



## administración local

### AYUNTAMIENTOS

#### VILLANUEVA DE LA FUENTE

##### ANUNCIO

Habiéndose aprobado por Decreto de la Alcaldía-Presidencia n.º298 de fecha 02-08-22 las bases y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir una plaza de Técnico de Jardín de Infancia-Ludoteca para el Ayuntamiento de Villanueva de la Fuente, mediante sistema de concurso, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Las bases reguladoras que regirán la presente convocatoria tienen el siguiente tenor literal:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL LABORAL FIJO DE TÉCNICO DE JARDIN DE INFANCIA/LUDOTECA.**

**PRIMERA.** Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos comunes para la convocatoria y proceso de selección de personal laboral fijo, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional 6ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, dentro del marco general de ejecución de la Oferta Pública de Empleo extraordinaria, aprobada por Decreto de la Alcaldía-Presidencia n° 196 de 25-05-22 y publicada en el BOP n° 102 de 27-05-22.

Las características de la plazas estructural vacantes que se oferta son las siguientes:

| <i>Denominación de la plaza</i>                              | <i>Técnico de Jardín de Infancia/Ludoteca</i> |
|--|---|
| Régimen  | Laboral                                       |
| Unidad/Área/Escala/Subescala                                 | Área de Educación y Deportes                  |
| Grupo/Subgrupo/Categoría profesional                         | Equivalente a grupo C1                        |
| Titulación exigible  | Técnico Superior de Jardín de Infancia        |
| N.º de vacantes  | 1   |
| Funciones encomendadas                                       | Las previstas en la normativa de aplicación   |
| Sistema de selección   | Concurso                                      |
| Fecha desde que está cubierta temporal e ininterrumpidamente | 1992  |

**SEGUNDA.** Condiciones de admisión de aspirantes.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, propias del puesto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 TREBEP, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Estos aspirantes deberán aportar en el momento de presentar la solicitud de participación, declaración expresa que indique: el grado y tipo de discapacidad que les afecte, y que poseen la capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las funciones y tareas propias del puesto.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida en el Decreto 88/2009, de 7 de julio, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil y se establecen los requisitos básicos que deben cumplir los centros que lo impartan en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Esto es: título de Maestro o Maestra con la especialización en educación infantil o el título de Grado equivalente, o el de Técnico o Técnica Superior en educación infantil o equivalentes.

En el supuesto de estar en posesión de un título equivalente al exigido en la convocatoria, habrá de alegarse documentalmente dicha equivalencia, o en su defecto, acompañar certificado expediente por el órgano competente que acredite dicha equivalencia.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o credencia de la homologación a título habilitante español o certificado de su equivalencia a la titulación.

f) Haber abonado las tasas por derechos de examen, conforme al Anexo II de la presente convocatoria.

Estos requisitos deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

TERCERA. Turno de reserva.

Dado que la plaza convocada es única no se establece turno de reserva.

CUARTA. Forma y plazo de presentación de instancias.

4.1. Las solicitudes para tomar parte en el presente proceso selectivo, que estarán disponibles en modelo normalizado, según Anexo I, en la sede electrónica del ayuntamiento:

[www.villanuevadela Fuente.sedelectronica.es](http://www.villanuevadela Fuente.sedelectronica.es), en el apartado 9 del portal de transparencia, relativo a empleo público, deberán estar debidamente cumplimentadas y firmadas obligatoriamente, acompañadas de fotocopia del DNI y de la titulación exigida para el acceso al puesto al que se aspira. Los aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la base tercera, referidos al día en que concluya el plazo de presentación de instancias, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en las mismas, y se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, debiendo presentarse de forma electrónica o telemática exclusiva-

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

mente, a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en la siguiente dirección: <https://villanuevadela fuente.sedelectronica.es>, en las que se hará constar la fecha y número del BOP de la provincia de Ciudad Real, en el que se hubiesen publicado las bases de la convocatoria.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma descrita supondrá la inadmisión del aspirante al proceso selectivo. En la misma se hará constar el domicilio a efectos de notificaciones electrónicas, ya que a fin de agilizar el procedimiento, el mismo se tramitará íntegramente de forma electrónica, como medida adoptada en cumplimiento de la D.A. 4ª de la Ley 20/21, de 28 de diciembre.

4.2.- A la instancia se acompañará modelo normalizado, según Anexo II, debidamente cumplimentado y firmado obligatoriamente, relativo a la autoliquidación de la tasa por derechos de examen, en importe de 13,85 €, de conformidad a la Ordenanza municipal fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen, actualmente vigente en este municipio. Dicho modelo normalizado también estará disponible en la sede electrónica del ayuntamiento: [www.villanuevadela fuente.sedelectronica.es](http://www.villanuevadela fuente.sedelectronica.es), en el apartado 9 del portal de transparencia, relativo a empleo público. Dicho modelo, deberá aportarse junto con el justificante bancario del abono de los derechos de examen en la cuenta corriente que esta entidad mantiene en Globalcaja, número de IBAN ES07-3190-2044-21-2017501228.

