

administración local

AYUNTAMIENTOS

CARRIÓN DE CALATRAVA

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía número 393 de 13 de septiembre de 2018 se ha acordado lo siguiente:

En relación con las atribuciones que me confiere el artículo 21.1.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En el día de hoy, acuerdo:

Aprobar las bases de las pruebas para la provisión en propiedad de 2 plazas de policía local en la plantilla de personal funcionario, a cubrir por el procedimiento de turno libre, con el siguiente contenido:

BASES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE POLICÍA LOCAL EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CARRIÓN DE CALATRAVA POR EL PROCEDIMIENTO DE TURNO LIBRE.

Publicada la Oferta de Empleo Público en el Boletín Oficial de la Provincia número 71 de 12 de abril de 2018 y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la ley 8/2002, de 23 de mayo, de Coordinación de Policías Locales de Castilla-La Mancha, la Alcaldesa mediante el Decreto ha resuelto aprobar las bases que regirán la convocatoria de pruebas selectivas para el acceso a 2 plazas de Policía Local del Ayuntamiento de Carrión de Calatrava, correspondientes a la Oferta de Empleo Público del año 2018 y pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Categoría Policía Local, Grupo C, Nivel 17, mediante turno libre, cuyo texto es el siguiente:

Primera. Normas generales.

Se convocan pruebas selectivas para cubrir por turno libre y mediante oposición 2 plazas en la escala básica, categoría de Policía, del cuerpo de Policía Local de este Ayuntamiento, clasificadas en el subgrupo C-1 de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

A las presentes pruebas selectivas le serán de aplicación la Ley 8/2002, de 23 de mayo, de Coordinación de las Policías Locales de Castilla-La Mancha; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Decreto 110/2006, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Coordinación de Policías Locales de Castilla-La Mancha; la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de las personas participantes.

Para ser admitidos a la realización estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- A) Tener la nacionalidad española.
- B) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- C) Tener una estatura mínima de 1,70 metros los hombres, y de 1,65 metros las mujeres.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

D) Estar en posesión, o en condiciones de obtener en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, del título de bachiller, técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite la homologación por el Ministerio de Educación o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello. A efectos de equivalencias con los títulos de bachiller o técnico, deberá estarse a lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Educación 1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen las equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

E) No haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

F) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B, y de la clase A o A2.

G) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de sus funciones.

Todos los requisitos exigidos deberán reunirse el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse durante el desarrollo del proceso selectivo.

El requisito de estatura mínima no será exigible a las personas participantes que ostenten la condición de funcionarios de los Cuerpos de Policía Local.

Tercera. Solicitudes.

La solicitud para tomar parte en estas pruebas selectivas será facilitada por este Ayuntamiento y se dirigirán a la Presidenta de esta Corporación.

Quienes deseen realizar la prueba voluntaria de idiomas, deberán indicar en la solicitud el idioma o idiomas elegidos, en su caso, entre los señalados en la base 6.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Estado.

La presentación de solicitudes podrá hacerse directamente en las oficinas de este Ayuntamiento o realizarse con arreglo a las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los derechos de examen serán de 12 euros y se ingresarán en la cuenta número ES02 3190 2017 4720 1338 4520 de Globalcaja, haciendo constar la denominación de la plaza a la que se concurre, cuyo original o fotocopia compulsada necesariamente deberá acompañarse a la instancia. La falta de justificación de abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante, salvo que dicha falta de justificación se haya debido a un error de la Administración.

En cuanto a las personas exentas de pago de la tasa se estará a lo dispuesto en el artículo 18.5 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social.

El pago de los derechos de examen no será, en ningún caso, sustitutivo del trámite de presentación en tiempo de la solicitud de participación en el proceso dentro del plazo establecido al efecto.

Cuarta. Admisión de las personas participantes.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldesa en el plazo máximo de 1 mes dictará resolución aprobando las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, recogiendo la relación provisional de aspirantes excluidos e indicando las causas de exclusión y la composición nominal del Tribunal calificador. Los aspirantes provisionalmente excluidos tendrán un plazo de 10 días hábiles para subsanar los defectos causantes de su exclusión, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Los aspirantes que dentro de dicho plazo no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Transcurrido el plazo para subsanar los defectos, el mismo órgano que aprobó las relaciones provisionales dictará resolución aprobando la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo y señalando la fecha, hora y lugar para el inicio de las pruebas. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, conteniendo la relación definitiva de aspirantes excluidos.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses, contado desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. También podrá ser recurrido en reposición ante el órgano que dictó el acto administrativo, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador de las pruebas selectivas se compondrá de la siguiente forma:

Presidente: Titular y suplente. Un funcionario del Ayuntamiento de Carrión de Calatrava.

