

S U M A R I O

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN

Incoación de expediente a instancias de Campo de San Juan, S.L. para el ejercicio de la actividad de const. sala de bombeo y aljibe para protección contra incendios.. 3993

CASTELLAR DE SANTIAGO

Aprobación inicial del presupuesto general del ejercicio 2018.....3994

CHILLÓN

Proceso de elección de Juez de Paz titular y sustituto.....3995

FUENLLANA

Aprobación definitiva de expediente de modificación al presupuesto de gastos por suplementos de créditos y créditos extraordinarios.....3996

HINOJOSAS DE CALATRAVA

Exposición al público de la cuenta general del presupuesto municipal, correspondiente al ejercicio económico de 2017.....3997

HORCAJO DE LOS MONTES

Proceso de elección de Juez de Paz titular y sustituto.....3998

MONTIEL

Exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017.....3999

VALDEPEÑAS

Aprobación inicial de las bases de la convocatoria para concurrir al Plan de Ayudas a Deportistas Locales 2018.....4000

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD RÍOS ESTERAS, VALDEAZOGUES Y ALCUDIA

ALMADÉN

Exposición al público de la cuenta general del ejercicio 2016.....4001

Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2017.....4002

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

DIRECCIONES PROVINCIALES

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
CIUDAD REAL

Resolución de inscripción y publicación del convenio colectivo para el Sector de Panadería en el periodo 2017-2020.....4003

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

CIUDAD REAL - NÚMERO 3

Procedimiento ordinario 880/2017 a instancias de Carmen Isabel Serrano Pérez...4019

JUZGADOS DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

CIUDAD REAL - NÚMERO 2

Entrada en domicilio 54/2018 a instancias de la Consejería de Fomento.....4021

TARIFAS

	EUROS
Por cada carácter o pulsación	0,062 + IVA
Importe mínimo publicación	34,12 + IVA

PAGO ADELANTADO

SE PUBLICA DE LUNES A VIERNES

administración local

AYUNTAMIENTOS

ALCÁZAR DE SAN JUAN ANUNCIO

En cumplimiento y a los efectos del artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete a información pública el expediente incoado a instancia de Campo de San Juan, S.L., al haber comunicado al Ayuntamiento de Alcázar de San Juan la apertura y funcionamiento para el ejercicio de la actividad de const. sala de bombeo y aljibe para protección contra incendios, en local sito en calle Syrah, 3 de esta ciudad. Exped. 223/2018-URB.

Durante el plazo de 20 días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, el expediente se halla a disposición del público en el Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento; a fin de que, quienes se consideren afectados por la actividad puedan examinarlo y presentar, en su caso, las alegaciones que consideren pertinentes.

En Alcázar de San Juan, a 11 de junio de 2018.- El Concejal Delegado de Urbanismo, Antonio Rubén Cano Marín.

Anuncio número 1859

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local**AYUNTAMIENTOS****CASTELLAR DE SANTIAGO****ANUNCIO**

Aprobación del presupuesto general para 2018.

Expuesto por espacio de 15 días en la Secretaría General del Ayuntamiento, el presupuesto general del ejercicio 2018, tras su aprobación inicial por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de 9 de junio de 2018.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el expediente completo queda expuesto al público en la Intervención de esta Entidad, durante las horas de oficina, por plazo de quince días hábiles, a fin de que los interesados que se señala en el artículo 170.1 de dicha Ley puedan presentar reclamaciones que estimen convenientes, por los motivos que se indican en el punto 2 del citado artículo, ante el Pleno del Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 169.1 de predicha Ley, el presupuesto general municipal se considerará definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

En Castellar de Santiago, a 11 de junio de 2018.- Alcaldesa-Presidenta, María del Carmen Ballesteros Vélez.

Anuncio número 1860

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local**AYUNTAMIENTOS****CHILLÓN**

Expediente número: 83/2018.

Bando de Alcaldía-Presidencia.

Procedimiento: Juzgado de Paz.

Fecha de iniciación: 07/06/2018.

BANDO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

Jerónimo Mansilla Escudero, Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, hago saber:

Que está previsto que en el mes de julio de 2018 queden vacantes los cargos de Juez de Paz titular y Juez de Paz sustituto.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Chillón, 12 de junio de 2018.

Anuncio número 1861

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local**AYUNTAMIENTOS****FUENLLANA****ANUNCIO**

Expediente de modificación al presupuesto de gastos por suplementos de créditos.

Aprobado definitivamente el expediente de modificación al presupuesto de gastos por suplementos de crédito y créditos extraordinarios se hace público el contenido de la modificación tal y como a continuación se indica:

<i>Capítulo</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>
I	Gastos de personal	1.600,00
II	Gastos en bienes corrientes y de servicios	1.001,82
VI	Inversiones reales	800,00
	TOTAL MODIFICACIÓN	3.401,82

- Financiación del suplemento de crédito:

<i>Capítulo</i>	<i>Aplicación</i>	<i>Explicación</i>	<i>Importe</i>
IV	Transferencias corrientes		3.401,82
	TOTAL:		3.401,82

Contra este acuerdo puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha en Albacete en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio y ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Fuenllana, a 11 de junio de 2018.- El Alcalde, Salvador Carlos Dueñas Serrano.

Anuncio número 1862

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

HINOJOSAS DE CALATRAVA

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (Boletín Oficial del Estado, número 59, de 09 de marzo de 2004), una vez que ha sido informada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 09-06-2018, se expone al público en la Secretaría-Intervención Municipal la cuenta general del presupuesto municipal, correspondiente al ejercicio económico de 2017, por un plazo de 23 (veintitrés) días hábiles.

Durante dicho plazo se admitirán las reclamaciones, reparos y observaciones a la misma que por escrito formulen y presenten los interesados legitimados por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (Boletín Oficial del Estado, número 236, de 2 de octubre de 2015), en el Registro Municipal en horario de oficina.

En Hinojosas de Calatrava, a 09 de junio de 2018.- El Alcalde-Presidente, Alberto Fernández Delgado.

Anuncio número 1863

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local**AYUNTAMIENTOS****HORCAJO DE LOS MONTES****ANUNCIO**

Doña Luisa Aurelia Fernández Hontanilla, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Horcajo de los Montes, hago saber:

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz titular y sustituto de este municipio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Horcajo de los Montes, a 7 de junio de 2018.-La Alcaldesa-Presidenta.

Anuncio número 1864

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

MONTIEL
ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas celebrada el día 28 de mayo de 2018, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho mas quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Montiel, 6 de junio de 2018.-El Alcalde, Raúl D. Valero Mejía.

Anuncio número 1865

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

AYUNTAMIENTOS

VALDEPEÑAS

El Pleno del Ayuntamiento de Valdepeñas, en sesión ordinaria celebrada el día 4 de junio de 2018, aprobó inicialmente las bases que han de regir la convocatoria para concurrir al Plan de Ayudas a Deportistas Locales 2018. Dichas bases se expondrán durante 30 días a partir de la fecha de publicación de este anuncio para que los/as interesados/as puedan realizar alegaciones o reclamaciones a las mismas.

Las bases se pueden consultar en el Servicio Municipal de Deportes y el tablón de anuncios municipal en horario de oficina.

Si durante dicho plazo no hubiera reclamaciones o alegaciones, se entenderá definitivamente aprobado el presente acuerdo, publicándose íntegramente las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de la provincia de Ciudad Real.