En aquellos casos en los que, el sujeto pasivo sea una persona que figura como demandante de empleo, con una antigüedad mínima de dos años, de forma continuada, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado, se aplicará una reducción, sobre las tarifas anteriores del 50 por ciento. Para la aplicación de la mencionada reducción, el sujeto pasivo deberá acreditar las circunstancias descritas en el apartado anterior, mediante la presentación junto con la documentación anterior, de certificado de desempleo en el que figure la antigüedad de inscripción, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el servicio regional de empleo que corresponda.

La falta del pago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, determinará la exclusión definitiva del aspirante, no pudiendo ser subsanada con posterioridad. En ningún caso, la mera realización del pago o la presentación de la autoliquidación de pago en la entidad financiera, supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud o anexo I, con arreglo a lo dispuesto en las bases de esta convocatoria.

Los aspirantes definitivamente excluidos por causa no imputable a los mismos y los que renuncien a tomar parte en la convocatoria con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, tendrán derecho al reintegro de los derechos de examen cuando así lo soliciten expresamente. No procederá la devolución en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://villanuevadela fuente.sedelectronica.es>, insertándose un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la realización del procedimiento selectivo y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipu cr.es>

4.3. Junto a los documentos anteriores, deberá presentarse el modelo normalizado, según Anexo III, correspondiente a la autobaremación que realice el/la aspirante, acompañada de toda la documentación que sea pertinente, con arreglo a lo estipulado en la base 7ª, acreditativa de los méritos alegados por los/as interesados/as, la cual deberá presentarse ordenada y enumerada según el orden establecido en el modelo de autobaremación, acompañada además de certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, actualizado a la fecha de presentación de la solicitud. Dicha enumeración y ordenación se podrá realizar en el propio modelo I de solicitud, a cuyo efecto, estará disponible en modelo Word en la sede electrónica del Ayuntamiento, en el apartado 9 correspondiente a empleo público.

QUINTA. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un 15 días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://villanuevadela Fuente.sedelectronica.es> se señalará un plazo de 5 días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://villanuevadela Fuente.sedelectronica.es>. Igualmente, en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del Tribunal.

SEXTA. Tribunal Calificador.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El número de los miembros de los Tribunales nunca será inferior a cinco, asimismo, su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo del proceso de selección, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del mismo proceso selectivo lo aconseje.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA. Sistemas de selección y desarrollo de los procesos.

De conformidad con la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>



por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016, o se trate de plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016. Este es el caso de la escuela infantil “Mafalda” de Villanueva de la Fuente, la cual ha permanecido abierta de forma ininterrumpida desde 1992. De ahí que el sistema de selección aplicable al presente procedimiento sea el de concurso por dos razones: primero, porque a lo largo de estos años el puesto ha sido ocupado por muy diversas personas y en diferentes modalidades de contratación laboral, funcionario interino, etc, y segundo, porque una vez aprobada la plantilla presupuestaria de personal por el pleno, ello ha supuesto, y máxime con la invocación por este alto órgano municipal del ejercicio de competencias impropias en materia de educación de 0 a 3 años, la consideración de dicha plaza como estructural.

Por otra parte, y teniendo en cuenta las orientaciones publicadas por la Secretaría de Estado de Función Pública en abril de 2022 para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, por la misma se indica respecto a los procesos derivados de la D.A. 6ª y 8ª que el sistema será el concurso de valoración de méritos, en donde los méritos profesionales no podrán superar más de un 60% del total de la puntuación máxima, ni los méritos académicos menos de un 40%

En todo caso se habrá de cumplir con lo establecido en el apartado 3.2., relativo a la prohibición de que los procesos sean restringidos. Ello implica que ni formal ni materialmente supongan la imposibilidad real de que personas distintas de quienes vengán ocupando los puestos se presenten a las mismas y, en caso de tener la puntuación necesaria, puedan obtener la plaza.

