

## anuncios particulares

### CONSORCIO PARA EL SERVICIO CONTRA INCENDIOS Y DE SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE CIUDAD REAL

#### ANUNCIO

Mediante acuerdo de la Asamblea General del Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la provincia de Ciudad Real, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de junio de 2022, ha sido aprobada la convocatoria para la provisión temporal del puesto de Encargado/a de Informática, cuyas bases son del siguiente tenor literal:

“Primera.- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal mediante el procedimiento de concurso general de méritos, entre funcionarios y personal laboral fijo de las Administraciones Públicas consorciadas, del puesto de Encargado/a de Informática del Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la provincia de Ciudad Real (en lo sucesivo Consorcio para el SCIS), en régimen laboral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

La provisión se realizará atendiendo a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante el procedimiento recogido en estas bases, garantizando publicidad y concurrencia.

Las retribuciones de dicho puesto de trabajo serán las recogidas en el Presupuesto del Consorcio para el SCIS.

Con objeto de evitar que la utilización de modos de expresión no sexista ocasione una dificultad perturbadora añadida para la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico referente a personas, como p. ej. empleado, interesado, candidato, aspirante, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.

Segunda.- Descripción del puesto de trabajo.

Las funciones según el Reglamento de Régimen Interior del Consorcio, serían las siguientes:

- El mantenimiento operativo del hardware y software del servicio.
- El diseño, bajo la supervisión de la dirección, del esquema de funcionamiento y operatividad informática de los equipos y del personal del servicio.
- Será responsable de las propuestas de compra determinadas por las necesidades del servicio en todo lo que se refiere a la informática tanto de la Central como de los Parques.
- Realizará el mantenimiento de los equipos y programas propiedad del servicio y controlará los demás mantenimientos realizados por empresas contratadas para estos trabajos, para lo cual deberá emitir informe sobre especificaciones técnicas para su contratación.
- Será el responsable del almacén de productos informáticos, su control, stock mínimo necesario, inventario y contabilización, así como del servicio de estos productos a los parques.
- Será responsable de la programación de software producido por el propio servicio, así como del diseño del encargado, a medida o estándar, a empresas ajenas.
- Recibir e instalar las aplicaciones y equipos informáticos para su explotación por el servicio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

- Realizar las pruebas de funcionamiento de los mismos.
- Gestionar la explotación de las aplicaciones instaladas en las redes o microordenadores.
- Mantener actualizadas las tablas de datos variables de las aplicaciones.
- Dar apoyo técnico y teórico-práctico a los usuarios de las aplicaciones.
- Montar las corrientes de control de las aplicaciones en fase de explotación.
- Crear y actualizar los ficheros permanentes, responsabilizándose de su seguridad.
- Dentro de sus competencias estará la investigación de mercado que se refieran a productos informáticos, incorporando las modificaciones y nuevas versiones que se faciliten.

Tercera.- Requisitos.

Para ser admitidos a la realización del presente proceso los aspirantes deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

- Nacionalidad:

- a) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- b) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes no residentes en España incluidos en el apartado b), así como los extranjeros incluidos en el apartado c), deberán acompañar a su solicitud, documento que acredite las condiciones que se alegan.

- Edad: Ser mayor de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Vínculo con las Administraciones Públicas consorciadas: Ser funcionario de carrera o personal laboral fijo, en situación de activo o de servicios especiales, de alguna de las Administraciones Públicas consorciadas, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de dos años de permanencia en esta situación.

- Titulación: Se requerirá estar en posesión del título de FP Grado Superior (Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web) o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, o Bachiller.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas o entidades locales, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

- Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

Cuarta.- Publicidad de la convocatoria.

El anuncio de esta convocatoria será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

Los sucesivos anuncios sobre la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Consorcio para el SCIS.

Quinta.- Solicitudes de participación.

Las solicitudes de quienes estén interesados/as en participar en esta convocatoria, deberán dirigirse al Sr. Presidente del Consorcio, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro del Consorcio para el SCIS, sito en Ronda de Toledo, 25 (13003 Ciudad Real), de 09:00 a 14:00 horas, o en el resto de formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/as aspirantes acompañarán a su solicitud:

- Fotocopia del DNI.

- Fotocopia de la titulación.

- Memoria en los términos descritos en las presentes Bases.

- Documentos acreditativos de todos los méritos que se alegan. Para la acreditación de los servicios prestados en las Administraciones Públicas o en cualquier entidad del sector público, deberá aportarse la certificación expedida por el órgano correspondiente.

Sexta.- Admisión de aspirantes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Presidente del Consorcio dictará resolución conteniendo la relación de aspirantes admitidos y provisionalmente excluidos, señalándose un plazo de tres días hábiles para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión. La citada resolución será expuesta en el tablón de anuncios del Consorcio para el SCIS.

Finalizado el referido plazo y, en el supuesto de que se hayan producido modificaciones, la resolución de aprobación de la relación definitiva de admitidos y excluidos se expondrá en el mismo lugar señalado en el párrafo anterior.

Séptima.- Proceso selectivo.

El proceso selectivo constará de las siguientes fases:

1. Valoración de méritos.

Consistirá en la valoración de los méritos aportados y debidamente acreditados/justificados por los aspirantes. Esta fase se puntuará con arreglo al siguiente baremo:

1.1.- Valoración del trabajo desarrollado en las Administraciones Públicas consorciadas.