Anuncio número 1866

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD RÍOS ESTERAS, VALDEAZOGUES Y ALCUDIA ALMADÉN ANUNCIO

Anuncio de exposición pública de la Mancomunidad Ríos Esteras, Valdeazogues y Alcudia (EVA), sobre información pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico 2016.

En la Intervención de esta Corporación, y a los efectos del artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) se halla expuesta al público la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico 2016 con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas por plazo de quince (15) días, durante los cuales y ocho (8) más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. La citada Cuenta está integrada por:

La de la Mancomunidad.

Para la impugnación de las cuentas se observará:

- a) Plazo de exposición: 15 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
 - b) Plazo de admisión: Los reparos y observaciones se admitirán durante el plazo anterior y 8 días hábiles más.
 - c) Oficina de presentación: Oficina de Turismo. Plaza de Waldo Ferrer, 0. 13400-Almadén (Ciudad Real).
 - d) Órgano ante el que se reclama: Pleno de la Corporación.
- En Almadén, a 04 de junio de 2018.- El Presidente, Siro Ramiro Nieto.

Anuncio número 1867

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración local**MANCOMUNIDADES****MANCOMUNIDAD RÍOS ESTERAS, VALDEAZOGUES Y ALCUDIA
ALMADÉN
ANUNCIO**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TR-LRHL), se encuentra expuesto al público el presupuesto general de esta Mancomunidad para el ejercicio 2017, aprobado inicialmente en sesión celebrada en fecha de 29 de noviembre de 2017, por plazo de 15 días, desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia durante el cual, podrán los interesados examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Mancomunidad. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Almadén, a 4 de junio de 2018.-El Presidente, Siro Ramiro Nieto.

Anuncio número 1868

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración autonómica**DIRECCIONES PROVINCIALES****CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
CIUDAD REAL**

Visto el texto del Convenio Colectivo para el sector de Panadería para el periodo 2017-2020, de la provincia de Ciudad Real, presentado a través de medios electrónicos con fecha 30 de abril de 2018, mediante el registro de Acuerdos y Convenios Colectivos de trabajo (REGCON), por don Antonio Cervantes Jiménez, autorizado por la Comisión Negociadora del citado Convenio, integrada por representantes de la parte empresarial y por parte social a través de representantes de CC.OO. y U.G.T., y en virtud de requerimiento efectuado por esta Dirección Provincial, la posterior remisión del texto del Convenio Colectivo, subsanando los defectos detectados en su redacción, presentado a través del REGCON el 06/06/2018; de conformidad con lo previsto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba al texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (B.O.E. del 12 de junio), el contenido del Real Decreto 384/1995, de 10 de marzo, sobre traspaso de funciones y de servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en materia de trabajo (ejecución de la legislación laboral), el Decreto 81/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, y el Decreto 99/2013 de 28 de noviembre, por el que se atribuyen competencias en materia de cooperativas, sociedades laborales, trabajo, prevención de riesgos laborales y empleo.

Esta Dirección Provincial De Economía, Empresas Y Empleo.

Acuerda:

1º.- Ordenar el registro y la inscripción del texto del Convenio Colectivo para el sector de Panadería para el periodo 2017-2020, de la provincia de Ciudad Real, en el registro de Convenios y acuerdos colectivos de trabajo, con funcionamiento a través de medios electrónicos de esta Dirección Provincial, siendo su código 13000315011981, con notificación a la Comisión Negociadora.

2º.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

Director Provincial, Agustín Espinosa Romero.

**CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL PARA LAS INDUSTRIAS DE PANADERÍA DE CIUDAD REAL
PARA EL PERÍODO DEL 2017-2020**

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Preámbulo.

El presente Convenio colectivo ha sido negociado previa legitimación de las partes y por lo tanto con la plena capacidad negociadora por la Asociación Provincial de Empresarios Panaderos de Ciudad Real y las centrales sindicales de Federación de Industria de CC.OO. y Federación de Industria de UGT-FICA, conforme a lo previsto en el título III del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 1. Ámbito territorial.

El presente Convenio Colectivo es de aplicación en todo el territorio de la provincia de Ciudad Real.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

Artículo 2. Ámbito funcional.

El presente Convenio es de aplicación a todas las empresas dedicadas a la fabricación de pan y al personal de cualquier clase y categoría que en ellas preste sus servicios.

Entre las mencionadas empresas se consideran tres tipos de panaderías, que serán: Sujetas a rendimiento, totalmente mecanizadas y semimecanizadas.

La clasificación, características y requisitos para ser Panaderías sujetas a rendimiento, semimecanizadas y totalmente mecanizadas, serán las que se fijan en la ordenanza laboral y legislación complementaria aplicable vigente.

Artículo 3. Duración y Prórroga.

La duración de este Convenio Colectivo será de cuatro años, 2017-2020.

Se entenderá prorrogado de año en año, en tanto cualquiera de las partes no lo denuncie con un mes de antelación a su terminación o prórroga en curso. No obstante e independientemente del tiempo de negociación del Convenio, sin llegar a un acuerdo del mismo, las partes acuerdan expresamente que todo el contenido del presente Convenio mantendrá su vigencia y aplicación hasta que no se llegue a la firma de un nuevo Convenio que lo sustituya.

CAPÍTULO II. CONDICIONES PROFESIONALES**Artículo 4. Contratos de trabajo.**

Los contratos de trabajo se formalizarán por escrito, especificando las condiciones de trabajo. De los contratos se facilitará una copia al trabajador/a en el momento de la firma del mismo que deberá realizarse en presencia de un representante sindical al que se le facilitará la copia básica.

Artículo 5. Vacantes.

Los puestos de trabajo que se produzcan serán comunicados a los representantes de los trabajadores/as por parte de la empresa. Serán cubiertos por personal de la empresa que reúna las condiciones necesarias para ello. En caso de que dichos puestos no se puedan cubrir con personal de la empresa, serán cubiertos por personal que anteriormente haya estado vinculado al Sector.

Artículo 6. Aprendizaje.

El contrato de formación en el trabajo, se regirá por lo dispuesto en la legislación vigente en la materia. Se formalizará siempre por escrito y con asistencia del trabajador/a o del representante legal de éste (en caso de ser menor de edad). El período de aprendizaje se computará siempre a efectos de antigüedad, y al cumplir los 25 años, los/as aprendices, si continúan en la empresa, pasarán automáticamente a la categoría de Ayudante.

Artículo 7. Período de prueba.

El período de prueba será el señalado en la legislación vigente, para las distintas categorías, reflejado en la siguiente escala:

Tres meses, técnicos titulados.

Dos meses, administrativos.

Quince días, resto del personal.

Artículo 8. Expedientes de crisis.

La decisión de presentar expediente de crisis será comunicada por la empresa a los representantes de los trabajadores/as directamente, con un mínimo de siete días de antelación a su presentación en el organismo correspondiente, facilitando a dichos representantes o, en su defecto a los trabajador/aes/as, toda la documentación necesaria para el conocimiento de la situación real por la que se produce el posible expediente de crisis. Cuando se produzca un cambio de titularidad en la empresa, todos los trabajador/aes/as serán provistos de una carta individual en la que se reconozcan todos sus

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

derechos adquiridos en cuanto a salarios, antigüedad, categoría profesional, etc., firmados por la antigua y nueva empresa.

Artículo 9. Organización práctica del trabajo y traslados.