En base a lo anterior, los Méritos computables son los siguientes:

|   |              |
|---|--------------|
| <b>a) EXPERIENCIA: hasta un máximo de 60 puntos</b>   |              |
| - Por cada mes natural de servicios prestados en el Ayuntamiento de Villanueva de la Fuente, como educador/a infantil en el mismo Cuerpo o Escala como personal funcionario o categoría profesional correspondiente como personal laboral de la plaza convocada.  | 0,35 puntos. |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro de atención infantil de Villanueva de la Fuente.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro de este apartado, debidamente acreditados.                      | 0,40 puntos  |
| - Por cada mes natural de servicios prestados como educador/a infantil en otras entidades locales, en el mismo Cuerpo o Escala como personal funcionario o categoría profesional correspondiente como personal laboral de la plaza convocada  | 0,25 puntos  |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro público local de atención infantil.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro de este apartado, debidamente acreditados.                                   | 0,30 puntos  |
| - Por cada mes natural de servicios prestados en otras Administraciones Públicas distintas de la local, como educador/a infantil en el mismo Cuerpo o Escala como personal funcionario o categoría profesional correspondiente como personal laboral de la plaza convocada  | 0,15 puntos  |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro de atención público infantil en otras administraciones públicas distintas de la local.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro, debidamente acreditados. | 0,20 puntos  |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



|   |             |
|---|-------------|
| - Por cada mes natural de servicios prestados como Educador/a Infantil de centros de atención a la infancia en la empresa privada.  | 0,05 puntos |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro de atención público infantil en otras administraciones públicas distintas de la local.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro, debidamente acreditados. | 0,10 puntos |

Los servicios prestados que se acrediten en años se transformarán en meses, a razón de doce meses por año y los expresados en días se transformarán en meses, a razón de treinta días naturales por mes. Los días que, tras practicar estas operaciones, resulten sobrantes, quedarán descartados a todos los efectos.

En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para la persona aspirante.

La valoración se reducirá de forma directamente proporcional en el caso de que los servicios hayan sido prestados a tiempo parcial, excepto cuando la reducción obedezca a alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre reducción de jornada por motivos de lactancia, cuidados familiares y demás supuestos motivados en la conciliación de la vida familiar y laboral.

En caso de simultanearse varias actividades en el mismo periodo de tiempo, sólo se puntuará una de ellas, en relación a la experiencia que obtenga mayor valor según los apartados anteriores. A los efectos de valoración de los méritos, se precisa expresamente que, no serán valorados los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que aun siendo invocados, no sean debidamente obtenidos y acreditados en el plazo de presentación de instancias por los solicitantes, mediante cualquiera de los medios autorizados en derecho, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior al efecto por parte de la administración, ya que el número de los méritos alegables, en su caso, no son requisito imprescindible para la admisión del aspirante.

Los servicios prestados en el sector público, deberán acreditarse, con certificados suscritos por el secretario de la Administración competente y con el informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, además de con contratos, nombramientos, tomas de posesión y cese y similares. En todo caso deberá quedar perfectamente descrito en el certificado la denominación del puesto, la naturaleza jurídica de la relación (laboral, funcionarial o de servicios), la categoría profesional, escala o subescala y el período tiempo trabajado, no valorándose en caso contrario. Ante las discrepancias en la categoría laboral o dudas que pudieran resultar de la confrontación del certificado y los contratos o nombramientos correspondientes, se atenderá al primero.

La experiencia en el sector privado se acreditará mediante copia de contratos de trabajo donde figure la categoría profesional, junto con informe de vida laboral emitido por los organismos competentes de la Seguridad Social.

En el caso de profesionales por cuenta propia certificación de la Secretaría del Colegio Profesional correspondiente en el que se refleje de forma fehaciente la experiencia profesional alegada e informe de la vida laboral emitido por los organismos competentes de la Seguridad Social.

En el caso de autónomos documentación acreditativa de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente de actividades económicas junto con informe de la vida laboral emitido por los organismos competentes de la Seguridad Social. Así como por cualquier otro documento admisible en derecho que acredite de forma fehaciente la experiencia profesional alegada.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



|   |           |
|---|-----------|
| <b>a) FORMACIÓN ESPECÍFICA: hasta un máximo de 40 puntos.</b>   |           |
| Titulaciones académicas distintas de las requeridas para el acceso al puesto  |           |
| - Por la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales de nivel igual o superior distintas a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, relacionadas con el puesto de trabajo, y pudiendo aplicarse por una sola titulación y solo la más alta alcanzada  | 10 puntos |
| - Por poseer la titulación académica oficial de Psicología Infantil, distinta de las anteriores.  | 8 puntos  |
| Cursos, congresos o seminarios relacionados con el puesto   |           |
| Por cada curso, congreso y seminario de formación recibidos superados o impartidos, seguidos en centros públicos o que se hallen en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas orientados al desempeño de funciones en el cuerpo o escala o en la categoría profesional a la que se desea acceder, se valorarán de la siguiente forma, según su duración |           |
| - Si el curso tiene una duración entre 20 y 50 horas  | 1 puntos. |
| - Si el curso tiene una duración entre 51 a 100 horas   | 3 puntos. |
| - Si el curso tiene una duración entre 101 a 300 horas  | 5 puntos. |
| - Si el curso tiene una duración de 301 horas en adelante   | 7 puntos. |
| Formación específica en idiomas extranjeros   |           |
| - Por estar en posesión del certificado de B1 del idioma francés o inglés   | 3 puntos. |
| - Por estar en posesión del certificado de B2 o superior del idioma francés o inglés  | 5 puntos. |
| - Por estar en posesión del certificado de B1 de cualquier otro idioma extranjero diferente de los anteriores.  | 1 puntos. |
| - Por estar en posesión del certificado de B2 o superior de cualquier otro idioma extranjero diferente de los anteriores  | 2 puntos. |
| Solo será aplicable uno de los dos baremos por idioma extranjero, toda vez que la obtención del nivel certificado de B2 o superior exige estar en posesión del de B1 en cualquier idioma.   |           |

