metros con ochenta centímetros, superior a los siete metros exigidos por el P.G.O.U. (artículo 3.1.1.4.2.7). Se referencia tomando al este la línea límite de la afección por la existencia de la línea eléctrica aérea y al oeste como la resultante del ancho propuesto.

Sección propuesta del viario.

Considerando las limitaciones si puestas por la LAT y la consideración cierta de inviabilidad económica de su soterramiento en un ámbito tan pequeño se prevé la ejecución de obra civil para tal fin añadida al resto de intervenciones para la adecuación de la vía existente y su ampliación, para la ordenación del tráfico generable por la instalación comercial, con incorporación zona de vegetación adecuada al citado limite. La correcta definición de los elementos de la adecuación del vial serán objeto de informe específico en el procedimiento complementario consideradas en proyecto de urbanización simplificado con carácter previo o simultaneo al de autorización o concesiones de licencias urbanísticas de la edificación principal, considerando el carácter ya citado de los terrenos contemplados en los ámbitos de los estudios de detalle analizados como solares.



Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

b) Ordenación de los volúmenes de acuerdo con las especificaciones del plan correspondiente.
Procede la corrección de volúmenes de edificación conforma a los apartados anteriores resultantes de redefinir las alineaciones exteriores y de edificación.

5.1.2.- Artículo 73.- Límites de los estudios de detalle (ED).

1.- No podrán aprobarse estudios de detalle (ED) fuera de los ámbitos o supuestos concretos para los que su formulación haya sido prevista, con regulación expresa, por el Plan de Ordenación Municipal (POM), Plan Parcial (PP) o el Plan Especial de Reforma Interior (PERI) correspondiente.

Cumple: Previstos para el objeto de las Ed en estudio por el artículo 3.1.1.4.7 del P.G.O.U.

2.- Los estudios de detalle (ED) deberán respetar las normas que para su formulación haya establecido el Plan correspondiente y no podrán:

a) Alterar el uso global que define el destino del suelo, salvo que se atribuya a un uso dotacional público.

Cumple: Se mantiene el uso global a excepción del aumento de superficie para viales.

b) Aumentar el aprovechamiento urbanístico.

Cumple: No se contempla.

c) Prever o autorizar el trasvase de edificabilidades entre manzanas.

Cumple: No se contempla.

3.- Los estudios de detalle (ED) podrán crear los nuevos viales o suelos dotacionales públicos derivados de su objeto, pero no podrán reducir la superficie de los previstos en el planeamiento aplicable.

Cumple: No hay reducción de dotaciones previstas, solo aumento de superficie para viales.

4.- Las determinaciones de los estudios de detalle (ED) en ningún caso podrán ocasionar perjuicio a terceros, ni alterar las condiciones de ordenación de los predios colindantes.

Cumple: No se afecta las condiciones de ordenación y se informa salvo derecho de propiedad y sin perjuicio de derecho de terceros.

5.1.3.- Artículo 74.- Definición de manzana y unidad urbana equivalente completa.

A los efectos de determinación del ámbito de los estudios de detalle (ED), se entiende por:

1.- Manzana: la superficie de suelo, edificado o sin edificar, delimitada externamente por vías públicas o, en su caso, por espacios libres públicos por todos sus lados.

2.- Unidad urbana equivalente: la superficie de suelo localizada en los bordes del suelo urbano (SU), delimitada por vías o espacios libres públicos al menos en el 50% de su perímetro y que, con entera independencia de estar o no edificada o de ser o no edificable en todo o en parte, cumpla una función en la trama urbana equivalente a la manzana.

Cumple: La Unidad Urbana equivalente a manzana de este ED se encuentra delimitada en un 53% por vías o espacios libres públicos, además de cumplir con una función en la trama urbana al encontrarse entre la vía urbana con relevancia jerárquica de la avda. Adolfo Suárez y el límite del suelo urbano.