Secretario: Titular y suplente. Un funcionario del Ayuntamiento de Carrión de Calatrava, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales: Un funcionario designado por la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el Jefe del Cuerpo de Policía Local y dos funcionarios designados por el órgano convocante. Todos los vocales deberán poseer una titulación igual o superior a la exigida para las plazas convocadas.

La designación de vocales deberá efectuarse en el plazo de los 20 días siguientes al de la recepción de la correspondiente solicitud. Si transcurriera dicho plazo sin que el órgano correspondiente hubiese efectuado la correspondiente designación, la Corporación podrá proceder a designar entre su propio personal, siempre que posean igualmente la titulación necesaria, a los vocales, que suplirán a los no designados, dando cuenta de su decisión a quien hubiera correspondido primeramente realizar su nombramiento.

El nombramiento de los miembros del Tribunal incluirá el de sus suplentes, a quienes les será de aplicación las mismas prescripciones.

El presidente del Tribunal podrá designar asesores para todas o algunas de las pruebas, cuya función se limitará a asesorar al Tribunal en aquello para lo que fueron nombrados, sin que puedan intervenir directamente en la calificación de las pruebas.

Para la válida actuación del Tribunal es necesaria la presencia de la mayoría de sus miembros y, en todo caso, la del presidente y secretario o la de quienes legalmente le sustituyan.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía, cuando en ellos concurren alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, y por las mismas causas, podrán ser recusados por las personas aspirantes.

El Tribunal calificador de estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, según lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sexta. Sistema selectivo.

La selección de los aspirantes se realizará por el sistema de acceso libre, mediante el procedimiento de oposición y constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Curso selectivo.

La fase de oposición constará de las 6 pruebas siguientes, todas ellas obligatorias y eliminatorias, a excepción de la 6ª, que tendrá carácter voluntario y de mérito para los aspirantes, a celebrar por el orden siguiente:

1ª prueba: Aptitud física.

Estará dirigida a comprobar las condiciones de fuerza, agilidad, flexibilidad y resistencia de los aspirantes. Su calificación será la de apto o no apto, siendo eliminatoria cada una de las pruebas establecidas (anexo I). Previamente a la celebración de estas, cada aspirante deberá presentar un certificado médico, expedido con una antelación no superior a 30 días en relación con la fecha de realización de las pruebas, en el que se exprese que el aspirante está capacitado para realizarlas.

Las aspirantes que no puedan realizar las pruebas físicas por embarazo o parto, debidamente acreditados, podrán realizar las demás pruebas de la fase de oposición, quedando condicionada la superación de la citada fase de oposición, a la realización y superación de las mencionadas pruebas físicas, que deberán de efectuarse en todo caso, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación prevista en la base 9 de la convocatoria.

2ª prueba: Test de conocimientos.

Consistirá en la contestación por escrito a un cuestionario de preguntas con 4 respuestas alternativas propuesto por el Tribunal calificador de entre las materias que figuran en el programa de la convocatoria (anexo II). Las respuestas erróneas se penalizarán con un tercio del valor de una contestación. El número de preguntas no podrá ser inferior a 70 ni superior a 90, y el tiempo para la realización de la prueba será de 1 hora. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar la prueba.

3ª prueba: Reconocimiento médico.

Tendente a comprobar el cumplimiento de las condiciones exigidas en el cuadro de exclusiones médicas (anexo III). Se calificará de apto o no apto.

4ª prueba: Aptitud psicotécnica.

Se incluirá una entrevista de este carácter, así como un test dirigido a determinar las aptitudes y actitudes de los aspirantes para el desempeño de las funciones de su categoría. Se calificará de apto o no apto.

5ª prueba: Conocimientos generales.

Consistirá en responder por escrito a 2 temas, uno de la parte general y otro de la parte especial, elegidos al azar de entre los que figuran en el anexo II. El tiempo para la realización de la prueba será de 90 minutos. Se calificará de 0 a 10 puntos. La calificación será la resultante de la media aritmética de la puntuación obtenida en cada uno de los temas. Para superar la prueba será necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos y no haber sido calificado en ninguno de los temas con menos de 3 puntos.