La organización práctica del trabajo dentro de las normas de la legislación vigente es facultad de la dirección de la empresa. Los sistemas de racionalización, mecanización o división del trabajo que se adopten no podrán nunca perjudicar la formación profesional, que el personal tiene el derecho y el deber de completar y perfeccionar con la práctica diaria.

Los traslados de personal sólo podrán efectuarse por solicitud del interesado, por acuerdo de entre la empresa y el trabajador/a o por permuta con otro trabajador/a de distinta localidad, dentro de la misma empresa, siempre que exista acuerdo entre ambos y la empresa.

CAPÍTULO III. JORNADA, HORARIO Y DESCANSOS

Artículo 10. Jornada laboral.

La jornada de trabajo será de cuarenta horas semanales, con un descanso de quince minutos diarios que se considerarán como tiempo de trabajo efectivo. La hora de iniciación al trabajo de la jornada laboral, será la de las cuatro de la mañana, con las excepciones previstas en el artículo siguiente.

Artículo 11. Horario de trabajo.

El horario de trabajo podrá comenzar a las 00:00 de la noche, independientemente del pacto entre trabajadores/as y ó representantes de los/as trabajadores/as se podrá marcar otro horario posterior.

Los trabajadores/as que comience su jornada entre las 00:00 horas y las 3:00 de la mañana “con excepción de los sábados”, percibirán un Plus de ochenta euros (80 euros) mensuales por tal concepto, sin que esta posibilidad modifique la jornada de cuarenta horas semanales.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del Convenio número 20, aprobado por la Conferencia Internacional del Trabajo, en su reunión de 1925, con efectos al 1 de enero de 1927, se suspenderán, tanto por empresarios como por trabajadores/as, las operaciones de fabricación o elaboración de pan durante un período de siete horas consecutivas.

Para la ejecución de los trabajos preparatorios y complementarios, como preparación de masas y encendido de hornos, y en la medida estrictamente necesaria, podrá anticiparse la entrada del personal mínimo indispensable que haya cumplido dieciocho años de edad.

Por coincidir las fiestas patronales de una localidad con un Domingo. Asimismo podrá anticiparse la entrada al trabajo durante un período máximo de diez días al año utilizables en ferias y fiestas señaladas por el organismo competente y que sería autorizado por la Delegación Provincial de Trabajo, sin que, por ese motivo, pueda hacerse de la excepción más de 5 días consecutivos.

Artículo 12. Calendario laboral.

Durante el primer trimestre del año, se elaborará conjuntamente entre la empresa y sus trabajadores/as, el calendario laboral, que deberá comprender, como mínimo, las fiestas locales, fechas para el disfrute de las vacaciones y fijación de puestos de trabajo.

Artículo 13. Vacaciones.

Se fijan las vacaciones en treinta días naturales, retribuidos a razón del salario fijado en este Convenio. El personal que cese en el transcurso del año tendrá derecho a la compensación económica proporcional al tiempo de vacaciones que le hubiera correspondido en el momento de su cese, a cuyo efecto le será computada la fracción de mes como mensualidad completa. Las vacaciones se disfrutarán en las épocas que la empresa y personal fijen de común acuerdo en los tres primeros meses del año de modo que no se perturbe la realización normal del trabajo.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Artículo 14. Permisos y licencias.

El trabajador/a, avisando con la posible antelación y justificando adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo con derecho a remuneración por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se señala:

a) Por matrimonio del trabajador/a, quince días.

b) Por nacimiento tres días, que se amplía uno más si hay un desplazamiento y otro más si el desplazamiento al efecto es superior a 100 Km del lugar de residencia del trabajador/a, concurre gravedad o si hay desplazamiento fuera de la localidad de residencia del trabajador/a”.

c) Por enfermedad grave o intervención quirúrgica, hospitalización, intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tres días, que se ampliarán a que se amplía uno más si hay un desplazamiento y otro más si el desplazamiento al efecto es superior a 100 Km del lugar de residencia del trabajador/a si hay desplazamiento fuera de la localidad de residencia del trabajador/a.

d) Por fallecimiento de los familiares que se citan en el apartado anterior, tres días, y si hay desplazamiento fuera de la localidad de residencia del trabajador/a, que se amplía uno más si hay un desplazamiento y otro más si el desplazamiento al efecto es superior 100 Km., del lugar de residencia del trabajador/a. Así mismo en los casos de muerte de tíos y sobrinos por parte paterna como materna, se les concederá un día de permiso a los efectos de que puedan asistir al sepelio del familiar fallecido.

e) Por traslado de su domicilio habitual, dos días.

f) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

g) En caso de matrimonio de hijos o hermanos, en la fecha de celebración de dicha ceremonia, un día.

h) Por el tiempo indispensable que precise el trabajador/a para concurrir a exámenes en centros de formación académica, profesional o social, siendo retribuidos los diez primeros días del año, siempre que la matrícula no exceda de cuatro convocatorias no retribuyéndose las que excedan de dicho número.

i) Por el tiempo indispensable para visitar al Médico del Sistema público de Salud.

j) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo.

k) El trabajador previo aviso y justificación, podrá ausentarse para acompañar a un hijo menor de edad o discapacitado mayor de edad, a la visita al médico.

Para otros supuestos, no contemplados en el presente Convenio, las dos partes se remitirán a lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores y a la legislación laboral vigente.

Artículo 15. Excedencias.

En esta materia se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 16. Horas extraordinarias.

Queda prohibida la realización habitual de horas extraordinarias. En situaciones excepcionales, determinadas por las condiciones de trabajo, podrán realizarse horas extraordinarias solamente en circunstancias que tengan carácter de urgencia, no excediendo en ningún caso de dos al día, quince al

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

mes y ochenta al año pues, en tal caso, el empresario vendrá obligado a aumentar definitiva o accidentalmente su plantilla de personal. Cuando el trabajo se verifique a base de producción fija, se entenderá la cifra señalada como correspondiente a la jornada normal, abonándose como extraordinaria la labor que exceda de aquella. La iniciativa para trabajar horas extraordinarias corresponde a la empresa y será de libre aceptación por el trabajador/a.

Estas horas se abonarán con un recargo del ochenta por ciento sobre la hora normal, calculada ésta sobre los conceptos económicos del año a excepción del pan.

CAPÍTULO IV. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Artículo 17. Clasificación profesional.

1.- Las clasificaciones del personal que se consignan en este Convenio son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas enumeradas, si la necesidad y volumen de la industria no lo requieren.

2.- En las fábricas que por su plantilla no cuenten con trabajador/aes/as de todas las categorías uno mismo podrá desempeñar los cometidos de varias de ellas, quedando clasificados y percibiendo la remuneración que corresponda a la que en este Convenio figure con mayor salario.

Artículo 18. Grupos y categorías.

El personal que preste sus servicios en los centros de trabajo a que se refiere el artículo 1º de este Convenio se clasificará, teniendo en cuenta la función que realiza, en los siguientes Grupos y Categorías:

A) Técnicos.

Este grupo comprende en las Panaderías totalmente mecanizadas:

Jefe/a de Fabricación: Es el/a que, con mando y responsabilidad, cuida de todo el proceso de fabricación siguiendo las directrices de la dirección de la empresa.

Jefe/a de Taller Mecánico: Es el/la que, con mando directo sobre los mecánicos, tiene la responsabilidad del trabajo, la disciplina y seguridad del personal a sus órdenes. Le corresponde la organización del taller o talleres para atender con toda rapidez y esmero los trabajos de reparación, reposición de los elementos de reserva y entretenimiento de toda la maquinaria.