6.- Artículo 75.- Documentación de los estudios de detalle (ED).

Los estudios de detalle (ED) contendrán los siguientes documentos, que deberán ser elaborados en soporte tanto escrito y gráfico como informático:

1.- Memoria justificativa, que deberá desarrollar los siguientes extremos:

a) Justificación de las soluciones adoptadas y de la adecuación a las previsiones del plan correspondiente.

Cumple: se considera justificado su objeto si bien se propone que han de subsanarse varios aspectos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

b) En caso de modificación de la disposición de volúmenes, estudio comparativo de la morfología arquitectónica derivada de las determinaciones previstas en el Plan y de las que se obtienen en el estudio de detalle (ED), con justificación de que se mantiene el aprovechamiento urbanístico.

No procede.

2. Planos de información relativos a:

a) La ordenación detallada (OD) del ámbito afectado según el planeamiento vigente.

Cumple: se aporta.

b) La perspectiva de la manzana y su entorno visual.

Cumple: se aporta.

3. Planos de ordenación, elaborados a escala adecuada para la correcta medición e identificación de sus determinaciones y contenido, relativos a:

a) Las determinaciones del planeamiento que se completan, adaptan o reajustan, con referencias precisas a la nueva ordenación y su relación con la anterior.

Cumple.

b) La ordenación de volúmenes en el ámbito correspondiente y su entorno.

Cumple: se aporta.

c) La ordenación de alineaciones y rasantes en el ámbito correspondiente.

Cumple: se aporta.

7.- Propuesta respecto a los estudios de detalle.

Considerando que la documentación aportada de estudios de detalle ED-1 y ED-2 con fachada a la avda. de Adolfo Suarez c/v a calle Camino de Toledo presentados por las mercantiles Barcesa Inversiones, S.L. y Bodegas Mendieta, S.L. respectivamente, se adecúan a lo establecido el artículo 28 del Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, y 72 y ss. del Decreto 248/2004, de 14-09-2004, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/1998, y que, conforme al artículo 17 del TRLOTAU no precisa de someterse a procedimiento reglado de evaluación ambiental, se informa favorablemente, iniciar el trámite de información pública establecido en el artículo 38 de la citada Ley ..(...)”.

La legislación aplicable viene establecida por:

- Los artículos 17, 28, 38 y 42 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo.

- Los artículos 72 a 75, 130, 144, 145 y 157 del Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/1998, de 4 de junio, de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por el Decreto 248/2004, de 14 de septiembre.

- Los artículos 66 y 140.3 del Reglamento de Planeamiento para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, aprobado por el Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio.

- El artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Visto cuanto antecede, se considera que el expediente ha seguido la tramitación establecida en la legislación aplicable, procediendo su aprobación definitiva por la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en los artículos 38.2 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, y 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de resolución:

Este Concejal Delegado de Urbanismo, por Decreto de Alcaldía de fecha 23/10/2019, vista la propuesta de resolución formulada, haciendo uso de las facultades delegadas por la Alcaldía y de conformidad con lo dispuesto en la vigente legislación de régimen local, con esta fecha resuelve:

Primero.- Aprobar definitivamente los estudios de detalle descritos en los antecedentes.

- Estudio de detalle manzana este avda. Adolfo Suarez c/v calle del Camino de Toledo (Presentado por Barcesa Inversiones, S.L.).

- Estudio de detalle manzana oeste avda. Adolfo Suarez c/v calle Camino de Toledo (Presentado por Bodegas Mendieta, S.L.).

Segundo.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia en virtud del artículo 157.1 del Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/1998, de 4 de junio, de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, aprobado por el Decreto 248/2004, de 14 septiembre, en relación con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Adicionalmente, se publicará íntegramente en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Tercero.- Notificar la presente resolución a los propietarios y demás interesados.

directamente afectados por los estudios de detalle.