6ª prueba: Idiomas (voluntaria).

Consistirá en la traducción inversa, por escrito, de uno o varios idiomas, a elección del aspirante (inglés, francés alemán y/o italiano) de un documento redactado en español, sin diccionario, y la poste-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

rior lectura en sesión pública ante el Tribunal del texto, seguida de una conversación con éste en la lengua elegida. La prueba será calificada de 0 a 1 punto por cada uno de los idiomas sobre los que se examine el aspirante, sin que, en ningún caso, la puntuación total de la prueba pueda ser superior a 3 puntos.

La puntuación final, en orden a determinar los aspirantes que superan el proceso selectivo, vendrá determinada por la suma de la obtenida en todos los ejercicios de la oposición, incluida la correspondiente a la prueba voluntaria de idiomas. En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la 5ª prueba. De persistir el empate, este se dirimirá según la puntuación obtenida en la 2ª prueba. Si no fueran suficientes los dos criterios anteriores, se aplicará el orden de actuación de los aspirantes a que se refiere la base 7.

Séptima. Desarrollo de los ejercicios.

En cualquier momento el Tribunal calificador podrá requerir a los opositores para que acrediten su identidad.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único para cada una de las pruebas. Decaerán en su derecho quienes no comparezcan a su realización, salvo en casos de fuerza mayor y otros excepcionales que no afecten al normal desarrollo del proceso, para los que podrá realizarse una convocatoria extraordinaria.

El orden de actuación, cuando no se traté de pruebas simultáneas, vendrá determinado por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra M, de conformidad con la resolución de 15 de diciembre de 2017, de la Dirección general de la Función Pública, por la que se publica la letra por la que deberá comenzar el orden de actuación de las personas aspirantes en los ejercicios de los procesos selectivos de ingreso que se convoquen por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha durante el año 2018.

Quando sea compatible con la realización de las pruebas, éstas se realizarán de forma que quede garantizada el anonimato de los aspirantes.

La duración máxima del procedimiento selectivo no excederá de 6 meses, contados desde la fecha de realización de la 1ª prueba.

Entre la publicación de la relación de aspirantes aprobados en una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles.

La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de la 2ª y restantes pruebas se efectuará por el Tribunal en los locales donde se haya celebrado la anterior y cualesquiera otros medios, si se juzga conveniente, para facilitar su máxima divulgación con 48, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

Si en cualquier momento del proceso de selección llegara a conocimiento del Tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Presidente de la Corporación, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a estas pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Octava. Lista de aprobados.

Concluidas cada una de las pruebas, el Tribunal hará públicas en los lugares de examen, así como en la sede del Ayuntamiento, la relación de los aspirantes que hayan superado cada una de ellas.

Finalizada la fase de oposición del proceso selectivo, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, elevando al órgano convocante la propuesta de los aspirantes que deberán realizar el curso selectivo.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

El Tribunal podrá declarar que han superado la fase de oposición del proceso selectivo un número mayor al de plazas propuestas, quedando estas en reserva, para cubrir vacantes que surjan como consecuencia de posibles renunciaciones por parte de los aspirantes, que hubieran superado la fase de oposición, no pudiendo proponer para la realización del curso selectivo, un número mayor de aspirantes al de plazas convocadas.

Novena. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios en prácticas.

Recibida la anterior propuesta, se concederá a los aspirantes veinte días naturales para presentar en las oficinas de este Ayuntamiento los siguientes documentos:

A) Fotocopia compulsada del DNI.

B) Fotocopia compulsada del título de bachiller, técnico o equivalente, o certificación académica que acredite haber realizado los estudios necesarios para la obtención del correspondiente título. Aquellos aspirantes que aleguen titulaciones homologadas o equivalentes a la exigida habrán de citar la disposición legal en que se reconozca la homologación o equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el órgano competente del Ministerio de Educación y Ciencia, o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

C) Fotocopia compulsada de los permisos de conducir A ó A2 y B.

D) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública.

E) Certificado de antecedentes penales.

F) Certificado del Cuerpo de Policía Local de procedencia, para aquellos aspirantes que ya ostentasen la condición de funcionario de algún Cuerpo de Policía Local.

Quienes no presentasen la documentación requerida, salvo casos de fuerza mayor, o del examen de la misma se dedujere que carecen de alguno de los requisitos exigidos, decaerán en su derecho a ser nombrados funcionarios de carrera.

Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio, Consejería, Entidad Local u organismo del que dependieran, para acreditar tal condición.

Los aspirantes que superen la fase de oposición del proceso selectivo, y acrediten reunir los requisitos exigidos en la convocatoria serán nombrados funcionarios en prácticas. Esta situación se mantendrá hasta su nombramiento como funcionarios de carrera.

Décima. Curso selectivo y nombramiento de funcionarios de carrera.

Para adquirir la condición de funcionario de carrera será preciso superar un curso selectivo en la Escuela de Protección Ciudadana, salvo que el aspirante ya hubiese superado con anterioridad el curso correspondiente y obtenga la correspondiente convalidación.

La Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas homologará parte o la totalidad del curso selectivo a los aspirantes que lo soliciten acreditando haber superado el contenido de las materias que lo integran en otra Escuela de Policía, ya sea local, autonómica o estatal.

El contenido del curso selectivo se ajustará a la adquisición de conocimientos y al desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo correspondiente a la categoría de Policía.

Recibido el informe de la Escuela de Protección Ciudadana, los Ayuntamientos deberán proceder al nombramiento de funcionarios de carrera en el plazo de 15 días.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

El orden de prelación en el proceso selectivo se obtendrá de la suma de las notas obtenidas en la fase de oposición y en el curso selectivo.

Para adquirir la condición de funcionario de carrera del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Carrión de Calatrava, se exigirán a las personas participantes, además del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, las siguientes condiciones:

- a) Aceptación del compromiso de portar armas, así como de utilizarlas en caso necesario.
- b) Toma de posesión del puesto adjudicado en el plazo de un mes desde que fueran nombrados, salvo que concurran causas extraordinarias que lo impidan.
- c) Aceptación del compromiso de obtener el permiso de conducción de la clase A, si no estuvieran en posesión del mismo, desde el momento en que reúnan los requisitos necesarios para su obtención, si el Ayuntamiento así se lo requiriese por necesidades del servicio. Los gastos de obtención de dicho permiso de conducción serán por cuenta del propio personal funcionario.

Undécima. Norma final.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas bases.

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de 2 meses, o previamente, recurso potestativo de reposición, ante el órgano administrativo que dictó la presente convocatoria, en el plazo de 1 mes, en ambos supuestos, desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, según establecen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y demás normativa aplicable a la materia.

Con carácter potestativo los interesados podrán interponer recurso previo de reposición ante el órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de 1 mes contado igualmente desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

ANEXO I. PRUEBAS FÍSICAS.

1. Consistirán en la realización y superación de las cuatro pruebas siguientes:

- a) Carrera de velocidad de 60 m.
- b) Carrera de resistencia de 1.000 m.
- c) Salto de longitud con los pies juntos.
- d) Lanzamiento de balón medicinal de 4 kg para los hombres y de 3 kg para las mujeres.

2. Las pruebas se realizarán por el orden en que están relacionadas y cada una es eliminatoria para pasar a la siguiente.

3. Desarrollo de las pruebas:

- a) Carrera de velocidad de 60 m.

Disposición. El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin tacos.

Ejecución. La propia de una carrera de velocidad.

Medición. Deberá ser manual, con cronómetro.

Intentos. Se efectuará 1 sólo intento.

Invalidaciones. De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

Marcas mínimas. Según el cuadro indicado de pruebas y marcas mínimas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

b) Carrera de resistencia de 1.000 m.

Disposición. El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado.

Ejecución. La propia de este tipo de carrera.

Medición. Se tendrá en cuenta lo dicho para la carrera de velocidad.

Intentos. Se efectuará 1 sólo intento.

Invalidaciones. De acuerdo con el Reglamento de la FIAA.

Marcas mínimas. Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

c) Salto de longitud con los pies juntos.

Disposición. El aspirante se colocará entre la raya de un 1 m de larga y 0,05 m de ancha marcada en el suelo paralela al foso de saltos y a una distancia de 0,05 m al borde anterior del mismo.

Ejecución. Cuando esté dispuesto el aspirante flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior para, apoyando los dos pies en el suelo, proyectar el cuerpo hacia adelante y caer en el foso.

Medición. Se efectuará desde la parte de la raya más alejada del foso hasta la última huella que deje el cuerpo del aspirante sobre la arena del foso.

Intentos. Puede realizar 3 intentos. El tiempo mínimo de preparación entre cada uno de ellos será de 2 minutos.