B) Administrativos.

Constituido tal grupo por:

Jefe/a de Oficina y Contabilidad: Es el/a empleado/a, provisto de poder o no, que lleva la responsabilidad directa de todo el personal de oficinas, así como todo lo concerniente a la marcha y situación de la empresa y la revisión y preparación de toda clase de documentos necesarios para el desenvolvimiento del negocio.

Oficial Administrativo: Es el/a empleado/a que bajo las órdenes del empresario o Jefe/a Administrativo, realiza trabajos de carácter administrativo con iniciativa y responsabilidad.

Auxiliar de Oficina: Es el/la empleado/a que se dedica a operaciones elementales administrativas y en general a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de la oficina o despacho.

C) productores/as-trabajadores/as de taller.

Compréndanse en dicho grupo en las Panaderías totalmente mecanizadas:

Ayudante de Encargado: Es el/la trabajador/a que reúne condiciones prácticas para poder dirigir un grupo de obreros sin necesidad de conocimientos técnicos, distribuyendo y vigilando convenientemente al personal a sus órdenes.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Amasador/a: Es el/la encargado/a de efectuar los trabajos de amasado, siguiendo las instrucciones del/de la Jefe de Fabricación en cuanto a cantidades, temperatura, número de masas y tiempos de fermentación.

Ayudante de Amasador/A: Coopera con el/la Amasador/a en el movimiento de cazuelas y artesas, peso de harina, alimentación de las básculas, depósitos de agua, etc.

Oficial: Es el/la operario/a de oficio que pueda necesitarse para el heñido de las piezas de pan que no sea posible confeccionar por procedimientos mecánicos.

Especialista: Tiene a su cargo la realización de funciones concretas y determinadas que, no constituyendo propiamente oficio, exigen, sin embargo, cierta práctica especialidad o atención. Se consideran incluidos en esta categoría: alimentadores/as de máquinas, entabladores/as, contadores/as, colocadores/as de tablas en las cámaras de fermentación, alimentadores/as de hornos, etc.

Fogonero/a: Es el/la encargado/a de la puesta en temperatura de los hornos y del mantenimiento de la misma durante el tiempo necesario, cuidando del engrase de aquellos y limpieza de los conductos de humos de las calderas, para la producción de vapor.

Gasista: Su misión es atender la alimentación y limpieza de los gasógenos para la producción de gas pobre u otros procedimientos de alimentación calorífica en la combustión de los hornos.

Encendedor/a: Tiene a su cargo los hornos de gas, cuidando del engrase y limpieza exterior, así como de los mecheros.

Engrasador/a: Atiende al engrase general de motores y máquinas una vez terminadas las tareas de la fábrica.

Mecánico/a: Operarios/a clasificado/a como Oficial en la industria siderometalúrgica en sus tres categorías de primera, segunda y tercera.

En las restantes Panaderías:

Maestro/a Encargado/a: Se entiende por tal al jefe/la jefa de todo el personal de elaboración. Será responsable del trabajo a él encomendado, distribuirá adecuadamente a los trabajador/aes/as, cuidará de que la tarea lleve el ritmo normal pertinente para conseguir la fabricación lo más perfecta posible, dispondrá los turnos adecuados, dará cuenta de la elaboración habida y procurará infundir en el personal el adecuado espíritu para el mejor cumplimiento de su cometido, teniendo a sus órdenes al mayordomo o mayordomos encargados de la distribución del pan en el interior de la tahona.

Oficial de Pala: Es el/la que teniendo conocimientos teórico-prácticos de las tareas que desempeña el/la Oficial de Masa y Mesa, verifica las funciones inherentes a la cocción, comenzando por la puesta a punto del horno para el horneamiento del pan, la realización de éste y cuidar los útiles necesarios para la labor hornera.

Oficial de Masa: Es el/la trabajador/a que, con conocimientos teórico-prácticos de las funciones del Oficial de Mesa, tiene a su cargo los trabajos de amasado y preparación de levadura, cuidando asimismo de vigilar el buen funcionamiento y estado de las amasadoras, efectuando su limpieza por sí mismo o encargando la verifiquen Ayudantes o Aprendices, bajo su vigilancia.

Oficial de Mesa: Es e/la operario cuya función primordial consiste en el heñido o confección de las piezas de pan y entablado de las mismas, así como la división cuando utilicen o no procedimientos mecánicos de división. Asimismo se encargará personalmente o delegando en los Ayudantes, bajo su supervisión, del barrido del obrador y limpieza de los utensilios propios de esta categoría.

Ayudante: Es el trabajador/a que, acreditada su suficiencia, haya pasado dos año como mínimo de Aprendiz en la industria, y tiene el cometido de auxiliar indistintamente al Oficial de Pala, al Ofi-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

cial de Masa y Oficial de Mesa, para alcanzar una perfección en sus conocimientos que le permitan ocupar puesto de categoría superior.

En los momentos en que sus cometidos propios lo permitan, ayudarán a los operarios encargados del heñido o confección de las piezas de pan y entablado de las mismas y al aseo de la Panadería.

Aprendiz: Es el/la que está ligado por el contrato especial de aprendizaje, por cuya virtud el empresario, a la vez que utiliza su trabajo, se obliga a enseñarle práctica y teóricamente, por sí o por otros, un oficio en la industria panadera.

D) Servicios complementarios.

Integran este grupo:

Mayordomo/a: Es el/la trabajador/a que tiene la obligación de efectuar el recuento del pan y distribuir el mismo dentro de cada tahona con destino a sus sucursales, despachos y demás distribuidores para la venta exterior del mismo que tenga la empresa, llevando los cuadernos de apuntes, pizarras o libros auxiliares que la casa utilice.

Vendedor/a en Despachos: Es el/la trabajador/a que efectúa la venta del pan que se expende en despachos, cuidando de conservar éstos con el tono de aseo y limpieza necesarios para su perfecto estado de higiene y presentación y de atender a todas las funciones derivadas de su misión.

Chófer-Repartidor/a: Es el/la que con el permiso de conducción adecuado realiza las tareas de reparto entre los centros de producción y los de venta y colectivos, cobrando, en su caso, el importe de los artículos transportados.

Personal de Limpieza: Es el/la empleado/a que realiza la limpieza del centro de trabajo y sus dependencias.

Peón: Es el/a encargado/a de ejecutar labores para cuya realización se requiere predominantemente la aportación de esfuerzos físicos, como acarreo de harina, apilado de leña, carbón y ocupaciones similares.

Artículo 19. Disposiciones comunes a los artículos anteriores

Las categorías señaladas corresponden tanto a la adaptación de la panificación así como a la uniformidad y tipo de panificación que se realizara a propuesta e indicación de la Empresa.

Si la denominación de las categorías mencionadas no se adapta totalmente a las existentes, podrán mantenerse las que tradicionalmente vengán establecidas en la respectiva localidad.

CAPÍTULO V. INGRESOS, ASCENSOS Y PLANTILLAS

Artículo 20. Personal de nuevo ingreso.

Se hará de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre colocación. Para ocupar las vacantes tendrá preferencia el personal que disponga de los correspondientes títulos oficiales expedidos por obradores homologados.

Artículo 21. Ascensos.

Para proveer las vacantes que se produzcan en los diversos puestos de trabajo, se constituirá una Comisión de Selección integrada por la empresa y los representantes legales de los trabajador/aes/as que se regirán bajo el criterio de combinar la capacidad con la antigüedad, no pudiendo sobrepasar, está última, en la calificación final, un tercio de la puntuación total.

