

administración local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL

PERSONAL ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación Provincial, de fecha 19 de diciembre de 2017 (part. número 2), ha sido aprobada la convocatoria de concurso de traslados para la provisión de un puesto de trabajo de ATS/DUE (nº 1.18.017) de la plantilla funcional, cuyas bases son del siguiente tenor literal:

“Primera.-Objeto de la convocatoria: Es objeto de la presente convocatoria la provisión del puesto de trabajo número 1.18.017, ATS/DUE de la plantilla funcional, adscrito a los Servicios Sanitarios y Asistenciales, grupo A2, nivel 24, dotado con un complemento específico de 12.053,64 euros anuales.

* Descripción del puesto de trabajo:

1.1. MISIÓN BÁSICA:

- Atención asistencial, desde el área de enfermería a los pacientes residentes y ambulatorios, en su caso.

TAREAS:

- Preparación y administración de medicación oral, apoyados por los Auxiliares Psiquiátricos, e inyectable.

- Realización de curas, sondajes, suturas sencillas, etc.

- Atención, en caso de urgencia, del paciente hasta que sea atendido por un servicio médico.

- Participación activa en todas las actuaciones asistenciales y rehabilitadoras que se realicen con los pacientes (tanto dentro como fuera de la Institución).

- Salidas ocasionales al área de cobertura sanitaria que corresponda.

- Aportación permanente sobre datos clínicos de los pacientes.

- Recogida de muestras para laboratorio.

- Supervisión de dietas especiales de alimentación.

- Mantener en perfecto estado de uso el material clínico necesario, instrumental, botiquines, etc.

- Velar por el buen funcionamiento de las tareas de los Auxiliares Psiquiátricos que en ese momento estén designados en el área de asistencia (aseo de los pacientes, educación en la alimentación, clasificación de ropas que les corresponda, actividades rehabilitadoras, etc.).

Distribuir diariamente las tareas, cuidar de que se lleven a efecto las actividades programadas por A.T.S., Supervisor o Médico Jefe de Sección.

- Fomentar el que se establezca una adecuada relación entre los pacientes y personal de enfermería.

- Mantener actualizadas las hojas de seguimiento de los pacientes en enfermería.

- Realizar partes diarios de las incidencias ocurridas en el servicio, y comunicárselas al A.T.S. que toma el turno siguiente.

- Atención a las familias, u otras personas allegadas al paciente o en relación con el Centro, desde su enfoque de enfermería.

- Colaboración en la asistencia religiosa del paciente en caso preciso (riesgo de muerte, etc.).

- Contactar con los servicios médicos en el momento que sea necesario.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

- Colaborar en las actividades docentes y de investigación.
- Traslado de pacientes a otros servicios, si fuese preciso.
- Custodia de Historias Clínicas no archivadas en el archivo general, sino en la propia Institución.
- Todas aquellas tareas propias de su cualificación que le sean encomendadas por el A.T.S. Supervisor o el Médico Jefe de Sección.

1.2. Cualesquiera otras análogas o complementarias que guarden relación con las anteriores, con sujeción a las órdenes recibidas de su superior jerárquico.

* Valoración:

FACTORES:

ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA: 1.

- Su existencia 1 punto.
- Su inexistencia 0 puntos.

DEDICACIÓN: 1.

- Su existencia 1 punto.
- Su inexistencia 0 puntos.

PELIGROSIDAD: 1.

- Su existencia 1 punto.
- Su inexistencia 0 puntos.

PENOSIDAD: 1.

- Su existencia 1 punto.
- Su inexistencia 0 puntos.

RESPONSABILIDAD: 11.

GRADO: 11º.

INCOMPATIBILIDAD: 1.

- Su existencia 1 punto.
- Su inexistencia 0 puntos.

SUMA TOTAL de PUNTOS: 16.

Escalón de Valoración que corresponde G.

Complemento Específico resultante 12.053,64 euros.