Todos los méritos correspondientes a la formación específica deberán acreditarse mediante fotocopia de los títulos académicos o de la superación y/o aprovechamiento de los cursos correspondientes, los cuales expresarán el número de horas de formación o créditos y/o las materias impartidas. En este último caso, cada crédito se hará equivaler a 25 horas lectivas del/la aspirante. No se valorarán los méritos por formación específica correspondientes a más de una edición o que formen parte de una carrera, curso o titulación específica alegada y valorada.

En caso de no justificarse la duración del curso, éste no podrá ser valorado. Aquellos méritos alegados, que no resulten debidamente justificados, de conformidad con lo establecido en estas bases, no serán valorados.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo primero a la puntuación otorgada a los méritos enunciados en el apartado de experiencia laboral, y en segundo lugar a la fecha de mayor antigüedad en el primer contrato o nombramiento para puestos equivalentes en las Administraciones Públicas al que se opta. De persistir el empate se acudirá a la puntuación obtenida en el apartado de formación específica.

**OCTAVA. Calificación.**

La puntuación de todos los méritos será de máximo 100 puntos, resultando eliminados los aspirantes que no lleguen a 30 puntos en el apartado de experiencia y 20 puntos en el apartado de formación.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucre.es>

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso.

NOVENA. Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y nombramiento.

Una vez terminada la baremación y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://villanuevadela Fuente.sedelectronica.es>.

Las personas que no superen el proceso selectivo, se incluirán en la bolsa de personal funcionario interino o de personal laboral temporal específica.

El aspirante propuesto deberá acreditar ante este Ayuntamiento, dentro del plazo de diez hábiles desde que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://villanuevadela Fuente.sedelectronica.es>, los documentos originales documentos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u organismo del que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

El Alcalde deberá hacer suya la propuesta del Tribunal Calificador y elevarlo a resolución definitiva, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la terminación del plazo anterior. La resolución anterior se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://villanuevadela Fuente.sedelectronica.es> Una vez publicada la resolución anterior se procederá a la formalización del contrato de trabajo y la incorporación al puesto de trabajo dentro del plazo máximo de 15 días. Se establecerá la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con lo que se culmina el proceso y el trabajador adquirirá la condición de empleado público.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

DÉCIMA. Constitución y funcionamiento de bolsa de empleo.

Se prevé para aquellas personas que no superen el proceso selectivo, su inclusión en bolsas de personal laboral temporal de educadoras infantiles del centro de atención a la infancia de Villanueva de la Fuente, a efectos de cubrir bajas por incapacidad temporal, vacaciones o similares.

En dichas bolsas se integrarán aquellos candidatos que, habiendo participado en el proceso selectivo correspondiente, y no habiendo superado éste, sí hayan obtenido la puntuación de 50 puntos, ordenados según dicha puntuación obtenida.

Los llamamientos se realizarán de forma telefónica y respetando el orden de prelación (de mayor a menor) que vendrá determinado por la suma de la puntuación obtenida en el procedimiento selectivo de concurso, la cual también se hará pública a través del tablón de anuncios y/o la sede electrónica de este ayuntamiento. Se concederá un plazo máximo de 24 horas al/la aspirante para que acepte o rechace por escrito la oferta. Quien en el plazo de cuarenta y ocho horas, no acuda a

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>



la llamada o renuncie al puesto de trabajo ofertado será excluido de la bolsa, salvo por las siguientes causas justificadas:

1º La Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional, durante el tiempo que dure la misma.

2º En caso de maternidad, si la renuncia de la madre se produce entre el séptimo mes de embarazo y la decimosexta semana posterior al parto, decimoctava si el parto es múltiple.