CAPÍTULO VI. CONDICIONES SOCIALES

Artículo 22. Ayuda por Fallecimiento.

En el supuesto de que se produzca el fallecimiento de un trabajador/a, la empresa concederá a sus beneficiarios la ayuda, consistente en tres mensualidades del salario real que viniera percibiendo el trabajador/a.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Artículo 23. Seguro contra accidentes.

En los casos de muerte, incapacidad permanente total para la profesión habitual, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo y gran invalidez, derivadas de accidente de trabajo, el trabajador/a, o en su caso sus beneficiarios, tendrán derecho a una indemnización de veintiocho mil euros 28.000 euros, cantidad fijada para cada uno de los años en Convenio (2017 a 2020).

Artículo 24. Jubilación anticipada y parcial.

El trabajador afectado por el presente Convenio colectivo que solicite y reúna los requisitos legales para ello, podrá acceder a la jubilación parcial en aplicación a los reales decretos ley 27/2011 de 1 de agosto (Boletín Oficial del estado 2 de agosto de 2011) y 5/2013 de 15 de marzo (boletín oficial del estado de 16 de marzo 2013). El trabajador que decida optar por esta jubilación deberá de comunicarlo a la empresa, quedando esta obligada a aceptar dicha petición.

Con objeto de facilitar la contratación de trabajador/es/as de edad avanzada, los contratos laborales indefinidos que las empresas formalicen a partir de su publicación del presente Convenio en el boletín oficial de la provincia con trabajador/es/as mayores de 50 años, sólo obligarán a la empresa a indemnizar a dichos trabajadores/as con un mes de salario real por cada uno de los años en que a partir de los 63 años y voluntariamente anticipe su jubilación, siempre que cumplan en la empresa contratante una antigüedad de diez años.

Artículo 25. Incapacidad temporal.

El personal de las empresas afectadas por el presente Convenio, se les complementaran las retribuciones a que tengan derecho, hasta el 100% de la base reguladora desde el primer día en los casos de accidente laboral.

En el supuesto de baja por IT originada por enfermedad común o accidente no laboral, las empresas abonaran al trabajador la diferencia de la prestación económica de la seguridad social y el 100% de la base reguladora de dicha prestación, todo ello a partir del día 21 de la baja y hasta un máximo de sesenta días.

CAPÍTULO VII. CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 26. Salario Base/Incremento salarial/cláusula de revisión salarial.

El salario base de todo el personal afectado por este Convenio Colectivo será el especificado en la tabla salarial anexa, para cada una de sus categorías, para el año 2017 el incremento salarial será 1,2% subida directa a tablas, para el año 2018 el 2%, para el 2019 la subida salarial del 2% y para el 2020 subida del 2%.

Si a 31 de diciembre de cada uno de los años de vigencia del Convenio, el IPC supera el incremento salarial pactado, este desfase ira a tablas de cada uno de los años para determinar el incremento salarial del año siguiente y se pagarían atrasos hasta el 2% de dicho desfase. Si se diera esta circunstancia y una vez conocido el IPC real de cada uno de los años de vigencia del Convenio, las partes se reunirán para actualizar las tablas salariales y señalar los atrasos si corresponden según el acuerdo establecido.

El Plus de asistencia, se calcularía de la siguiente forma:

Categoría intermedia de Oficial de Masa. Salario Base día por el número de pagas: 29,92 euros X 455 días (incluidas extras)= 13.613,6 + 15% =15.655,64 / 11 meses 1.423,24X 1,5% = 21,34 euros mes. Este plus está condicionado a no faltar al trabajo más de dos días al mes o 15 días al año, se exceptúan los supuestos de licencias retribuidas contenidas en el Convenio y accidentes de trabajo propio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Artículo 27. antigüedad.- Redacción Boletín Oficial de la Provincia número 37, de 26 de marzo de 1997.

A partir del 31-12-96 las cantidades que los trabajador/aes/as viniesen percibiendo en concepto de antigüedad permanecerán estables como un complemento personal no revalorizable, manteniéndose inalterables mientras exista relación laboral entre empresa y trabajador/a, siendo reflejadas en nómina como complemento personal consolidado.

La redacción definitiva se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia número 48, de 23 de abril de 1997:

La comisión mixta de interpretación del Convenio, ha interpretado el artículo 29 antigüedad, del siguiente tenor:

Reunida la comisión negociadora del Convenio Colectivo para las industrias de panadería de la provincia de Ciudad Real, para el período de 1º agosto de 1996 al 31 de diciembre de 1997, toman el acuerdo de modificar el artículo 29 del referido Convenio que quedará redactado de la siguiente forma:

Las cantidades que los trabajador/aes/as vinieran percibiendo por el concepto de antigüedad, no tendrán el incremento pactado para el salario base, continuando con el mismo valor que para el período de tiempo comprendido entre el 1º de agosto de 1995 y el 31 de julio de 1996.

Los trabajador/aes/as que hasta el 31 de diciembre de 1996, estuvieran en período de consolidar un nuevo bienio, trienio o quinquenio, lo consolidarán, con el valor que tenía para el período 1º de agosto de 1995 al 31 de julio de 1996.

A partir del 31 de diciembre de 1996, las cantidades que los trabajador/aes/as viniesen percibiendo en concepto de antigüedad, permanecerán estables como un complemento personal no revalorizable, manteniéndose inalterables mientras exista relación laboral entre empresa y trabajador/a, y siendo reflejadas en nómina como complemento personal consolidado.

Y para que conste firma la presente en cuadruplicado ejemplar en Ciudad real, a 4 de marzo de 1997.- Firmas ilegibles y sellos de parte empresarial y social.

Artículo 28. Gratificaciones extraordinarias.

Los trabajador/aes/as afectados por el presente Convenio, percibirán tres gratificaciones extraordinarias: San Honorato, verano (al haber variado el período del Convenio, esta paga se percibirá en el mismo sentido del 1 al 10 de agosto) y Navidad. Cada una de ellas equivaldrá a treinta días de salario base más el complemento personal no revalorizable y demás percepciones que para tales pagas establezca la legislación vigente y el presente Convenio.

Artículo 29. Demasías.

En las panaderías sujetas a rendimiento, se entenderá por demasía la producción que exceda de 900 kilos de pan por semana (de lunes a sábado) por cada trabajador/a de taller. El exceso de producción se abonará a los trabajador/a/es/as de taller y chóferes de reparto, a razón de diecisiete céntimos de euro (0,17 euros) por kilo de pan, como incentivo a la producción. En las panaderías mecanizadas o semimecanizadas, las horas que excedan de cuarenta semanales se abonarán según el valor hora extraordinaria.

Artículo 30. Participación en beneficios.

Únicamente percibirán esta paga aquellos trabajador/aes/as que la vinieran percibiendo anteriormente a la fecha de la firma del Convenio 2017-2020 en de concepto de complemento personal no absorbible.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Artículo 31. Pan.

Todos los trabajador/a/es/as de la industria panadera tendrán derecho a un kilogramo de pan por cada uno de los 365 días del año, haciéndose extensivo este derecho a los trabajador/a/es/as en situación de I.T. y durante el máximo tiempo previsto para tal contingencia, es decir dieciocho meses. Una vez agotada la I.T. o cuando se determine su pase a cualquier otra situación derivada de enfermedad o accidente, dicho derecho quedará sin efecto. Se valorará en cincuenta y seis céntimos de euro (0,56 euros) el kilogramo de pan. Los trabajador/a/es/as tendrán derecho a consumir el pan que precisen durante la jornada laboral.

