

## administración local

### AYUNTAMIENTOS

#### HERENCIA

##### ANUNCIO

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el 2019, comprensivo del presupuesto general de este Ayuntamiento, bases de ejecución, y plantilla de personal, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos, así como la plantilla de personal comprensiva de todos los puestos de trabajo reservado a funcionarios, personal laboral y personal eventual:

Resumen por capítulos presupuesto municipal 2019:

##### ESTADO DE GASTOS

A) Operaciones no financieras.

A.1.- Operaciones corrientes.

Capítulo 1: Gastos de personal: 3.667.755,60 euros.

Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios: 2.863.100 euros.

Capítulo 3: Gastos financieros: 59.044,40 euros.

Capítulo 4: Transferencias corrientes: 140.900 euros.

A.2.- Operaciones de capital.

Capítulo 6: Inversiones Reales: 498.500 euros.

B) Operaciones financieras.

Capítulo 8: Activos Financieros: 8.200 euros.

Capítulo 9: Pasivos Financieros: ---

TOTAL: 7.237.500 euros.

##### ESTADO DE INGRESOS

A) Operaciones no financieras.

A.1.- Operaciones corrientes.

Capítulo 1: Impuestos directos: 2.596.000 euros.

Capítulo 2: Impuestos indirectos: 92.000 euros.

Capítulo 3: Tasas y otros ingresos: 2.038.500 euros.

Capítulo 4: Transferencias corrientes: 2.155.569 euros.

Capítulo 5: Ingresos patrimoniales: 51.600 euros.

A.2.- Operaciones de capital.

Capítulo 6: Enajenación de inversiones reales: 190.000 euros.

Capítulo 7: Transferencias de capital: 105.631 euros.

B) Operaciones financieras.

Capítulo 8: Activos Financieros: 8.200 euros

Capítulo 9: Pasivos Financieros: 0,00 euros.

TOTAL: 7.237.500 euros.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

PLANTILLA DE PERSONAL 2019

A) Funcionarios de Carrera.

| Denominación               | Nº Plazas | Grupo Subgrupo | Escala                | Subescala              | Clase/Categoría         |
|----------------------------|-----------|----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| Secretaría General         | 1         | A1             | Habilitación Nacional | Secretaria             | Segunda                 |
| Intervención               | 1         | A1             | Habilitación Nacional | Intervención-Tesorería | Segunda                 |
| Admtvos./Jefes Negociados  | 6         | C1             | Admón. General        | Admtva.                | Administrativa          |
| Administrativos            | 4         | C1             | Admón. General        | Admtva.                | Administrativa          |
| Auxiliares-Administrativos | 6         | C2             | Admón. Gral.          | Admtva.                | Auxiliar-Administrativo |
| Arquitecto Técnico         | 1         | A2             | Admón. Especial       | Técnica                | Técnico Medio           |
| Oficial Policía Local      | 1         | C1             | Admón. Especial       | Servicios Especiales   | Policía Local           |
| Policías                   | 15        | C1             | Admón. Especial       | Servicios Especiales   | Policía Local           |
| Encargado Obras            | 1         | C2             | Admón. Especial       | Urbanismo              | Encargado               |
| Encargado Mantenimiento    | 1         | C2             | Admón. Especial       | Urbanismo              | Encargado               |
| Coordinadora Cultura       | 1         | A1             | Admón. General        | Técnica                | Coordinadora            |
| Conserjes-Notificadores    | 2         | C2             | Admón. Gral.          | Admtva.                | Administrativa          |
| <b>TOTAL FUNCIONARIOS</b>  | <b>40</b> |                |                       |                        |                         |

B) Personal Laboral Fijo.

| Denominación                                   | Nº puesto | Grupo Subgrupo | Servicio/Área                   |
|--|-----------|----------------|---------------------------------|
| Operario de Serv. Múltiples                    | 4         | C2             | Obras                           |
| Encargado Jardinería                           | 1         | C2             | Medio Ambiente                  |
| Trabajadora Social                             | 1         | A2             | Servicios Sociales              |
| Conserje Casa de Herencia                      | 1         | AP             | Casa de Herencia                |
| Coordinadora Escuela Infantil                  | 1         | A2             | Escuela Infantil                |
| TEJI   | 2         | C1             | Escuela Infantil                |
| Limpiadora Escuela Infantil                    | 1         | AP             | Escuela Infantil                |
| ADL  | 2         | A2             | Centro de Formación y Empleo    |
| Bibliotecaria                                  | 1         | A2             | Biblioteca Municipal            |
| Guarda Rural                                   | 1         | C2             | Agricultura                     |
| Tractorista                                    | 1         | C2             | Agricultura                     |
| Operario Limpieza Biblioteca y Casa de Cultura | 1         | AP             | Cultura                         |
| Administrativo Archivo                         | 1         | C1             | Archivo                         |
| Auxiliares-Administrativos                     | 3         | C2             | Servicios Sociales/SMD/Omic-CLA |
| Conserjes-Notificadores                        | 2         | C2             | Casa Consistorial               |
| <b>TOTAL PERSONAL LABORAL</b>                  | <b>23</b> |                |                                 |