Cuarto.- A los efectos de garantizar la publicidad del instrumento de ordenación urbanística, depositar un ejemplar debidamente diligenciado de los estudios de detalle en el Ayuntamiento y en la Consejería competente en materia de ordenación territorial y urbanística.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha con sede en Albacete, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Alcázar de San Juan, a 11 de agosto de 2022.- Concejal Delegado de Urbanismo, Jose Javier Ortega Librado.

Anuncio número 2560

administración local

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN

ANUNCIO

Delegación de la función de Alcaldía para la celebración de matrimonio civil el día 20 de agosto de 2022 en Doña Patricia Benito González, Concejala del Excmo. Ayuntamiento de Alcázar de San Juan (Ciudad Real).

De forma específica y por Decreto de Alcaldía número 2022003882 de fecha 09/08/2022 y en virtud de lo dispuesto en el art. 43 del R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre, se ha delegado en Doña Patricia Benito González la celebración del matrimonio civil que tendrá lugar el 20 de agosto de 2022, por lo que se hace público conforme a lo previsto en el art. 44 del citado Real Decreto.

El Alcalde en funciones, D. Mariano Cuartero García-Morato.

Anuncio número 2561

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipu-cr.es>

administración local**AYUNTAMIENTOS****BOLAÑOS DE CALATRAVA****ANUNCIO**

Con fecha 9 de agosto de 2022, el Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava, ha dictado el siguiente Decreto con número 2022/1747, que literalmente dice:

“DECRETO DE ALCALDÍA, POR EL QUE SE DELEGAN LAS FUNCIONES DE ALCALDÍA EN LOS TENIENTES DE ALCALDE D. JOSÉ LUIS CALZADO ARANDA Y D. FELIPE LÓPEZ LÓPEZ.

Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

Visto que desde el día 16 de agosto hasta el 21 de agosto de 2022, ambos inclusive, y desde el día 29 de agosto hasta el 4 de septiembre, ambos inclusive, el Sr. Alcalde se ausentará del municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

Resuelvo:

PRIMERO. Delegar en Don José Luis Calzado Aranda, Segundo Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, entre los días 16 y 21 de agosto de 2022, ambos inclusive.

SEGUNDO. Delegar en Don Felipe López López, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, entre los días 29 de agosto y 4 de septiembre de 2022, ambos inclusive.

TERCERO. La delegación comprende la plena sustitución del Alcalde en todo su ámbito competencial.

CUARTO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 114 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

QUINTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

SEXTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la corporación en la primera sesión que esta celebre.

SÉPTIMO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas”.

Lo que se hace público a los pertinentes efectos.

En Bolaños de Calatrava, a 10 de agosto de 2022.- El Alcalde Presidente, Miguel Ángel Valverde Menchero.

Anuncio número 2562

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

BRAZATORTAS

ANUNCIO

Aprobación provisional modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de construcciones, instalaciones y obras.

Dando cumplimiento a lo acordado por el Pleno de la Corporación Municipal, sesión ordinaria celebrada el día 10 de Agosto de 2022 y de conformidad con lo dispuesto en los artículos art. 49.b) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Boletín Oficial del Estado, número 59, de 9 de marzo de 2004), se halla expuesto al público el acuerdo de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

Los interesados legítimos a que hace referencia el artículo 18 del Real Decreto Legislativo 2/2004, ya citado, podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas contra dicho acuerdo provisional, con sujeción a las normas que se indican a continuación:

- a) Plazo de exposición pública y de presentación de reclamaciones: Treinta días contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
- b) Oficina de presentación: Registro General del Ayuntamiento.
- c) Órgano ante el que se reclama: Pleno de la Corporación Municipal.
- d) Este acuerdo se entenderá definitivamente adoptado en el caso de no presentarse reclamaciones al mismo.

En Brazatortas, a 10 de agosto de 2022.- El Alcalde, D. Pablo Toledano Dorado.

Anuncio número 2563

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

CAMPO DE CRIPTANA

ANUNCIO

Asunto: Nombramiento de Juez de Paz sustituto.