Artículo 32. Ropa de trabajo.

Las empresas entregarán al personal a su servicio un equipo de trabajo cada seis meses, o bien abonarán por tal concepto la cantidad de cincuenta céntimos de euro (0,50 euros) por día efectivo trabajado. El trabajador/a vendrá obligado a utilizar la ropa de trabajo que se le facilite.

CAPÍTULO VIII. PREMIOS, FALTAS Y SANCIONES**Artículo 33. Premios.**

Las empresas establecerán en el Reglamento de Régimen interior un sistema en virtud del cual la asiduidad, el trabajo, la constancia en las tareas encomendadas, la intención e interés con que aquél se cumpla y otros méritos, como servicios relevantes, etc., se premien para estímulo del personal a ellas vinculado.

Dichos premios podrán consistir en sobresueldos, cantidades alzadas en metálico, ampliación de vacaciones, viajes, etc.

Artículo 34. Faltas.

Las faltas cometidas por el/la/los/las trabajador/es/as al servicio de las empresas, se calificarán atendiendo a su importancia en leves, graves y muy graves.

Son faltas leves, las faltas de puntualidad en breves espacios de tiempo, las discusiones de los/as compañeros/as de trabajo, las faltas de aseo o limpieza, el no comunicar con antelación, pudiendo hacerlo, las faltas de asistencia al trabajo y cualquier otra de naturaleza análoga.

Se entiende por falta de puntualidad el retraso de más de cinco veces en la entrada al trabajo o si el total de los retrasos totalizan más de treinta minutos al mes.

Son faltas graves, las cometidas contra la disciplina del trabajo o contra el respeto debido a superiores, compañeros o subordinados, similar la presente de otro/a trabajador/a fichando por él/ella, ausentarse sin licencia dentro de la jornada, fingir enfermedad o pedir permiso alegando causas no existentes y en general, la reincidencia en faltas leves dentro del término de tres meses, así como las violaciones graves de la buena fe contractual. Se considerará falta grave la no utilización de ropa de trabajo y el incumplimiento de lo dispuesto en la reglamentación técnico sanitaria del pan para el personal.

Son faltas muy graves, la falta de puntualidad o asistencia al trabajo en más de cinco veces en el periodo de un mes en cuanto a la entrada al trabajo y en más de tres faltas de asistencia injustificadas en el periodo de un mes, el fraude, hurto o robo, tanto a la empresa como a los como a los/as compañeros/as de trabajo, los malos tratos de palabra y obra o falta grave de respeto y con sideración a los jefes o a sus familiar y a los compañeros o subordinados, la violación del secreto de empresa, la embriaguez o el consumo de sustancias psicotrópicas, habitualmente fuera del servicio a la empresa, la realización de trabajo en estado ebrio o bajo los efectos de sustancias psicotrópicas, la inobservancia de las medidas de seguridad e higiene en el trabajo y, en particular, la carencia del carnet de manipulador de alimentos por causas imputables al trabajador/a, habiendo mediado aviso previo de la empre-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

sa, así como la reincidencia de faltas graves dentro del término de seis meses. Se considerará falta muy grave la no utilización de la ropa de trabajo y el incumplimiento de lo dispuesto en la Reglamentación Técnico Sanitaria del pan para el personal, cuando el incumplimiento de esta normativa ocasione sanción a la empresa.

Artículo 35. Sanciones.

Las sanciones que procederá imponer en cada caso, según las faltas cometidas serán las siguientes:

- 1.- Por faltas leves.- Amonestación escrita o suspensión durante un día de trabajo y sueldo.
- 2.- Por faltas graves.- Suspensión de empleo y sueldo de dos a quince días.
- 3.- Por faltas muy graves.- Suspensión de empleo y sueldo por más de quince días hasta sesenta.

Despido.

De producirse la retirada del carnet (permiso) de conducir mediante sentencia penal judicial firme, y siempre por rebasar el límite del volumen de alcohol en sangre permitido en la Ley, se suspenderá el contrato de trabajo, solamente a los Chóferes de Reparto catalogados oficial en su categoría, mientras dure la retirada del carnet, interrumpiéndose la prescripción de la falta hasta que se dicte sentencia.

Artículo 36. Prescripción.

Respecto a los trabajador/a/es/as, las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte días, y las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 37. Procedimiento.

1.- Corresponde a la dirección de la empresa o personal a quién delegue, la facultad de otorgar premios o imponer sanciones.

2.- Las empresas comunicarán a la representación legal de los trabajador/aes/as y/o al Delegado Sindical, si lo hubiera, las sanciones por faltas graves y muy graves que impongan a los trabajador/a/es/as.

3.- No será necesario instruir expediente en los casos de faltas graves. En todo caso, la notificación de las mismas será hecha por escrito, en la que se detallará el hecho que constituye la falta y la naturaleza de la sanción que se imponga, salvo en la amonestación verbal.

Si para esclarecer los hechos, la empresa decidiera la apertura del expediente para la imposición, el interesado tendrá derecho a formular un pliego de descargos y a practicar las pruebas que proponga y sean procedentes a juicio del instructor, debiendo concluirse en plazo no superior a un mes desde la apertura de las diligencias.

4.- En los casos en que se imponga una sanción por falta grave o muy grave a los representantes legales de los trabajador/a/es/as que se encuentren en el desempeño de sus cargos, o aquellos respecto de los que no hubiera transcurrido en un año desde la extinción de su mandato, será preceptiva la incoación de un expediente, que se ajustará a las siguientes normas:

a) La empresa notificará al trabajador/a la apertura de expediente, comunicándole simultáneamente el pliego de cargos en el que se contengan los hechos en que se basa el expediente.

b) En el mismo escrito de apertura del expediente se designará por la empresa un Secretario y un Instructor imparciales.

c) El instructor dará traslado de este escrito al interesado para que, en el plazo de cinco días, exponga las alegaciones y proponga la práctica de las pruebas que estime pertinentes.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

d) Finalizada la incoación del expediente, la empresa notificará al trabajador/a, por escrito, la sanción impuesta, fecha desde la que surtirá efecto y los hechos en que se funde.

CAPÍTULO IX. SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 38. Seguridad e higiene.

En todas las empresas que legalmente estén obligadas, deberá existir un Comité o Vigilante de Seguridad e Higiene, encargado de vigilar el cumplimiento total de lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 39/1997 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y sus normas de desarrollo. El Comité o Vigilante de Seguridad e Higiene, podrá recabar, si así lo considera necesario, informes técnicos del C.P. de H.S. en el Trabajo, para poder valorar en tal sentido los puestos de trabajo.

Artículo 39. Riesgo de accidente.

En caso de riesgo inminente de accidente en el trabajo, se podrán interrumpir las actividades laborales en esos puestos de trabajo, en tanto no se tomen las medidas necesarias para su solución.

Artículo 40. Reconocimientos médicos.

Las empresas vendrán obligadas a contratar la concertación de vigilancia de la salud, de conformidad con lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su Reglamento, siendo el coste del carnet de manipulador por cuenta de la empresa para los trabajador/aes/as que tengan en plantilla.