C) Personal Laboral de duración determinada (temporal e indefinido).

| Denominación                  | Nº plazas | Titulación | Observaciones                        |
|-------------------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| Monitor/a de Gimnasia Mayores | 1         | C2         | Servicios Sociales- PC Convenio JCCM |
| Limpiadora Centro de Día      | 1         | AP         | Servicios Sociales-PC                |
| Trabajadora Social            | 1         | A2         | Servicios Sociales-PC                |
| Educador Social               | 1         | A2         | Servicios Sociales-PC                |
| Letrada Centro Mujer          | 1         | A1         | Centro de la Mujer Convenio JCCM     |
| Psicóloga Centro Mujer        | 1         | A1         | Centro de la Mujer Convenio JCCM     |

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



|   |            |                         |  |
|---|------------|-------------------------|--|
| Auxiliar Ayuda a Domicilio                      | 16         | AP                      | Servicios Sociales AD<br>Subvención JCCM |
| Coordinadora Centro Ocupacional                 | 1          | A1                      | Centro Ocupacional<br>Convenio JCCM      |
| Educadora C. Ocupacional                        | 1          | A2                      | Centro Ocupacional<br>Convenio JCCM      |
| Maestro de Taller (5 h)                         | 1          | Graduado<br>Escolar/FP1 | Centro Ocupacional<br>Convenio JCCM      |
| Cuidador/a Centro Ocupacional                   | 2          | C2                      | Centro Ocupacional<br>Convenio JCCM      |
| TASOC   | 1          | C2                      | S.S. Área de Mayores                     |
| Profesor Alfabetización                         | 1          | A2                      | Área de Cultura                          |
| Monitores Universidad Popular                   | 9          | Graduado Escolar        | Cultura<br>Convenio JCCM                 |
| Conserje Casa de Herencia                       | 1          | AP                      | Casa de Herencia                         |
| Operarios Jardinería                            | 4          | AP                      | Jardines                                 |
| Operaria Limpieza Casa Herencia                 | 1          | AP                      | Servicios Sociales                       |
| Operario Limpieza Centro Día                    | 1          | AP                      | Bª Social (Centro de Día)                |
| Monitores Deportes                              | 10         | C2                      | Deportes                                 |
| Operario Mantenimiento Deportes                 | 1          | AP                      | Deportes                                 |
| Operario Campo de Fútbol (20 h)                 | 1          | AP                      | Deportes                                 |
| Socorristas Piscina                             | 3          | C2                      | Piscina Municipal                        |
| Monitores Natación Piscina                      | 5          | C2                      | Piscina Municipal                        |
| Peón Limpieza Viaria                            | 1          | AP                      | Medio Ambiente                           |
| Peón Limpieza Mercado                           | 1          | AP                      | Medio Ambiente                           |
| Ingeniero Técnico Industrial (½ jornada)        | 1          | A2                      | Urbanismo                                |
| Operario SMD (20 horas)                         | 1          | AP                      | Deportes                                 |
| Monitores Escuela Verano                        | 16         | C2                      | Deportes                                 |
| Conserje Cementerio y Agua                      | 1          | AP                      | Medio Ambiente                           |
| TEJI  | 5          | C1                      | Escuela Infantil                         |
| Informático                                     | 1          | C1                      | Informática                              |
| Técnico Gestión de Tributos                     | 1          | A1                      | Intervención                             |
| Coordinador de Deportes                         | 1          | A1                      | Deportes                                 |
| Operario Cultura                                | 1          | AP                      | Cultura y Festejos                       |
| Coordinadora Actividades Juveniles              | 1          | C1                      | Juventud                                 |
| Monitor/a Ludoteca                              | 2          | C2                      | Educación                                |
| Monitora C. Ocupacional (20h)                   | 1          | C2                      | Centro Ocupacional (Subvención<br>JCCLM) |
| Auxiliar-Administrativo C.<br>Ocupacional (20h) | 1          | C2                      | Centro Ocupacional (Subvención<br>JCCLM) |
| Educador C. Ocupacional (20h)                   | 1          | A2                      | Centro Ocupacional (Subvención<br>JCCLM) |
| Trabajador/a Social PAI                         | 1          | A2                      | S.S. (Subvención JCCLM)                  |
| Educador/a Social PAI                           | 1          | A2                      | S.S. (Subvención JCCLM)                  |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>103</b> |                         |  |

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

A1: Licenciatura Universitaria.

A2: Diplomado Universitario.

C1: Bachillerato, FP2 o equivalente.

C2: Graduado Escolar, FP1 o equivalente.

AP (Agrupación Profesional): Certificado de Escolaridad.

D) Personal eventual de confianza política o asesoramiento especial.

| <i>Denominación</i>               | <i>Número plazas</i> |
|-----------------------------------|----------------------|
| Secretaría particular de Alcaldía | 1                    |

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Herencia, a 27 de noviembre de 2018.- El Alcalde, Sergio García-Navas Corrales.

**Anuncio número 3563**

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>