La valoración del trabajo desarrollado en las Administraciones Públicas consorciadas se hará atendiendo a la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los posibles concursantes con el puesto de trabajo ofrecido, hasta un máximo de 25 puntos, asignando un punto por cada año completo de servicios o fracción superior a 6 meses.

1.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorará hasta un máximo de 5 puntos la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, organizados y/u homologados por el INAP, por una Diputación Provincial, Ayuntamiento, Universidad, Federación de Municipios u organizaciones análogas en colaboración con una entidad del sector público.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

La valoración de cada curso se hará en función de su duración y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 25 a 49 horas 0,40 puntos
- De 50 a 74 horas 0,50 puntos
- De 75 a 99 horas 0,70 puntos
- De 100 horas en adelante 1 punto

1.3.- Otras titulaciones académicas.

La titulación académica superior a la necesaria para el acceso al puesto de encargado de informática que posea la persona candidata, se puntuará de la siguiente forma, siendo la puntuación máxima a obtener, 5 puntos:

- Ingeniería Técnica o Grado Universitario en Informática: 3 puntos.
- Ingeniería Superior o Licenciatura en Informática: 5 puntos.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será de 35 puntos.

Los méritos aducidos por los participantes serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones oficiales o cualquier otro medio de prueba, sin perjuicio que, a los efectos indicados, puedan solicitarse a las personas interesadas las aclaraciones o, si procede, la documentación adicional que se estime necesaria.

Una vez finalizada la fase de valoración de méritos, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes, concediendo un plazo de tres días hábiles, a partir del siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Consorcio para el SCIS, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

2. Presentación de memoria y exposición de la misma ante la comisión técnica de valoración.

Junto a la instancia para tomar parte en el presente proceso de provisión, se presentará una Memoria, la cual versará sobre algunos de los aspectos relacionados con: "Proyecto tecnológico para la integración y adecuación de las TIC en el Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la provincia de Ciudad Real".

Se redactará en el tipo de letra Arial, tamaño de 12 puntos para el texto y de un máximo de 16 puntos para títulos, espaciado sencillo y sin sangría, por ambas caras y numeradas, con un mínimo de 10 páginas y un máximo de 25 páginas.

La Memoria se expondrá ante la Comisión de Valoración, pudiendo la misma formular las preguntas que considere oportunas a fin de aclarar los conceptos o argumentos incluidos en esta.

La puntuación de la Memoria será la siguiente:

- De 0 a 10 puntos por la presentación y contenido de ésta.
- De 0 a 5 puntos por la exposición de ésta.

La puntuación máxima que se podrá obtener en esta fase de presentación de la memoria y exposición de la misma será de 15 puntos.

La nota final del proceso será la suma de la puntuación obtenida en la fase de valoración de méritos más la puntuación obtenida en la fase de presentación y exposición de la Memoria, siendo la puntuación máxima a obtener 50 puntos.

Octava.- Comisión técnica de valoración.

La Comisión técnica de valoración estará constituida por los siguientes miembros:

- Presidente: Funcionario/a o personal laboral de alguna de las Administraciones Públicas consorciadas o de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, designado por la Comisión de Estudio, Apoyo y Asesoramiento del Consorcio para el SCIS.

Documento firmado electrónicamente en el marco de la normativa vigente. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipuocr.es>

- Secretario: El del Consorcio para el SCIS o funcionario en quien delegue.
- Vocales:
  - El Gerente del SCIS.
  - Funcionario/a o personal laboral de alguna de las Administraciones Públicas consorciadas designado por la Comisión de Estudio, Apoyo y Asesoramiento del Consorcio para el SCIS.
  - Funcionario/a o personal laboral de alguna de las Administraciones Públicas consorciadas designado por la Comisión de Estudio, Apoyo y Asesoramiento del Consorcio para el SCIS.

Los miembros deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán promover la recusación en los casos de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Novena.- Propuesta de resolución.

El órgano de selección, finalizado el proceso selectivo elevará propuesta de nombramiento del candidato/a que haya obtenido la puntuación más alta en la nota final, al Presidente del Consorcio para el SCIS. Dicha propuesta estará motivada en atención a los méritos alegados y acreditados por los aspirantes y resultará de la suma de la puntuación de los resultados de la fase de valoración de méritos y de la fase de presentación y exposición de la Memoria. El órgano de selección podrá declarar desierta la convocatoria cuando no concurra ningún participante o cuando quienes concurren no acrediten la idoneidad del puesto a cubrir.

Décima.- Características del contrato.

El candidato/a designado/a suscribirá un contrato laboral como Encargado de Informática lo que implica a todos los efectos su integración como personal laboral del Consorcio para el SCIS y su sujeción al vigente convenio colectivo.

Undécima.- Recursos.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que es definitiva y ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien impugnarla directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses contados desde el mismo día indicado, sin perjuicio de que pueda emprender cuantas acciones tenga por convenientes en defensa de sus derechos”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Ciudad Real, 1 de julio de 2022.- El Presidente, Julián Nieva Delgado.

**Anuncio número 2107**