Finalizado el mandato del anterior Juez de Paz sustituto, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 6/1985 del Poder Judicial y en el Reglamento 3/1995 sobre los Jueces de Paz y la Ley Orgánica del Poder Judicial, se hace público lo siguiente:

Primero.- Que se va a proceder a la elección de Juez de Paz sustituto de Campo de Criptana, a cuyo efecto, las personas interesadas en ocupar la plaza de Juez de Paz sustituto podrán presentar solicitudes.

Segundo.- Se abre un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real y tablón de edictos del Ayuntamiento, para que las personas que estén interesadas y reúnan las condiciones legales establecidas, puedan presentar instancia, de forma presencial, en el Registro del Ayuntamiento de Campo de Criptana, o por cualquiera de los medios del artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante escrito dirigido a esta Alcaldía, en el modelo que estará a disposición de los interesados en dependencias municipales y página web municipal.

Tercero.- Para ser Juez de Paz sustituto se requiere ser español, mayor de edad y no estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad que establece el artículo 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, y asimismo les resulta de aplicación el régimen de incompatibilidades y prohibiciones reguladas en los artículos 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

De conformidad con el artículo 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, las causas de incapacidad para el ingreso son:

- Estar impedido física o psíquicamente para la función judicial.
- Estar condenado por delito doloso mientras no hayan obtenido la rehabilitación.
- Estar procesado o inculcado por delito doloso en tanto no sean absueltos o se dicte auto de sobreseimiento.
- No estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

El cargo de Juez de Paz tiene las siguientes incompatibilidades según el artículo 389 de la Ley Orgánica del Poder Judicial 6/85 de 1 de julio:

- Con el ejercicio de cualquier otra jurisdicción ajena a la del poder judicial.
- Con cualquier cargo de elección popular o designación política del Estado, Comunidades Autónomas, Provinciales, y demás entidades locales y organismos dependientes de cualquiera de ellos.
- Con los empleos o cargos dotados o retribuidos por la Administración del Estado, las Cortes Generales, la Casa Real, comunidades autónomas, provincias, municipios, y cualesquiera entidades organismos o empresas dependientes de unas u otras.
- Con los empleos de todas clases en los tribunales y juzgados de cualquier orden jurisdiccional.
- Con el ejercicio de la abogacía y de la Procuraduría.
- Con todo tipo de asesoramiento jurídico sea o no retribuido.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Es posible compatibilizar el cargo con:

- Dedicación a la docencia o a la investigación jurídica.
- Y con el ejercicio de actividades profesionales o mercantiles que no impliquen asesoramiento jurídico de ningún tipo y que por su naturaleza no sean susceptibles de impedir o menoscabar su imparcialidad o independencia, ni puedan interferir en el estricto cumplimiento de los deberes judiciales.

Asimismo, el Juez de Paz sustituto no podrá pertenecer a partidos políticos o sindicatos, o tener empleo al servicio de los mismos, y les están prohibidas las actividades comprendidas en el artículo 395 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Cuarto.- Los interesados deberán hacer constar en sus solicitudes sus datos personales, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Currículum vitae.
- Declaración responsable haciendo constar que el interesado es español, mayor de edad y no está incurso en ninguna de las causas de incapacidad que establece el artículo 303 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y en las causas de incompatibilidad y prohibiciones reguladas en los artículos 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Quinto.- El periodo de nombramiento será de cuatro años.

Sexto.- El Juez de Paz sustituto deberá residir en la población donde tenga su sede el Juzgado de Paz, en este caso el Municipio de Campo de Criptana, siendo posible, por causas justificadas, que la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia pueda autorizar la residencia en lugar distinto. (artículo 17 del Reglamento 3/1995).

Séptimo.- Entre las solicitudes presentadas se elevará, por el Pleno y por mayoría absoluta, propuesta de nombramiento al Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha. En el caso de no haber solicitantes, el Pleno elegirá libremente con sujeción a los mismos requisitos del procedimiento.