CAPÍTULO X. DERECHOS SINDICALES

Artículo 41. Derechos sindicales.

a) Los miembros del Comité de Empresa o Delegados de Personal, dispondrán de cuarenta horas mensuales distribuidas al objeto de realizar funciones sindicales, justificarán la utilización del tiempo empleado por la Central Sindical a la que pertenezca el trabajador/a.

En la utilización de las horas sindicales se tendrán en cuenta estos criterios.

1.- Los Comités de Empresa y Delegados de Personal podrán utilizar las horas sindicales para asistir a cursos de formación organizados por las centrales sindicales u otras entidades.

2.- Durante el tiempo de negociación de Convenios no habrá limitación de horas sindicales.

3.- Las horas sindicales correspondientes al Comité de Empresa o Delegados de Personal de una misma empresa podrán acumularse en favor de uno o varios de sus miembros.

b) Los miembros de Comités de Empresa y Delegados de Personal participarán en el proceso de selección de personal.

c) Por razón sindical cualquier afiliado a una Central Sindical que sea designado por ésta para desempeñar un cargo sindical de cualquier ámbito o nivel podrá disponer del tiempo sindical que a continuación se detalla:

1.- Veinte horas mensuales retribuidas para el ejercicio de sus funciones.

2.- Licencias de hasta quince días al año no retribuidas.

3.- Excedencia garantizada por el tiempo que considere oportuno la Central para el desarrollo de sus funciones sindicales.

Estos tres supuestos se utilizarán siempre que no excedan del diez por ciento de la plantilla.

d) Las empresas pondrán a libre disposición de las Secciones Sindicales de la empresa un tablón de anuncios en cada centro de trabajo, con características suficientes de publicidad y dimensiones en relación con el número de trabajador/aes/as. Igualmente se permitirá la libre difusión de información y publicaciones a la entrada y salida del trabajo.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

e) A requerimiento de los trabajador/a/es/as afiliados a las centrales sindicales, las empresas descontarán en nómina mensual de estos el importe de la cuota sindical correspondiente, que será entregada o depositada colectivamente en donde sea indicado por los trabajador/aes/as a la Central Sindical interesada.

CAPÍTULO XI. OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 42. comisión mixta de Interpretación.

1) Se establece una comisión mixta de interpretación que será constituida en la siguiente forma:

Cuatro representantes de las centrales sindicales y cuatro representantes de las Organizaciones Empresariales, firmantes del Convenio, de entre los que formaron parte de la Comisión deliberadora del Convenio como titulares o suplentes. El Presidente y Secretario serán vocales de la Comisión, teniendo en cuenta que los cargos recaerán entre los representantes de los trabajador/a/es/as una vez y otra vez en los representantes de los empresarios, de tal forma que en cada sesión recaerá una vez en cada representación. Para la validez de los acuerdos deberán tomarse por mayoría de cinco vocales como mínimo.

El domicilio de la comisión mixta de Interpretación será el de General Rey, número 8, bajo, en Ciudad Real.

2) Las funciones de la comisión mixta serán:

a) La interpretación del Convenio, que podrán pedir cuantos tengan interés en ello.

b) Decidir acerca de las cuestiones derivadas de la aplicación del Convenio.

c) La vigilancia de lo pactado sin perjuicio de la competencia de la Inspección de Trabajo en esta materia.

d) Cualquiera otra de las atribuciones que tiendan a la mayor eficacia y respeto de lo convenido.

Artículo 43. Condiciones más beneficiosas y derechos supletorios.

1) Las condiciones que se establecen en este Convenio tendrán la consideración de mínimas y obligatorias para todas las empresas comprendidas en su ámbito de aplicación.

2) Se respetarán las condiciones más beneficiosas que, con carácter personal, tengan establecidas las empresas al entrar en vigor este Convenio, así como los derechos adquiridos por los trabajador/aes/as que excedan de lo pactado.

3) En lo no previsto o regulado en el presente Convenio, serán aplicables los usos y costumbres de la industria en la provincia de Ciudad real, zona o localidad, en cuanto no se oponga, en perjuicio del trabajador/a, a la legislación general que en cualquier otro caso será supletoria.

Artículo 44. Absorción y compensación.

Se respetaran las condiciones más beneficiosas que tengas pactadas las empresas con sus trabajadores, a título individual o colectivo.

Operará la compensación y absorción cuando las mejoras percibidas en cómputo anual sobre los conceptos retributivos de este Convenio, pactadas individual y colectivamente, sean más favorables que las fijadas en el presente Convenio Colectivo.

No operara la compensación y absorción cuando existan pactos individuales o de empresa sobre complementos retributivos no regulados en el presente Convenio colectivo.

Artículo 45. Igualdad de oportunidades y medidas de no discriminación.

Las partes firmantes del presente Convenio, consistentes de la necesidad de seguir avanzando en la igualdad de hombres y mujeres en el ámbito laboral, e incidir en la igualdad de trato y no discriminación de género, así como en la eliminación de estereotipos, fomentando de igual valor de hombres y

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

mujeres de todos los ámbitos, se comprometen a adoptar las medidas que se estimen necesarias y acuerden llevar a cabo diferentes actuaciones en base a los siguientes principios:

a) Promover la aplicación efectiva de la igualdad de oportunidades en la empresa en cuanto al acceso al empleo, a la formación, a la promoción, a la protección a la maternidad y en las condiciones de trabajo.

b) Prevenir, detectar y erradicar cualquier manifestación de discriminación, directa o indirecta.

c) Identificar conjuntamente líneas de actuación e impulsar y desarrollar acciones concretas en esta materia.

d) Impulsar una presencia equilibrada de la mujer en los ámbitos de la empresa.

1) Los planes de igualdad de las empresas son un conjunto ordenando de medidas, adoptados después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres y eliminar la discriminación por razón de sexo.

2) Los planes de igualdad fijará los concretos objetivos de igualdad alcanzables, las estrategias y prácticas adoptadas para su concesión, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

3) Para la consecución de estos objetivos fijados, los planes de igualdad podrán contemplar entre otras, las materias de acceso al empleo, clasificación profesional, promoción y formación, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo para favorecer en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación laboral, personal y familiar y prevención del acoso sexual y acoso por razón de sexo.

4) Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Cláusula de descuelgue.

Las empresas afectadas por este Convenio Colectivo podrán no aplicar la subida salarial pactada en los supuestos contemplados en el artículo 82 del Estatuto de los Trabajadores, pudiéndose proceder, previo desarrollo de un período de consultas en los términos del artículo 41.4 de dicho estatuto, a implicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en el Convenio colectivo aplicable, sea este de sector o de empresa, que afecten a las materias contempladas en el antes referido artículo 82.

En caso de que el período de consultas finalice con acuerdo, este deberá de comunicarse, a efectos de depósito a la comisión mixta y a la autoridad laboral.

La documentación deberá de ser tratada con la debida reserva, guardándose del sigilo exigido legalmente.

En el supuesto de desacuerdo tras el periodo de consultas, la comisión mixta dispondrá de un plazo de siete días para resolver las discrepancias planteadas, plazo tras el cual se someterá a la decisión de los órganos administrativos y/o jurisdiccionales competentes no operando la subida hasta tanto no se obtenga resolución.

A efectos de lo dispuesto en la presente cláusula adicional la comisión mixta prevista en el artículo 43 del presente Convenio, modificará su composición, fijándose esta de la siguiente forma:

Dos representantes de la parte empresarial firmante del Convenio de entre los titulares o suplentes.