3º En los supuestos y términos establecidos en la normativa vigente para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras podrán renunciar al nombramiento o contrato, con el único derecho de permanecer en la bolsa de trabajo mientras dure esta situación.

4º En los supuestos y términos establecidos en la normativa vigente en los casos de las víctimas de violencia de género, podrán renunciar al nombramiento o contrato, con el único derecho de permanecer en la bolsa de trabajo mientras dure esta situación.

5º Por fallecimiento de familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, con el límite temporal de hasta 5 días.

6º Por adopción, si la renuncia se produce dentro de las dieciséis semanas posteriores a la resolución judicial de adopción.

7º Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el Registro Civil, si la renuncia se produce dentro de los 15 días naturales siguientes o anteriores a la celebración o inscripción en el mencionado Registro.

Quien alegue los motivos de renuncia justificada expuestos en los puntos anteriores, presentará la documentación justificativa correspondiente en el plazo de dos días.

Será considerada justificación suficiente para renunciar al puesto de trabajo que se le oferta, pero decayendo en el orden de la correspondiente bolsa, las siguientes causas:

1. Por estar laboralmente en activo, ya sea en el ámbito público o privado.
2. Que se ofrezca una contratación laboral o nombramiento de funcionario interino de bolsa diferente de la que se está incluido.
3. Por privación de libertad hasta que no recaiga sentencia firme condenatoria.

En estos tres casos se reintegrará a la bolsa de trabajo, en el lugar inmediato siguiente al último en orden de puntuación que exista el día de dicha renuncia.

El llamamiento de los/as candidatos/as será rotatorio hasta agotar la bolsa, es decir hasta que no hayan sido todos los componentes nombrados, éstos no podrán repetir. El período máximo de rotación será de 89 días, salvo que el puesto se financie con cargo a la convocatoria de una subvención o plan de empleo, en cuyo caso será el que estipule las bases de la subvención. De ahí que si la rotación máxima de 89 días no se hubiera alcanzado el aspirante conservará su orden de prelación original hasta completar dicho período, transcurrido el cual el trabajador pasará a ocupar el último puesto en la bolsa, la cual conservará su vigencia hasta la celebración de un nuevo proceso selectivo.

La falta de aceptación del nombramiento sin causa justificada en el plazo de 24 horas o la renuncia al mismo una vez se haya tomado posesión del puesto a cubrir, supondrá la baja definitiva en la bolsa de empleo.

**DECIMOPRIMERA. Incompatibilidades.**

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

**DECIMOSEGUNDA. Incidencias.**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; y el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, con carácter supletorio.

**DECIMOTERCERA. Datos de carácter personal.**

La participación en el presente proceso selectivo implica el consentimiento para que los datos personales aportados sean objeto de publicación a través de su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica municipal cuando así lo requiera la tramitación del procedimiento.

**DECIMOCUARTA. Recursos.**

Las presentes bases de convocatoria y cuantos actos administrativos se sucedan, así como las actuaciones del Tribunal podrán ser recurridos por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento de Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ANEXO I. SOLICITUD DEL INTERESADO**

| <i>DATOS DEL INTERESADO</i> |           |         |          |
|-----------------------------|-----------|---------|----------|
| Nombre y Apellidos          |           | NIF/NIE |          |
| Dirección                   |           |         |          |
| Código Postal               | Municipio |         |          |
| Provincia                   | Móvil     | Fax     | Teléfono |

| <i>DATOS DEL REPRESENTANTE</i>    |
|-----------------------------------|
| Tipo de persona                   |
| <input type="checkbox"/> Física   |
| <input type="checkbox"/> Jurídica |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>



|   |         |
|---|---------|
| Nombre y Apellidos/Razón Social   | NIF/CIF |
| Poder de representación que ostenta   |         |
| La Administración Pública podrá verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. |         |

|   |  |
|---|--|
| <b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS</b> |  |
| Dirección electrónica/correo electrónico              |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>  |  |
| EXPONGO:<br>Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado, de fecha _____, en relación con el procedimiento para la selección y provisión en propiedad de una plaza de Técnico de Jardín de Infancia, adscrito a la Escuela Infantil “Mafalda” de la localidad de Villanueva de la Fuente, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real, número _____, de fecha _____.   |  |
| DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:   |  |
| a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.  |  |
| b) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, propias del puesto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 TREBEP, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social.<br>En su caso, y como aspirante con grado de discapacidad aporto junto a la presente solicitud la siguiente declaración expresa, de que los datos que se expresan a continuación no afectan a mi capacidad funcional necesaria para el ejercicio de las tareas y funciones propias del puesto:<br>- grado de discapacidad:.....<br>- Tipo de discapacidad: ..... |  |
| c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.  |  |
| d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.  |  |
| e) Poseer la titulación exigida en el Decreto 88/2009, de 7 de Julio, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil y se establecen los requisitos básicos que deben cumplir los centros que lo impartan en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Esto es:   |  |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

título de Maestro o Maestra con la especialización en educación infantil o el título de Grado equivalente, o el de Técnico o Técnica Superior en educación infantil o equivalentes.