Invalidaciones. El salto debe realizarse con un solo impulso de los pies, contabilizándose como nulo aquel en el que una vez separados los pies del suelo, vuelvan a apoyarse de nuevo para la impulsión definitiva. Es nulo el salto en el que el aspirante pise la raya en el momento de la impulsión. Es nulo el salto que se produce por el apoyo alternativo y no simultáneo de los pies sobre el suelo.

Marcas mínimas. Según el cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

d) Lanzamiento de balón medicinal de 4 kg para los hombres y de 3 kg para las mujeres.

Disposición. Pies separados y simétricos, sosteniendo el balón con ambas manos por encima y detrás de la cabeza.

Ejecución. Lanzarán el balón con fuerza por encima de la cabeza de forma que caiga dentro del sector de lanzamiento.

Medición. Deberá ser manual.

Intentos. Puede realizar 3 intentos. El tiempo mínimo de preparación entre cada uno de ellos será de 2 minutos.

Invalidaciones. Levantar los pies del suelo en su totalidad. Que el balón no caiga dentro de la zona de lanzamiento.

Marcas mínimas. Según cuadro indicativo de pruebas y marcas mínimas.

4. Marcas mínimas.

a) Hombres:

Prueba	18-32 años	33-45 años	46-65 años
Carrera de velocidad de 60 m	8,8"	9,2"	9,6"
Carrera de resistencia de 1.000 m	3'50"	4'10"	4'30"
Salto de longitud con los pies juntos	2,1 m	1,9 m	1,7 m
Lanzamiento de balón medicinal de 4 kg	7,8 m	7,5 m	7,2 m

b) Mujeres:

Prueba	18-32 años	33-45 años	46-65 años
Carrera de velocidad de 60 m	10,3"	10,6"	11,0"
Carrera de resistencia de 1.000 m	4'10"	4'20"	4'30"
Salto de longitud con los pies juntos	1,9 m	1,7 m	1,5 m
Lanzamiento de balón medicinal de 3 kg	5,8 m	5,6 m	5,4 m

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

ANEXO II. PROGRAMA.

Parte general.

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su garantía y suspensión. La reforma de la Constitución.

Tema 2. Las Cortes Generales: las cámaras, composición, funcionamiento y atribuciones. El procedimiento de elaboración de las leyes. La Corona.

Tema 3. El Poder Judicial. Los principios constitucionales. La organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

Tema 4. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Presidente del Gobierno. Los Vicepresidentes. El Consejo de Ministros y las Comisiones Delegadas del Gobierno. El Consejo de Estado.

Tema 5. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Las competencias de las comunidades autónomas. La financiación de las comunidades autónomas.

Tema 6. La comunidad autónoma de Castilla-La Mancha: su estatuto de autonomía. Las instituciones de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha: Las Cortes de Castilla-La Mancha, el Presidente de la Junta y el Consejo de Gobierno.

Tema 7. Las competencias de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. El Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.

Tema 8. La igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Tema 9. El derecho administrativo general. La Administración Pública: concepto. Las fuentes del derecho administrativo: enumeración y clasificación. La jerarquía normativa. Los reglamentos.

Tema 10. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. La motivación y notificación. La eficacia y validez de los actos administrativos. El funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 11. El procedimiento administrativo: concepto y principios generales. Las fases del procedimiento administrativo. Las peculiaridades del procedimiento administrativo local. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo contra los actos y disposiciones de las Entidades Locales.

Tema 12. La potestad sancionadora de la Administración. Los principios de la potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 13. La actividad de la Policía Local como policía administrativa I: actividad en materia de venta ambulante y consumo, animales domésticos y potencialmente peligrosos, urbanismo y medio ambiente. La venta de bebidas alcohólicas a menores.

Tema 14. La actividad de la Policía Local como policía administrativa II: espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en Castilla-La Mancha, ámbito de aplicación y prohibiciones. Las competencias municipales en la materia. Las declaraciones responsables, autorizaciones, comunicaciones previas y licencias.

Tema 15. La actividad de la Policía Local como policía administrativa III: condiciones y requisitos de organización y celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas en Castilla-La Mancha. Los seguros. Los derechos y obligaciones de espectadores y asistentes. El horario, publicidad y venta de entradas. La vigilancia, inspección y régimen sancionador.