Noveno.- El expediente completo se encuentra en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento, donde podrá ser examinado.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Campo de Criptana, a 10 de agosto de 2022.- El Alcalde, Santiago Lázaro López.

Documento firmado electrónicamente.

Anuncio número 2564

administración local

AYUNTAMIENTOS

CAMPO DE CRIPTANA

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 42.2 del Texto Refundido de la L.O.T.A.U, una vez aprobado por el Ayuntamiento Pleno el Texto Refundido 2022 del Plan de Ordenación Municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de julio de 2022, conforme al artículo 153 del Decreto 248/2004, de 14 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento, a continuación, se hace público el contenido de dicho acuerdo, que es el siguiente:

APROBACIÓN DEL TEXTO REFUNDIDO DEL PLAN DE ORDENACIÓN MUNICIPAL 2022 DE CAMPO DE CRIPTANA (EXPTE. REF. G. Nº 2022/3486).

“Visto el expediente administrativo tramitado por el Servicio de Urbanismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 153.2 del Reglamento de Planeamiento de la LOTAUM al considerar preceptiva la aprobación de un texto refundido una vez que un Plan haya sufrido diez modificaciones, tal y conforme ocurre con nuestro Texto Refundido del Plan de Ordenación Municipal aprobado en el año 2008, modificaciones que han sido aprobadas definitivamente por el órgano competente y que han sido debidamente publicadas en el boletín correspondiente.

En dicho expediente consta la documentación técnica de dicho texto refundido redactada y firmada por el Arquitecto Urbanista D. Santiago Téllez Olmo, así como informe emitido por la Técnico de Urbanismo en fecha 1 de julio de 2022.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa de Obras, Servicios y Urbanismo, Medio Ambiente y Agua.

Considerando lo dispuesto en el artículo 153.2 del Decreto 248/2004, de 14 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/98, de 4 de junio, de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.

Considerando lo dispuesto en el artículo 22.2.c), 47.1 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Considerando que, en la tramitación del expediente se han seguido y respetado las prescripciones legales al respecto.

Por lo anterior, este Ayuntamiento Pleno acuerda:

Primero.- Aprobar el Texto refundido del Plan de Ordenación Municipal 2022, POM aprobado por la Comisión Provincial de Urbanismo en fecha 27 de Febrero de 2003, que incluye las modificaciones 1 a 12 ya aprobadas definitivamente con posterioridad a dicha fecha, en los términos literales en que ha sido refundido y completado por el Arquitecto Urbanista D. Santiago Téllez, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 153.2 del Reglamento de Planeamiento del Texto Refundido de la LOTAU.

Segundo.- Facultar a la Alcaldía, tan ampliamente como en Derecho se requiera para la firma de cuanta documentación sea necesaria y guarde relación con el asunto.

Tercero.- Proceder a publicar en legal forma los precedentes acuerdos en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Cuarto.- Remitir certificación de los precedentes acuerdos a la Delegación Provincial de Fomento, junto con una versión completa y actualizada del referido Texto Refundido 2022, para su depósito en aquella, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de referencia”.

En Campo de Criptana, a día 10 de agosto de 2022.- El Alcalde, Santiago Lázaro López.

Anuncio número 2565

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

TOMELLOSO

ANUNCIO

Aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha 10 de agosto de 2022, las liquidaciones y la lista cobratoria de la tasa por el servicio de recogida domiciliaria de basuras o residuos sólidos urbanos, correspondiente al segundo semestre 2022, que importa la cantidad de 792.776,00 €, se encuentra expuesta al público en éste Ayuntamiento, por plazo de veinte días a efectos de reclamaciones.

Al amparo de lo previsto en el artº 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en el Padrón podrá formularse Recurso de Reposición, previo al contencioso-administrativo, ante esta Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

Anuncio número 2566

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>