En el supuesto de estar en posesión de un título equivalente al exigido en la convocatoria, habrá de alegarse documentalmente dicha equivalencia, o en su defecto, acompañar certificado expediente por el órgano competente que acredite dicha equivalencia.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o credencia de la homologación a título habilitante español o certificado de su equivalencia a la titulación.

f) Haber abonado las tasas por derechos de examen, conforme al Anexo II de la presente convocatoria.

Por todo lo cual, conocido el contenido de las bases que rigen el presente proceso selectivo y que declaro me vinculan en su integridad, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, se admita esta solicitud para participar en el referido el proceso de selección de personal de técnico de jardín de infancia.

**DOCUMENTACIÓN QUE APORTO**

1.  Solicitud según anexo I cumplimentada y firmada.
2.  Copia simple del DNI/NIE.
3.  Copia simple de la titulación exigida para el acceso.
4.  Anexo II o carta de pago por derechos de examen cumplimentada y firmada.
5.  Justificante de acreditación de ingreso bancario.
6.  En caso de alegar tarifa reducida en el pago de las tasas por derechos de examen, certificado de desempleo en el que figure la antigüedad de inscripción, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda.
7.  Anexo III de Autobaremación.
8.  Documentación justificativa de la experiencia profesional o laboral debidamente enumerada y ordenada de la siguiente forma .....
9.  Documentación justificativa de la formación específica, debidamente enumerada y ordenada de la siguiente forma.
10.  Certificado de vida laboral actualizado expedido por la TGSS.
11.  Otros a especificar.

**FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**Deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Responsable         | Instituto de Prevención Integral S.L.U.  |
| Finalidad Principal | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de este proceso selectivo.   |
| Legitimación        | Cumplimiento del ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Destinatarios         | Los datos solo se cederán a otras administraciones públicas a los solos efectos de altas y bajas laborales correspondientes.  |
| Derechos              | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional  |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="http://www.villanuevadelafuente.sedelectronica.es">www.villanuevadelafuente.sedelectronica.es</a> |

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA FUENTE.

|  |                |           |                                  |
|--|----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>ANEXO II. DATOS DEL SOLICITANTE QUE LIQUIDA LA TASA POR DERECHOS DE EXAMEN.</b><br><i>(que se debe aportar firmada junto al justificante del ingreso bancario.)</i> |                |           |                                  |
| Apellidos y Nombre   |                |           | DNI, NIE                         |
| Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc., número, escalera, piso, letra, etc...)  |                |           |                                  |
| Municipio  |                | Provincia | Código Postal                    |
| Teléfono fijo  | Teléfono Móvil | Fax       | Mail a efectos de notificaciones |

|   |                |           |               |
|---|----------------|-----------|---------------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO.</b>                                  |                |           |               |
| Apellidos y Nombre  |                |           | DNI, NIE      |
| Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc., número, escalera, piso, letra, etc...) |                |           |               |
| Municipio   |                | Provincia | Código Postal |
| Teléfono fijo   | Teléfono Móvil | Fax       | mail          |

|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
| <b>DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>  |  |                              |  |
| Denominación de la Plaza:<br>TECNICO SUPERIOR DE JARDIN DE INFANCIA/LUDOTECA                           |  |                              |  |
| Publicación BOP (nº y fecha)   |  | Publicación BOE (nº y fecha) |  |
| Turno por el que se presenta <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Promoción interna |  |                              |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>CUOTA REDUCIDA (según datos de la convocatoria y Ordenanza Fiscal).</b> |  |
| <input type="checkbox"/>   | Demandante inscrito con una antigüedad de más de 2 años a la fecha de la convocatoria, se le aplica el 50% de la tarifa según subgrupo. Recuerde aportar certificado de inscripción con antigüedad del SEPE u organismo equivalente emitido en la fecha de la presente convocatoria. |

|  |  |    |   |         |
|--|--|----|---|---------|
| <b>AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA (indique solo un caso)</b> |  |    |   |         |
| <input type="checkbox"/>                                 | Subgrupo   | C1 | Tarifa con arreglo Art. 5 de la Ordenanza | 13,85 € |
| <input type="checkbox"/>                                 | Tarifa reducido para subgrupo A1 en caso de situación de desempleo |    |   | 6,93 €  |

La presente liquidación tiene carácter provisional en tanto no sea comprobada por el Ayuntamiento.