Segunda.-Requisitos de los aspirantes: podrán participar en el presente concurso todos los/as funcionarios/as de carrera de esta Excma. Diputación Provincial en situación de servicio activo, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala: técnica, clase: técnicos medios, titulares de una plaza de ATS ó DUE, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la convocatoria.

El personal funcionario de carrera debe permanecer en cada puesto de trabajo obtenido con carácter definitivo un mínimo de dos años para poder participar en el presente concurso, excepto en el supuesto de que no se encuentre adscrito a un puesto de trabajo con carácter definitivo o cuando se concurre para obtener puestos en una localidad distinta en la que se esté destinado.

Tercera.-Instancias: Las instancias solicitando tomar parte en el concurso, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones señaladas en la base segunda, se dirigirán al Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación, acompañadas de los documentos acreditativos de los méritos alegados o con indicación expresa de que los mismos obran en poder de esta Excma. Diputación Provincial.

El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles en horario de 9 a 14 horas, en

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

el supuesto de que lo sea en el Registro General de la Diputación, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes también podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta.-Méritos: Los méritos a tener en cuenta serán los siguientes:

I.-Antigüedad en el puesto de trabajo ocupado con destino definitivo o tiempo de permanencia, se le podrá conceder hasta un 45% del total de la puntuación a obtener o de 45 puntos, valorándose a razón de 0,20 puntos por mes completo, en puesto de trabajo ocupado con carácter definitivo.

II.-Antigüedad en el grupo de titulación, en relación con el nivel de complemento de destino (desempeño de puesto durante un periodo determinado de tiempo), se le podrá conceder hasta un 15% del total de la puntuación a obtener o de 15 puntos (adscripción a un puesto superior, igual o inferior al del puesto solicitado), y así:

* Por la adscripción a un puesto de trabajo superior en un nivel o más, al del puesto de trabajo solicitado, 0,25 puntos por mes completo, hasta un máximo de 15 puntos.

* Por la adscripción a un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto de trabajo solicitado, 0,23 puntos por mes completo, hasta un máximo de 14 puntos.

* Por la adscripción a un puesto de trabajo inferior en un nivel o más al del puesto de trabajo solicitado, 0,21 puntos por mes completo, hasta un máximo de 13 puntos.

III.-Antigüedad absoluta en la Corporación, se le podrá conceder hasta un 30% del total de la puntuación a obtener o de 30 puntos, valorándose a razón de 0,083 puntos por mes completo de servicios prestados como personal funcionario, computándose también, a estos efectos, todos los servicios reconocidos por la Diputación, al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

IV.-A la especialización, en función del desempeño de puestos de la misma área o subárea funcional, se le podrá conceder hasta un 10% del total de la puntuación a obtener o de 10 puntos, valorándose a razón de 0,160 puntos por mes completo.

Quinta.-Comisión de Selección: Designada por la Presidencia y que estará integrada de la siguiente forma:

* Presidente: Un funcionario de carrera.

Titular:

Suplente:

* Secretario: La Secretaria General de la Corporación o funcionario/a de carrera en quien delegue.

Titular:

Suplente: El Vicesecretario General de la Corporación o funcionario/a de carrera en quien delegue.

* Vocales:

- Un funcionario de carrera.

. Titular:

. Suplente:

- Un funcionario de carrera.

. Titular:

. Suplente:

- Un funcionario de carrera.

. Titular:

. Suplente:

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

El Secretario actuará con voz pero sin voto.

Sexta.-Resolución del concurso: Previa propuesta del Presidente de la Comisión de Selección, la Presidencia de la Corporación Provincial resolverá definitivamente el expediente”.

Contra la presente resolución, que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien impugnarla directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses contados desde el mismo día indicado, sin perjuicio de que pueda emprender cuantas acciones tenga por convenientes en defensa de sus derechos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Ciudad Real, a 2 de enero de 2018.-El Presidente, José Manuel Caballero Serrano.-La Secretaria General, María Ángeles Horcajada Torrijos.

Anuncio número 97

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>