Dos representantes de la parte social firmante del Convenio de entre sus titulares o suplentes, uno de cada sindicato firmante.

Dos representantes de la empresa que solicite la inaplicación del Convenio.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Dos representantes legales de los trabajador/a/es/as de la empresa afectada por la solicitud de inaplicación del Convenio, si los hubiera o bien dos trabajador/a/es/as de la empresa afectada por la solicitud de inaplicación del Convenio, si los hubiera o bien dos trabajador/a/es/as designados por los afectados.

Las partes podrán ser asistidas con un máximo de dos asesores o técnicos por cada una de las organizaciones firmantes del Convenio.

TABLA SALARIAL ANEXA DEFINITIVA 2017	
PRODUCTORES-TRABAJADOR/AES/AS DE TALLER	
Maestro Encargado	31,13 euros
Oficial de Pala	31,13 euros
Oficial de Masa	30,18 euros
Oficial de Mesa	29,54 euros
Ayudante	
Aprendiz	23,59 euros
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
Chófer/Repartidor	31,13 euros
Mayordomo	29,57 euros
Vendedor de despachos	28,11 euros
Peón	27,66 euros
Limpiador	27,88 euros
ADMINISTRATIVOS	
Jefe de Oficina y Contabilidad	1056,05 euros
Oficial Administrativo	948,39 euros
Auxiliar Administrativo	874,86 euros
PLUS DE ASISTENCIA	
Plus de asistencia	22,06 euros

TABLA SALARIAL ANEXA PROVISIONAL 2018	
PRODUCTORES-TRABAJADOR/AES/AS DE TALLER	
Maestro Encargado	31,75 euros
Oficial de Pala	31,75 euros
Oficial de Masa	30,78 euros
Oficial de Mesa	30,13 euros
Ayudante	29,05 euros
Aprendiz	24,53 euros
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
Chófer/Repartidor	31,75 euros
Mayordomo	30,16 euros
Vendedor de despachos	28,67 euros
Peón	28,21 euros
Limpiador	28,44 euros
ADMINISTRATIVOS	
Jefe de Oficina y Contabilidad	1077,17 euros
Oficial Administrativo	967,36 euros
Auxiliar Administrativo	892,36 euros
PLUS DE ASISTENCIA	
Plus de asistencia	22,50 euros

TABLA SALARIAL ANEXA PROVISIONAL 2019	
PRODUCTORES-TRABAJADOR/AES/AS DE TALLER	
Maestro Encargado	32,39 euros
Oficial de Pala	32,39 euros

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Oficial de Masa	31,40 euros
Oficial de Mesa	30,73 euros
Ayudante	29,63 euros
Aprendiz	25,03 euros
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
Chófer/Repartidor	32,39 euros
Mayordomo	30,76 euros
Vendedor de despachos	29,24 euros
Peón	28,77 euros
Limpiador	29,01 euros
ADMINISTRATIVOS	
Jefe de Oficina y Contabilidad	1098,71 euros
Oficial Administrativo	986,71 euros
Auxiliar Administrativo	910,21 euros
PLUS DE ASISTENCIA	
Plus de asistencia	22,95 euros

TABLA SALARIAL ANEXA PROVISIONAL 2020

PRODUCTORES-TRABAJADOR/AES/AS DE TALLER	
Maestro Encargado	33,04 euros
Oficial de Pala	33,04 euros
Oficial de Masa	32,03 euros
Oficial de Mesa	31,34 euros
Ayudante	30,22 euros
Aprendiz	25,53 euros
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
Chófer/Repartidor	33,04 euros
Mayordomo	31,38 euros
Vendedor de despachos	29,82 euros
Peón	29,35 euros
Limpiador	29,59 euros
ADMINISTRATIVOS	
Jefe de Oficina y Contabilidad	1120,68 euros
Oficial Administrativo	1006,44 euros
Auxiliar Administrativo	928,41 euros
PLUS DE ASISTENCIA	
Plus de asistencia	23,41 euros

Anuncio número 1869

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración de justicia**JUZGADOS DE LO SOCIAL****CIUDAD REAL - NÚMERO 3**

N.I.G.: 13034 44 4 2017 0002683.

Cuenta de abogados 880/2017.

Procedimiento ordinario 880/2017.

Sobre ordinario.

Demandante: Carmen Isabel Serrano Pérez.

Abogado: Rafael Torres García.

Demandado: Juan Francisco García Calero.

EDICTO

Don Lucio Asensio López, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Ciudad Real, hago saber:

Que en el procedimiento cuenta de abogados 880/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancias de doña Carmen Isabel Serrano Pérez contra Juan Francisco García Calero sobre ordinario, se ha dictado la siguiente resolución:

Decreto 301/18.

El Letrado de la Administración de Justicia don Lucio Asensio López.

En Ciudad Real, a seis de junio de dos mil dieciocho.

Parte dispositiva.

Acuerdo:

- Tener por finalizado y archivar el presente procedimiento, dando cuenta a los efectos del oportuno despacho de ejecución, conforme con lo dispuesto en el art. 35.3 de la LEC.

Notifíquese a las partes.

Modo de impugnación:

Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, artículo 188 L.J.S. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta número 1405 0000 en el Banesto debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 social-revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 social-revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Juan Francisco García Calero, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>



Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ciudad Real, a ocho de junio de dos mil dieciocho.-El Letrado de la Administración de Justicia.

Anuncio número 1870

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

administración de justicia**JUZGADOS DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO****CIUDAD REAL - NÚMERO 2**

N.I.G.: 13034 45 3 2018 0000107.

Procedimiento: Entrada en domicilio 54/2018.

Sobre Administración de las Comunidades Autónomas.

De: Consejería de Fomento.

Abogado: Letrado de la Comunidad.

Contra: Ahmed Ghguig.

EDICTO

En este Órgano Judicial se tramita entrada en domicilio 54/2018 seguido a instancias de la Consejería de Fomento contra Ahmed Ghguig sobre desahucio administrativo en los que, por resolución de fecha 19-04-2018 se ha acordado:

Diligencia de ordenación:

El Letrado de la Administración de Justicia, señor Francisco Javier Ruiz de la Fuente.

En Ciudad Real, a diecinueve de abril de dos mil dieciocho.

Recibido el anterior exhorto del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 3 de Alcázar de San Juan comunicando el resultado negativo de las diligencias a practicar por desconocido en el domicilio indicado, únase, y acuerdo proceder a la averiguación domiciliaria, dando el mismo domicilio.

Presentada por la representación procesal de la Consejería de Fomento solicitud de autorización judicial de entrada en el domicilio, del que adjudicatario en régimen de alquiler, de la vivienda social propiedad de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Ahmed Ghguig, con el fin de proceder a la ejecución forzosa del lanzamiento derivado del desahucio y acompañándose a dicha solicitud el expediente administrativo correspondiente visto que cumple los requisitos formales previstos en la Ley, acuerdo:

- Dar traslado a D./D^a. Presentado por la parte actora escrito con registro 54051/18, por el que formula desistimiento parcial de la demanda, únase y estese a lo que se resuelva por SS^a en la audiencia previa, a través de edicto, por plazo de diez días para alegaciones, con copias de la solicitud y documentos.

Modo de impugnación:

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de cinco días, a contar desde el siguiente al de su notificación.-El/La Letrado de la Administración de Justicia.

En Ciudad Real, a 19 de abril de 2018.-El/La Letrado de la Administración de Justicia.

Anuncio número 1871

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>