Firma del interesado:

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>



A abonar en GLOBALCAJA, incluyendo apellidos y nombre e importe a ingresar en CCC:  
ES07-3190-2044-21-2017501228.

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que sus datos serán incorporados al fichero "Gestión Tributaria -Recaudación" titularidad del Ayuntamiento de Villanueva de la Fuente, al objeto de ejercer las competencias propias en materia de gestión, inspección y recaudación de ingresos de derecho público. Podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación y cancelación de sus datos y formular oposición al tratamiento de los mismos ante el Servicio de Registro.

Anexo III. AUTOBAREMACIÓN.

| <i>a) EXPERIENCIA: hasta un máximo de 60 puntos</i>   |              | <i>PUNTOS</i> |
|---|--------------|---------------|
| - Por cada mes natural de servicios prestados en el Ayuntamiento de Villanueva de la Fuente, como educador/a infantil en el mismo Cuerpo o Escala como personal funcionario o categoría profesional correspondiente como personal laboral de la plaza convocada.  | 0,35 puntos. |               |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro de atención infantil de Villanueva de la Fuente.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro de este apartado, debidamente acreditados.                      | 0,40 puntos  |               |
| - Por cada mes natural de servicios prestados como educador/a infantil en otras entidades locales, en el mismo Cuerpo o Escala como personal funcionario o categoría profesional correspondiente como personal laboral de la plaza convocada.   | 0,25 puntos  |               |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro público local de atención infantil.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro de este apartado, debidamente acreditados.                                   | 0,30 puntos  |               |
| - Por cada mes natural de servicios prestados en otras Administraciones Públicas distintas de la local, como educador/a infantil en el mismo Cuerpo o Escala como personal funcionario o categoría profesional correspondiente como personal laboral de la plaza convocada  | 0,15 puntos  |               |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro de atención público infantil en otras administraciones públicas distintas de la local.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro, debidamente acreditados. | 0,20 puntos  |               |
| - Por cada mes natural de servicios prestados como Educador/a Infantil de centros de atención a la infancia en la empresa privada.  | 0,05 puntos  |               |
| - Por cada mes natural en que desempeñándose el puesto en las condiciones indicadas anteriormente, se desarrollaban las tareas de director/a del centro de atención público infantil en otras administraciones públicas distintas de la local.<br>Estos periodos no son compatibles entre sí y solo se podrán computar con un baremo u otro, debidamente acreditados. | 0,10 puntos  |               |
| <b>SUBTOTAL EXPERIENCIA</b>   |              |               |

Recuerde que:

Los servicios prestados que se acrediten en años se transformarán en meses, a razón de doce meses por año y los expresados en días se transformarán en meses, a razón de treinta días naturales

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>



por mes. Los días que, tras practicar estas operaciones, resulten sobrantes, quedarán descartados a todos los efectos.

La valoración se reducirá de forma directamente proporcional en el caso de que los servicios hayan sido prestados a tiempo parcial, excepto cuando la reducción obedezca a alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre reducción de jornada por motivos de lactancia, cuidados familiares y demás supuestos motivados en la conciliación de la vida familiar y laboral.

En caso de simultanearse varias actividades en el mismo periodo de tiempo, sólo se puntuará una de ellas, en relación a la experiencia que obtenga mayor valor según los apartados anteriores. A los efectos de valoración de los méritos, se precisa expresamente que, no serán valorados los méritos no invocados, ni tampoco aquellos que aun siendo invocados, no sean debidamente obtenidos y acreditados en el plazo de presentación de instancias por los solicitantes, mediante cualquiera de los medios autorizados en derecho, sin que proceda requerimiento de subsanación posterior al efecto por parte de la administración, ya que el número de los méritos alegables, en su caso, no son requisito imprescindible para la admisión del aspirante.

Los servicios prestados en el sector público, deberán acreditarse, con certificados suscritos por el secretario de la administración competente y con el informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, además de con contratos, nombramientos, tomas de posesión y cese y similares. En todo caso deberá quedar perfectamente descrito en el certificado la denominación del puesto, la naturaleza jurídica de la relación (laboral, funcionarial o de servicios), la categoría profesional, escala o subescala y el período tiempo trabajado, no valorándose en caso contrario. Ante las discrepancias en la categoría laboral o dudas que pudieran resultar de la confrontación del certificado y los contratos o nombramientos correspondientes, se atenderá al primero.

La experiencia en el sector privado se acreditará mediante copia de contratos de trabajo donde figure la categoría profesional, junto con informe de vida laboral emitido por los organismos competentes de la Seguridad Social.

En el caso de profesionales por cuenta propia certificación de la Secretaría del Colegio Profesional correspondiente en el que se refleje de forma fehaciente la experiencia profesional alegada e informe de la vida laboral emitido por los organismos competentes de la Seguridad Social.

