



administración local

AYUNTAMIENTOS

VILLAHERMOSA

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Villahermosa para el año 2022, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, y de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

ESTADO DE GASTOS

A) GASTOS POR OPERACIONES CORRIENTES

CAPÍTULO I: Gastos de Personal:	937.979,77 euros
CAPÍTULO II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios:	550.140,01 euros
CAPÍTULO III: Gastos Financieros:	1.500,00 euros
CAPÍTULO IV: Transferencias Corrientes:	131.950,00 euros

B) GASTOS POR OPERACIONES DE CAPITAL

CAPÍTULO VI: Inversiones Reales:	225.989,24 euros
CAPÍTULO VII: Transferencias de Capital:	0,00 euros
CAPÍTULO VIII: Activos Financieros:	0,00 euros
CAPÍTULO IX: Pasivos Financieros:	68.540,98 euros
TOTAL:	1.916.100,00 euros

ESTADO DE INGRESOS

A) INGRESOS POR OPERACIONES CORRIENTES

CAPÍTULO I: Impuestos Directos:	759.799,35 euros
CAPÍTULO II: Impuestos Indirectos:	8.000,00 euros
CAPÍTULO III: Tasas y otros Ingresos:	263.695,00 euros
CAPÍTULO IV: Transferencias Corrientes:	647.099,92 euros
CAPÍTULO V: Ingresos Patrimoniales:	29.733,60 euros

B) INGRESOS POR OPERACIONES DE CAPITAL

CAPÍTULO VI. Enajenación de Inversiones Reales:	1.00 euros
CAPÍTULO VII: Transferencias de Capital:	207.771,13 euros
CAPÍTULO VIII: Activos Financieros:	0,00 euros
CAPÍTULO IX: Pasivos Financieros:	0,00 euros
TOTAL:	1.916.100,00 euros

PLANTILLA DE PERSONAL

Corporación: Villahermosa. Provincia: Ciudad Real

A) PLAZAS DE FUNCIONARIOS:

Denominación	Núm. de plazas	Grupo	Escala	Subescala
Secretaría- Interventora	1	A1	Habilitación Estatal	Secretaría- Intervención
Administrativo	2	C1	Administración General	Administrativo

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Auxiliar Administrativo	1	C2	Administración General	Auxiliar Administrativo
Policía Local	2	C1	Administración General	Servicios Especiales

B) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO:

<i>Denominación</i>	<i>Nº de puestos</i>	<i>Grupo</i>	<i>Titulación mínima exigida</i>
Arquitecto Técnico	1	B	Título de Arquitecto Técnico
Oficial de 1ª Encargado de Obras	1	C1	Bachiller / FP II
Oficial de Servicios Múltiples	2	C1	Bachiller / FP II
Bibliotecario/a	1	C1	Bachiller Superior
Operaria del Servicio de Lavandería	1	AP	Graduado Escolar

C) PLAZAS DE PERSONAL LABORAL INDEFINIDO NO FIJO

<i>Denominación</i>	<i>Nº de puestos</i>	<i>Titulación mínima exigida</i>
Auxiliar Servicio de Ayuda a Domicilio	5	Certificado profesionalidad o grados de FP que determine la legislación vigente para atención a personas dependientes

D) PERSONAL LABORAL TEMPORAL

<i>Denominación</i>	<i>Nº de puestos</i>	<i>Titulación mínima exigida</i>
Archivero/a	1	Diplomatura
Monitor Gimnasio	1	Técnico Superior FP II
Auxiliar de Ayuda a Domicilio	4	Certificado profesionalidad o grados de FP que determine la legislación vigente para atención a personas dependientes
Monitor CAI	1-2	Diplomatura
Ludoteca	1	
Trabajadores planes Empleo	En función Resolución subvenciones otorgadas	Ninguna

E) PERSONAL EVENTUAL: Ninguno

Número total de funcionarios: 6

Número total de personal laboral fijo: 6

Número total de personal laboral indefinido no fijo: 5

Número total de personal laboral temporal: 9

Anuncio número 1651

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>