Tema 16. La Administración Local: conceptos, principios constitucionales, regulación jurídica y entidades que comprende. El municipio. El padrón municipal. Las mancomunidades.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Tema 17. Los órganos de gobierno municipal: el Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y otros órganos. Las competencias municipales.

Tema 18. Las ordenanzas, reglamentos y bandos. Las clases. El procedimiento de elaboración y aprobación de cada uno de ellos. La información y participación ciudadana en el ámbito local.

Tema 19. La función pública local y su organización. La adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Las situaciones administrativas. Los derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios; especial referencia a los funcionarios de los Cuerpos de Policía Local. El régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía Local. El sistema de responsabilidades, penal, civil y administrativa.

Tema 20. Introducción a la prevención de riesgos laborales. El marco normativo básico de prevención de riesgos laborales. La ley de prevención de riesgos laborales. La prevención de riesgos laborales en seguridad vial.

Tema 21. Las ordenanzas municipales de Carrión de Calatrava en materia de tráfico, medio ambiente, movilidad, consumo de bebidas en la vía pública, animales domésticos y venta ambulante.

Parte especial.

Tema 22. La regulación de las policías locales en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. El modelo policial español. Las funciones y competencias de la Policía Nacional, Guardia Civil, Policía Judicial, Policías Autonómicas y Policías Locales. La colaboración y coordinación entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los Cuerpos de Policía de las Comunidades Autónomas. Las Juntas Locales de Seguridad.

Tema 23. La Ley de Coordinación de Policías Locales de Castilla-La Mancha.

Tema 24. La normativa de desarrollo de la Ley de Coordinación de Policías Locales de Castilla-La Mancha. Los reglamentos y órdenes de aplicación en la materia.

Tema 25. La Policía Local como policía judicial: La comprobación del delito y averiguación del delincuente. Las funciones de la Policía Local como policía judicial.

Tema 26. El atestado policial: concepto, estructura y características. La regulación del atestado policial en la legislación vigente.

Tema 27. Los delitos: concepto. Las circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Las personas responsables. Los grados de ejecución.

Tema 28. Los delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico.

Tema 29. Los delitos contra la libertad. Las detenciones ilegales y los secuestros. Las amenazas. Las coacciones.

Tema 30. Los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales. Las agresiones sexuales. Los abusos sexuales. Los abusos y agresiones sexuales a menores de 16 años. El acoso sexual. Los delitos de exhibicionismo y provocación sexual. Los delitos relativos a la prostitución y a la explotación sexual y corrupción de menores.

Tema 31. El tratamiento jurídico de la violencia de género y doméstica. Las medidas de protección integral contra la violencia de género. Los derechos de las mujeres, víctimas de violencia de género.

Tema 32. Los delitos contra el orden público. Los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. La resistencia y desobediencia. Los desórdenes públicos.

Tema 33. Los delitos de incendios. Los delitos contra la salud pública. Los delitos contra los derechos de los trabajadores. Los delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros.

Tema 34. Los delitos contra la Administración Pública. Los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo. La protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Tema 35. Los delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio. El descubrimiento y revelación de secretos. El allanamiento de morada, domicilio de personas jurídicas y establecimientos abiertos al público.

Tema 36. La detención: concepto. Los supuestos especiales de detención. Los derechos del detenido. El procedimiento de hábeas corpus.

Tema 37. La responsabilidad penal de las personas jurídicas. Los supuestos de exención. Las circunstancias atenuantes. Los delitos y penas aplicables.

Tema 38. Los tipos de procedimientos penales; especial referencia al enjuiciamiento rápido de determinados delitos (los juicios rápidos).

Tema 39. Los delitos contra la seguridad vial y su regulación en el Código Penal. El principio “non bis in idem”.

Tema 40. La normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. El objeto y ámbito de aplicación. Las Administraciones Públicas competentes en materia de tráfico y seguridad vial: especial consideración de las competencias municipales. El Consejo Superior de Tráfico, Seguridad Vial y Movilidad Sostenible.

Tema 41. Las normas de comportamiento de la circulación. Las normas generales de los conductores. La circulación de vehículos: lugar de la vía, velocidad, prioridad de paso, cambios de dirección y marcha atrás. El adelantamiento, parada y estacionamiento, cruces de pasos a nivel y puentes levadizos; utilización de alumbrado, advertencia de la conducta.