En el caso de autónomos documentación acreditativa de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente de actividades económicas junto con informe de la vida laboral emitido por los organismos competentes de la Seguridad Social. Así como por cualquier otro documento admisible en derecho que acredite de forma fehaciente la experiencia profesional alegada.

| <i>a) FORMACIÓN ESPECÍFICA: hasta un máximo de 40 puntos.</i>  |           |        |
|--|-----------|--------|
| Titulaciones académicas distintas de las requeridas para el acceso al puesto   |           | PUNTOS |
| - Por la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales de nivel igual o superior distintas a la requerida para el acceso al cuerpo, escala o categoría correspondiente, relacionadas con el puesto de trabajo, y pudiendo aplicarse por una sola titulación y solo la más alta alcanzada   | 10 puntos |        |
| - Por poseer la titulación académica oficial de Psicología Infantil, distinta de las anteriores.   | 8 puntos  |        |
| Cursos, congresos o seminarios relacionados con el puesto  |           | PUNTOS |
| Por cada curso, congreso y seminario de formación recibidos superados o impartidos, seguidos en centros públicos o que se hallen en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas orientados al desempeño de funciones en el cuerpo o escala o en la categoría profesional a |           |        |

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| la que se desea acceder, se valorarán de la siguiente forma, según su duración  | 1 puntos.<br>3 puntos.<br>5 puntos.<br>7 puntos. |               |
| - Si el curso tiene una duración entre 20 y 50 horas  |  |               |
| - Si el curso tiene una duración entre 51 a 100 horas   |  |               |
| - Si el curso tiene una duración entre 101 a 300 horas  |  |               |
| - Si el curso tiene una duración de 301 horas en adelante   |  |               |
| <b>Formación específica en idiomas extranjeros</b>  |  | <b>PUNTOS</b> |
| - Por estar en posesión del certificado de B1 del idioma francés o inglés   | 3 puntos.  |               |
| - Por estar en posesión del certificado de B2 o superior del idioma francés o inglés  | 5 puntos.  |               |
| - Por estar en posesión del certificado de B1 de cualquier otro idioma extranjero diferente de los anteriores.  | 1 puntos.  |               |
| - Por estar en posesión del certificado de B2 o superior de cualquier otro idioma extranjero diferente de los anteriores  | 2 puntos.  |               |
| Solo será aplicable uno de los dos baremos por idioma extranjero, toda vez que la obtención del nivel certificado de B2 o superior exige estar en posesión del de B1 en cualquier idioma. |  |               |
| <b>SUBTOTAL POR FORMACIÓN ESPECÍFICA</b>  |  |               |

Recuerde:

Todos los méritos correspondientes a la formación específica deberán acreditarse mediante fotocopia de los títulos académicos o de la superación y/o aprovechamiento de los cursos correspondientes, los cuales expresarán el número de horas de formación o créditos y/o las materias impartidas. En este último caso, cada crédito se hará equivaler a 25 horas lectivas del o la aspirante. No se valorarán los méritos por formación específica correspondientes a más de una edición o que formen parte de una carrera, curso o titulación específica alegada y valorada.

En caso de no justificarse la duración del curso, éste no podrá ser valorado. Aquellos méritos alegados, que no resulten debidamente justificados, de conformidad con lo establecido en estas bases, no serán valorados.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PUNTUACIÓN TOTAL ALEGADA</b> |  |
|---------------------------------|--|

Todos los méritos anteriores los alego y presento acompañados de la documentación acreditativa de los mismos, conforme al orden y enumeración que especifico en el Anexo I de la solicitud.

Y declarando que son ciertos los méritos alegados, firmo la presente, en ..... De ..... de 2022.

Fdo. El/la aspirante

Quienes deseen participar en el presente proceso selectivo, que se desarrollará íntegramente de forma telemática, tienen disponibles los modelos normalizados y obligatorios a utilizar, en formato Word, en el portal de transparencia de este Ayuntamiento, en la siguiente dirección:

<https://villanuevadelafuente.sedelectronica.es> y más concretamente, en el apartado 9.1 relativo a empleo público, en la carpeta relativa a Técnico de Jardín de Infancia/Ludoteca.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el BOP de Ciudad Real, y en la sede electrónica anteriormente citada.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante El Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento de Villanueva de la Fuente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo,

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>



ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otras acciones o derechos que se estimen más pertinentes a la defensa de los derechos e intereses correspondientes.

En Villanueva de la Fuente, a 3 de agosto de 2022.- El Alcalde-Presidente, Desiderio Navarro Estero.

**Anuncio número 2502**

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>