Tema 42. Otras normas de circulación: utilización de casco, cinturón y restantes elementos de seguridad. Los peatones. La circulación de animales. El comportamiento en casos de emergencia. La señalización: normas generales. El orden de preeminencia. El formato de las señales. Los tipos y significado de las señales de circulación y marcas viales.

Tema 43. El procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Las infracciones y sanciones administrativas. Las personas responsables. Las clases de procedimientos y recursos. El tablón edictal de sanciones de Tráfico. Las medidas provisionales y otras medidas. La ejecución de las sanciones. La prescripción y caducidad.

Tema 44. La conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicos, estimulantes u otras sustancias análogas: investigación y práctica de pruebas de detección de dichas bebidas o sustancias. La regulación administrativa de los etilómetros.

Tema 45. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas, clases y fases. Las actuaciones de la Policía Local en accidentes de tráfico.

Tema 46. El Reglamento General de Conductores.

Tema 47. El Reglamento General de Vehículos.

Tema 48. El transporte. Las clases de transporte. El servicio público de viajeros y servicio público de mercancías o mixto. El servicio privado. El transporte escolar y de menores. El transporte de mercancías peligrosas.

Tema 49. La Ley sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Tema 50. Los grupos sociales. La formación de los grupos sociales. La inmigración. Las masas y su tipología. La delincuencia. Los modelos explicativos y factores.

Tema 51. La deontología policial. Los principios básicos de actuación. Las normas que lo establecen. La Declaración Universal de Derechos Humanos. El convenio europeo para la Protección de Derechos Humanos y Libertades Fundamentales. El mecanismo nacional de prevención de la tortura del Defensor del Pueblo.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Tema 52. Los procesadores de textos. Microsoft Word: principales funciones. Las hojas de cálculo. Microsoft Excel: fórmulas y funciones. Las bases de datos. Microsoft Access: tablas, consultas, formularios e informes.

Tema 53. Internet: conceptos elementales. La navegación, favoritos, historial y búsqueda. El correo electrónico: conceptos elementales. La creación y administración de mensajes. La libreta de direcciones. Las redes sociales.

ANEXO III. CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS.

1. Talla: estatura mínima de 1,70 m en hombres y 1,65 m en mujeres.
2. Exclusiones circunstanciales: enfermedades o lesiones agudas, activas en el momento del reconocimiento, que puedan producir secuelas capaces de dificultar o impedir el normal desarrollo de las funciones policiales.
 3. Exclusiones definitivas:
 - 3.1. Ojo y visión.
 - 3.1.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal de ambos ojos.
 - 3.1.2. Desprendimiento de retina.
 - 3.1.3. Estrabismo.
 - 3.1.4. Hemianopsias.
 - 3.1.5. Discromatopsia.
 - 3.1.6. Cualquier otro proceso patológico, que a juicio del Tribunal Médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.
 - 3.1.7. Queratotomía radial.
 - 3.2. Oído y audición.
 - 3.2.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertz. a 35 decibelios o de 4.000 hertz. a 45 decibelios.
 - 3.3. Otras exclusiones.
 - 3.3.1. Aparato locomotor: alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de la función policial o que puedan agravarse a juicio del Tribunal médico, con el desarrollo del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).
 - 3.3.2. Aparato digestivo: úlcera gastro-duodenal y cualquier otro proceso digestivo que a juicio del Tribunal médico dificulte el desarrollo del puesto de trabajo.
 - 3.3.3. Aparato cardiovascular: hipertensión arterial de cualquier causa, no habiendo de sobrepasar las cifras en reposo los 145 mm/HG en presión sistólica y los 90 mm/HG de presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como cualquier otra patología o lesión cardiovascular que, a juicio del Tribunal médico, pueda limitar el desarrollo del puesto de trabajo.
 - 3.3.4. Aparato respiratorio: asma bronquial, broncopatía crónica obstructiva, neumotórax espontáneo (en más de una ocasión), tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio que dificulten el desarrollo de la función policial.
 - 3.3.5. Sistema nervioso: epilepsia, depresión, dolor de cabeza, temblores de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de la función pública.
 - 3.3.6. Piel y faneras: psoriasis, eczema, cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos patológicos que dificulten o limiten el desarrollo de la función policial.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

3.3.7. Otros procesos patológicos: diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades de transmisión sexual, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves, malformaciones congénitas, psicosis y cualquier otro proceso patológico que a juicio del Tribunal médico limite o incapacite para el ejercicio de la función policial.

Anuncio número 2811